



MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE - SC
SERVIÇO DE SUPRIMENTOS
Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro
CEP: 89294-000
Fone: (47) 3632-2266
www.campoalegre.sc.gov.br/licitacoes

PORTAL
DE COMPRAS PÚBLICAS

PREGÃO ELETRÔNICO 78/2024

REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE – SC

OBJETO

Registro de preços para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de dedetização de pragas urbanas, incluindo insetos e roedores, além da limpeza e desinfecção de caixas d'água para garantir a potabilidade da água. Os serviços devem ser realizados com produtos autorizados, seguindo as melhores práticas do setor e em conformidade com as normas sanitárias e ambientais vigentes.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 57.289,09

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

Das 00h do dia 16/12/2024 até às 08h45min do dia 20/01/2025

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 20/01/2025 às 09h (horário de Brasília)

LOCAL / ENDEREÇO ELETRÔNICO

<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA

ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

AMPLA CONCORRÊNCIA



SUMÁRIO

1. DO OBJETO.....	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO	4
4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME.....	5
5. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES	8
6. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO	11
7. DA HABILITAÇÃO	12
8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES	15
9. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO.....	18
10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	18
11. DO REAJUSTE DOS PREÇOS	19
12. DOS RECURSOS, RESPONSABILIDADES E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS	19
13. DA DOTAÇÃO	21
14. DAS ENTREGAS E EXECUÇÃO.....	21
15. DO PAGAMENTO	21
16. DA FISCALIZAÇÃO	22
17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	22
ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR	25
ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA	30
ANEXO III - DADOS BANCÁRIOS, DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL, DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO ELETRÔNICO DA EMPRESA E DECLARAÇÃO DE ASSINATURA POR CERTIFICAÇÃO DIGITAL.....	43
ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA.....	44
ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS	45



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 78/2024

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE**, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.749/0001-77, por meio do Serviço de Suprimentos, sediado na Rua Coronel Bueno Franco, 292, Centro, Campo Alegre - SC, realizará LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

- Recebimento das Propostas: das 00h do dia 16/12/2024 até às 08h45min do dia 20/01/2025;
- Início da Sessão de Disputa de Preços: Dia 20/01/2025 às 09h (horário de Brasília), no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília - DF.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **Registro de preços para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de dedetização de pragas urbanas, incluindo insetos e roedores, além da limpeza e desinfecção de caixas d'água para garantir a potabilidade da água. Os serviços devem ser realizados com produtos autorizados, seguindo as melhores práticas do setor e em conformidade com as normas sanitárias e ambientais vigentes.**

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, conforme tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Dedetização que abrangerá o controle de pragas urbanas, incluindo roedores, insetos rasteiros e voadores. Devem ser aplicados métodos adequados para o controle de roedores, como iscas e armadilhas, respeitando as normas de segurança para	M ²	40.000,00	0,94	37.600,00



	garantir a saúde de alunos e funcionários. Além disso, deverá ser realizada a utilização de inseticidas e medidas preventivas para eliminar baratas, formigas, moscas e outros insetos, além de estratégias para prevenir novas ocorrências. Todos os serviços deverão seguir rigorosamente as normas ambientais e de segurança estabelecidas pelos órgãos competentes, utilizando produtos registrados e aprovados pela ANVISA.				
2	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 500 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	UNID	36	167,46	6.028,56
3	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 1.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de	UNID	21	176,24	3.701,04



	laudo/certificado.				
4	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 3.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	UNID	3	275,07	825,21
5	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 5.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	UNID	9	310,39	2.793,51
6	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 10.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	UNID	9	398,67	3.588,03



7	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 20.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	UNID	6	458,79	2.752,74
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	---	--------	----------

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) do Portal de Compras Públicas.

2.2. A Sessão eletrônica e todos os demais Atos Administrativos serão conduzidos pelo Município de Campo Alegre, por intermédio de (a) seu(ua) Pregoeiro (a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para plataforma digital constante da página eletrônica da Portal de Compras Públicas. (www.portaldecompraspublicas.com.br)

2.3. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital, seus Anexos e nos demais regramentos/normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

2.4. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas.

2.5. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2.6. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente, ou ainda Suspensa de Participar de Licitação ou empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.



2.7. O licitante deverá ter feito a adesão ao Portal de Compras Públicas, sendo sua a responsabilidade pela tramitação prévia neste sentido.

2.8. Não poderá participar da licitação pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, devendo ser comprovado mediante declaração, podendo ser utilizado o modelo constante deste edital (**ANEXO IV**).

2.9. Não poderá participar da licitação aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo ser comprovado mediante declaração, podendo ser utilizado o modelo constante deste edital (**ANEXO IV**)

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, no site www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.2. As propostas deverão ser cadastradas no sistema eletrônico (www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo ser enviadas, substituídas e excluídas até a data e hora previstas para recebimento da proposta.

3.3. O acompanhamento do Sistema Eletrônico é responsabilidade do Fornecedor para todas as fases do presente Procedimento Administrativo.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao Edital, apoiado pelo responsável pela sua elaboração;
- c) conduzir a sessão pública na internet;
- d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;



- g) analisar a admissibilidade dos recursos, podendo, em tal caso, exercer o juízo de retratação no prazo de 03 (três) dias úteis (§ 2º do art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), findo o qual deverá encaminhar o recurso, devidamente instruído, à deliberação da autoridade superior;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- j) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- k) encaminhar à equipe de apoio os documentos de habilitação, caso verifique a possibilidade de sanear erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica; e
- l) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a adjudicação, homologação e confecções de atas ou contratos administrativos.

4.2. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros agentes públicos, de setores da entidade ou dos entes federados consorciados e/ou cooperados, a fim de subsidiar sua decisão.

4.3. O pregoeiro substituto suprirá as faltas, impedimentos e/ou afastamentos, permanentes, temporários ou eventuais, do pregoeiro, com as mesmas atribuições previstas neste item.

CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO

4.4. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, ambas intransferíveis e de responsabilidade única do Usuário, obtidas junto ao Portal de Compras Públicas.

4.5. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do Usuário ou por iniciativa do Portal de Compras Públicas.

4.6. É de exclusiva responsabilidade do Usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal de Compras Públicas ou ao MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados, a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, bem como a aceitabilidade no que se refere as regras dos editais eletrônicos que escolher participar.

PARTICIPAÇÃO



4.8. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subseqüente encaminhamento da proposta de preços e os documentos de habilitação exigidos no Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.9. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.10. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e obrigará o proponente vencedor a entrega dos itens nas condições, locais e prazos definidos.

PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

4.11. No presente certame as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento serão anteriores à fase de habilitação.

4.12. O encaminhamento de proposta, para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução do Contrato previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e aceitação das regras de cumprimento de suas obrigações.

4.13. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as especificações, marcas/modelos, preços unitário e totais de todos os itens ofertados.

4.14. O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas para os itens do Edital.

4.15. Fica vetada a identificação da empresa em qualquer campo da proposta, tal como timbres, abreviações (relacionadas a empresas), telefones e etc., o descumprimento do mesmo acarretará na desclassificação prévia da empresa licitante.

4.16. O licitante deverá encaminhar proposta, para os itens do objeto deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.17. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.



- 4.18. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, sob pena de decair seu Direito de Pequena Empresa, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/06, para fazer jus aos benefícios previstos em lei.
- 4.19. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.
- 4.20. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
- 4.21. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.
- 4.22. Até a data limite para a apresentação da proposta, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada. Após a data limite, não poderá haver desistência da proposta, salvo aceitação de justificativa pelo Município de Campo Alegre.
- 4.23. O prazo de validade da proposta de preços não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, contados da abertura das propostas virtuais.
- 4.24. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, entregas nos municípios consorciados, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.
- 4.25. Para composição do preço unitário e total do item, os participantes deverão considerar até **02 (dois) dígitos após a vírgula**. No fornecimento posterior, a totalização do pedido contabilizado (total da Nota Fiscal) será de dois dígitos após a vírgula. Se houve algum dígito a mais, não importa a quantidade, será desconsiderado.
- 4.26. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 4.27. A apresentação de proposta importa no compromisso, pelo licitante, com o cumprimento dos respectivos métodos de controle de qualidade e da sistemática de certificação de conformidade de cada item.

5. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES



- 5.1. No presente certame as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento serão anteriores à fase de habilitação.
- 5.2. A partir do horário previsto no Edital e no site www.portaldecompraspublicas.com.br, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro (a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.
- 5.3. Serão verificadas as propostas apresentadas e desclassificadas, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 5.4. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.
- 5.5. Todas as propostas classificadas serão consideradas lances na fase de disputas e ordenadas por valor, de forma decrescente.
- 5.6. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, mantendo-se em sigilo a identificação de todos os demais ofertantes.
- 5.7. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 5.8. Os itens poderão ser disponibilizados por grupo, para otimização dos trabalhos do Pregoeiro e da Equipe de Apoio e a disputa de lances poderá se estender para outros dias, se necessário.
- 5.9. Poderão ser ofertados lances intermediários, na impossibilidade de cobrir o menor preço, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.
- 5.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.11. Fica a critério do pregoeiro (a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.
- 5.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro (a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 5.13. Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

MODO DE DISPUTA ABERTO



- 5.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.
- 5.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.17. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 5.18. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 5.19. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 5.20. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital no prazo fixado, acarretará nas sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro (a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.
- 5.21. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 5.22. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 5.23. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.
- 5.24. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 5.25. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, como complementares, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob



pena de não aceitação da proposta, bem como complementação dos documentos de habilitação e regularidade fiscal, após a etapa de lances.

5.26. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço que foi habilitado.

5.27. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/06, o Pregoeiro (a) aplicará os critérios para o desempate em favor da ME/EPP, desde que tenha o fornecedor tenha declarado esta opção no Cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública. Se aceita a referida diminuição para o valor estimado, será Declarada Vencedora no Pregão, do contrário, poderá ser negociado valor com as empresas subsequentes.

5.28. Persistindo empate serão utilizados os critérios previstos no art. 60, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

6.1. A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro (a), via sistema, a Proposta de Preços adequada ao último lance ofertado, após a negociação, no prazo de no mínimo 02 (duas) horas, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital.

6.2. O prazo previsto para apresentação da proposta final poderá ser dilatado, devidamente justificado e a critério do pregoeiro.

NA PROPOSTA ESCRITA, DEVERÁ CONTER:

- a) conter o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o nº do CNPJ, número de telefone e e-mail;
- b) suas folhas devem estar datadas, assinadas e rubricadas pelo seu representante legal, podendo ser de forma digital, desde que atendidos os requisitos legais;
- c) nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, entregas nos municípios consorciados, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortúnica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e



- posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação;
- d) O prazo de validade da proposta de preços que não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, contados da abertura das propostas virtuais;
 - e) conter discriminados em moeda corrente nacional os preços dos itens limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;
 - f) Valor unitário e valor total com a quantidade estimada;
 - g) Dados bancários, dados do representante legal, declaração de domicílio eletrônico e declaração de assinatura por certificação digital, conforme modelo (**ANEXO III**).

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Toda a documentação de habilitação exigida por este instrumento convocatório deverá ser enviada exclusivamente via sistema eletrônico, de forma legível, no sentido de que ofereçam condições de análise, no prazo de até 02 (duas) horas, após convocação do Agente de Contratação via chat, na forma prevista neste Edital, em formato digital.

7.1.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita.

7.2. Para habilitação na presente licitação será exigido o encaminhamento via sistema dos seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (de acordo com as exigências do Novo Código Civil), a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- b) Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração ou documento equivalente, com firma reconhecida do Outorgante, cópia do respectivo RG - Registro Geral e CPF/MF – Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, a fim de comprovar os poderes do outorgante;
- c) Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (**ANEXO IV**). Obs.: Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva e comprovando condição.
- d) A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito de tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:



- I. Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial. A certidão será considerada válida por até 90 (noventa) dias após a sua expedição, conforme item 7.5.1 do Edital.
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- f) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- g) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- h) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- i) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS);
- j) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (CNDT), nos termos da Lei Federal nº 12.440/11;
- k) **DECLARAÇÃO** expressa de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o que estabelece o Decreto Federal nº 4.358, de 05/09/2002, conforme modelo constante deste Edital (**ANEXO IV**);
- l) **DECLARAÇÃO** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (**ANEXO IV**);
- m) **DECLARAÇÃO** de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação (**ANEXO IV**);
- n) As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes;

7.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte também deverão apresentar os documentos referentes à regularidade fiscal. Todavia, apresentada a documentação, eventual restrição poderá ser sanada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração, após a lavratura da Ata.

7.3.1. A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo facultado ao Órgão



Gerenciador convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

7.4. Os documentos devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em via eletrônica. Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis. A verificação nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

7.5. Em todas as hipóteses referidas neste Edital, não serão aceitos documentos com prazo de validade vencido, bem como não serão aceitos, em nenhuma hipótese, “protocolo” de documento necessário à habilitação.

7.5.1. Os documentos apresentados sem prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias após a sua expedição.

7.6. A documentação referida neste Capítulo poderá ser apresentada em original, por cópia, eletrônico ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração.

7.7. Após a entrega dos documentos para habilitação na forma prevista no edital, inclusive após a complementação, em sendo declarado vencedor, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.8. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. Será de responsabilidade da licitante vencedora:

8.1.1. Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;

8.1.2. Por ocasião da e realização, os serviços serão conferidos, não sendo aceito, em hipótese nenhuma, qualquer item que não atenda as exigências do presente Edital. Caso a vencedora se negue a cumprir as exigências do Instrumento Convocatório, serão aplicadas as penalidades cabíveis;



- 8.1.3. A empresa vencedora terá prazo de 05 (cinco) dias úteis para a substituição do(s) item(ns) rejeitados(s), sob pena de suspensão do pagamento total da nota, até a devida substituição do(s) item(ns);
- 8.1.4. Os serviços que não cumpram corretamente as funções para as quais se destinam terão que ser refeitos, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Instrumento;
- 8.1.5. Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- 8.1.6. Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do serviço objeto do edital;
- 8.1.7. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da realização do serviço;
- 8.1.8. Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do serviço fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- 8.1.9. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- 8.1.10. Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- 8.1.11. A estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- 8.1.12. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- 8.1.13. Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- 8.1.14. Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- 8.2. Será de responsabilidade do Município de Campo Alegre:
- 8.2.1. Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- 8.2.2. Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;



- 8.2.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- 8.2.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- 8.2.5. Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.2.6. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- 8.2.7. Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- 8.2.8. Demais condições constantes do edital de licitação.

9. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

9.1. A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas às demais exigências deste Edital.

10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

10.1.1. Serão admitidas as seguintes formas de Impugnação do Edital:

- a) Por intermédio de meio eletrônico, exclusivamente, através da PLATAFORMA ELETRÔNICA: www.portaldecompraspublicas.com.br “Acesso Identificado”, sendo aceita até às 23h59 da data limite estipulada no item 10.1;

10.2. Caberá ao Pregoeiro(a) decidir, no prazo de 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame, sobre a Impugnação interposta no que se refere aos procedimentos de licitação, podendo ser auxiliado pela equipe técnica no que tange a avaliações dos produtos, normas e outros temas que não sejam de conhecimento técnico ou especializado do (a) Pregoeiro (a).

10.3. Se procedente e acolhida a Impugnação do Edital, seus vícios serão sanados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto, quando, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas.



11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. As obrigações decorrentes das aquisições do objeto, constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre o Município de Campo Alegre e o Fornecedor, com manifestação dos, serão formalizados através da Ata de Registro de Preços, sendo que o prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por igual período.**

11.1.1. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

11.2. O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados e devidamente habilitado, será convocado a firmar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 3 (três) dias úteis após a homologação, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração Municipal, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

11.2.1. As demais ocorrências de convocação do fornecedor para firmar ata de registro de preços, terão as mesmas condições do item 11.2, após notificação.

11.3. A ata de registro de preços deverá ser assinada por certificação digital.

11.4. O licitante que, convocado para assinar as Atas de Registro de Preços, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído e poderá sofrer as penalidades impostas por Lei, após regular Processo Administrativo.

11.5. Na hipótese de o fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar as Atas de Registro de Preços de Fornecimento, no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, e poderá sofrer as penalidades impostas por Lei, após regular Processo Administrativo.

11.6. Observados os critérios e condições estabelecidas neste Edital e o preço registrado, os Órgãos Participantes poderão adquirir de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado.

11.7. A existência de preços registrados não obriga o Município de Campo Alegre, a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



12. DO REAJUSTE DOS PREÇOS

12.1. Os preços registrados não serão reajustados durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo em caso de prorrogação.

13. DOS RECURSOS, RESPONSABILIDADES E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

13.1. Dos atos da Administração praticados neste certame cabem:

- a) recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:
 - i. julgamento das propostas;
 - ii. ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
 - iii. anulação ou revogação da licitação;
 - iv. extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;
- b) pedido de reconsideração, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

13.1.1. Quanto ao recurso apresentado com base nos itens “i” e “ii” da alínea “a” do item 18.1, serão observadas as seguintes disposições:

- I. intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto na alínea “a” do item 18.1 será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- II. a apreciação dar-se-á em fase única.

13.1.2. O recurso de que trata a alínea “a”, do item 18.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.1.3. O prazo para contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início após encerrado o prazo das razões do recurso.

13.1.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.1.5. O recurso ou Pedido de Reconsideração deverá ser interposto por intermédio de meio eletrônico, exclusivamente, através da PLATAFORMA ELETRÔNICA: www.portaldecompraspublicas.com.br “Acesso Identificado”, sendo aceito até às 23:59h da data limite estipulada pelo pregoeiro (a).



13.1.6. O Recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.1.7. Não sendo interpostos recursos, ou sendo interposto em desacordo com o Edital, ou decididos os recursos interpostos o Pregoeiro(a) encaminhará o processo licitatório para Autoridade Superior para os procedimentos de adjudicação do objeto do certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) e homologação.

13.1.8. As causas de rescisão contratual estão estabelecidas no artigo 137, de acordo com as disposições do art. 138 e 139, todos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.1.9. Nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato, poderá o Município de Campo Alegre aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Campo Alegre por prazo não superior a **03 (três) anos**.
- c) Por atraso superior a **5 (cinco) dias** da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR sujeito a multa de **0,5% (cinco décimos por cento)** por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato a ser calculado desde o **6º (sexto) dia** de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a **30 (trinta) dias**;
- d) Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de **5% (cinco por cento)** calculada sobre o valor do contrato, ou proporcional por cada descumprimento;
- e) Transcorridos **30 (trinta) dias** do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de **10% (dez por cento)** por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;
- f) Dependendo do descumprimento, se gerar algum prejuízo ao Município de Campo Alegre, poderá ser requerido do Fornecedor o valor de perdas e danos conforme caso, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade.
- g) Declaração de inidoneidade, nos termos do art. 156, IV e §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.1.10. O licitante ou contratado também terá responsabilidade administrativa pelas infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.1.11. A aplicação das sanções ao responsável pelas infrações administrativas seguirá as disposições previstas nos art. 156 a 163, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.1.12. Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, após os procedimentos legais, será emitida notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor no prazo estabelecido na decisão do processo administrativo, sob pena de cobrança judicial.



14. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei 14.133/2021.

14.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

14.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Município de Campo Alegre deverá:

14.4. convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

14.5. frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade; e

14.6. convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

14.7. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

14.8. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

14.9. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

14.10. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

14.11. É possível realizar aumento nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, até uma vez a quantidade registrada inicialmente, desde que com aceitação expressa do fornecedor, formalizada mediante apostilamento, quando caracterizadas circunstâncias supervenientes, devidamente demonstradas nos autos do procedimento administrativo em que tramitar a alteração, que indiquem que as estimativas inicialmente previstas neste edital serão insuficientes para atender a demanda durante o prazo de vigência.

15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

I. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;



- II. não retirar a nota de empenho e ou autorização de fornecimento de compra no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - III. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - IV. tiver presentes razões de interesse público;
 - V. sofrer sanções impeditivas previstas em lei;
- 15.2. for declarado inidôneo ou impedido de licitar ou contratar com o Município de Campo Alegre;
- 15.3. O cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
- 15.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- I. por razão de interesse público; ou
 - II. a pedido do fornecedor.

16. DA DOTAÇÃO

16.1.1. As despesas decorrentes das aquisições, objeto do presente certame correrão a conta das seguintes dotações:

86 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA
1.500.1001.0118 - RECEITAS IMPOSTOS E TRANSF. DE IMPOSTOS –
EDUCAÇÃO

110 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA
1.500.1001.0118 - RECEITAS IMPOSTOS E TRANSF. DE IMPOSTOS –
EDUCAÇÃO

110 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA
1.569.0000.1072 - TRANSFERENCIA ESPECIAL - AFM EDUCAÇÃO

110 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA
1.569.0000.1073 - TRANSFERENCIA ESPECIAL - AFM EDUCAÇÃO

110 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA
1.569.0000.1114 - ETI - ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL



129 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA
1.500.1001.0118 - RECEITAS IMPOSTOS E TRANSF. DE IMPOSTOS –
EDUCAÇÃO

139 - 3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA
1.550.0000.0102 - RECURSOS SALÁRIO EDUCAÇÃO

140 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA
1.550.0000.0102 - RECURSOS SALÁRIO EDUCAÇÃO

144 - 3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA
1.550.0000.0102 - RECURSOS SALÁRIO EDUCAÇÃO

145 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA
1.550.0000.0102 - RECURSOS SALÁRIO EDUCAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação

17. DAS ENTREGAS E EXECUÇÃO

17.1.1. Conforme as condições do Termo de Referência.

18. DO PAGAMENTO

18.1.1. O pagamento pelas aquisições, objeto da presente licitação, será feito pelo Órgão Participante em favor da licitante vencedora, mediante transferência bancária (TED, DOC, depósito ou PIX) em conta corrente de titularidade do Fornecedor ou boleto, após as entregas dos bens, acompanhados da respectiva nota fiscal.

18.1.2. Somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da habilitação e proposta vinculada, sendo responsabilidade da fornecedora manter a identidade de informação no momento do cadastro e durante a execução.

18.1.3. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

18.1.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

18.1.5. Se o Município de Campo Alegre não efetuar o pagamento no prazo previsto no Edital e tendo o Fornecedor, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, inclusive quanto aos documentos que devem acompanhar a Nota Fiscal, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação,



segundo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 92, inciso V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

19. DA FISCALIZAÇÃO

19.1.1. A fiscalização da execução do objeto contratado será realizada pelo Gestor e Fiscal da secretaria solicitante do objeto, indicados no Termo de Referência.

Gestor:

Nome: Luciana de Fátima Alves Ferreira Rodrigues
Cargo: Secretária Municipal de Educação
E-mail: educacao@campoalegre.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Joelise lensen
Cargo: Diretora de Transporte Escolar, Merenda e Manutenção das Escolas
E-mail: controle-edu@campoalegre.sc.gov.br

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1.1. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

20.1.2. O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, no Serviço de Suprimentos do Município de Campo Alegre, logo após sua homologação e disponíveis na plataforma eletrônica do Portal de Compras Públicas e no sítio eletrônico oficial: www.campoalegre.sc.gov.br.

20.1.3. Detalhes não citados referentes ao fornecimento dos produtos, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

20.1.4. O Autoridade Superior poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



20.1.5. O(a) Pregoeiro(a) e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, devendo ser enviados ao pregoeiro, até três dias anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via portal indicado neste Edital, bem como excepcionalmente irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, através dos telefones (47) 3632-2266, (47) 9.9994-7635 (WhatsApp), ou pessoalmente na Serviço de Suprimentos, localizado no Prédio "Manoel Vieira Piske", anexo da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, sito a Rua Coronel Bueno Franco, 292, Centro, CEP: 89294-000, Campo Alegre – SC.

20.1.6. Após a abertura da sessão, eventuais dúvidas existentes e esclarecimentos necessários deverão ser manifestados através da plataforma <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> .

20.1.7. Consultas a respeito de dúvidas ou esclarecimentos solicitadas fora dos parâmetros descritos no item 20.7.1 (como, por exemplo, através de “e-mail”), não serão respondidas.

20.1.8. As previsões dos itens 20.7, 20.7.1 e 20.7.1.1 dizem respeito às dúvidas e esclarecimentos, de maneira que eventuais inconformismos, discordâncias ou pedidos de reconsideração [dentre outros requerimentos] com relação a atos praticados nesta licitação deverão ser combatidos através de impugnação ou recurso, respeitando os procedimentos previstos neste edital.

20.1.9. São partes integrantes deste Edital os seguintes ANEXOS:

- a) **ANEXO I** – Estudo Técnico Preliminar;
- b) **ANEXO II** – Termo de Referência;
- c) **ANEXO III** - Dados bancários, dados do representante legal, declaração de domicílio eletrônico da empresa e declaração de assinatura por certificação digital;
- d) **ANEXO IV** – Modelo de Declaração Unificada;
- e) **ANEXO V** – Modelo de Proposta de Preços.

Campo Alegre, 13 de dezembro de 2024.

ELEONORA BAHR PESSÔA

Secretária Municipal de Administração

Edital devidamente aprovado pela assessoria jurídica deste Município, conforme folha 54, constante do processo licitatório em epígrafe, em cumprimento ao Artigo.53 da Lei Federal 14.133/21 e alterações.



ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SECRETARIA MUNICIPAL:	EDUCAÇÃO
SETOR:	Secretaria Municipal de Educação
RESPONSÁVEL REQUISITANTE:	Lucas Henricke Dums

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

12/2024

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de dedetização de pragas urbanas, incluindo insetos e roedores, além da limpeza e desinfecção de caixas d'água para garantir a potabilidade da água. Os serviços devem ser realizados com produtos autorizados, seguindo as melhores práticas do setor e em conformidade com as normas sanitárias e ambientais vigentes.

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

Considerando o risco à saúde pública causado por pragas urbanas, como roedores, baratas e mosquitos, a dedetização periódica é essencial para prevenir doenças como dengue, leptospirose e outras zoonoses. A infestação de pragas em espaços públicos pode comprometer a segurança e o bem-estar dos cidadãos que dependem desses serviços.

Considerando que as instalações públicas, como escolas, são locais de alta circulação, o controle eficaz de pragas é indispensável para garantir ambientes saudáveis e seguros, prevenindo surtos de doenças e evitando a contaminação dos usuários e trabalhadores.

Considerando que a água potável é um recurso essencial e a manutenção adequada das caixas d'água é crucial para garantir a qualidade da água distribuída, a limpeza regular dessas instalações previne a proliferação de micro-organismos, como bactérias e fungos, e reduz riscos à saúde da população.

Considerando a necessidade de expertise técnica, a contratação de serviços especializados de dedetização e limpeza de caixas d'água assegura a execução correta dos procedimentos, conforme as normas sanitárias e ambientais, garantindo eficácia e segurança nas operações.



Considerando a flexibilidade e economia proporcionadas pelo registro de preços, a Administração Pública pode atender a demandas variáveis de serviços, com maior controle orçamentário, ajustando a quantidade contratada conforme a sazonalidade ou situações emergenciais.

Considerando o princípio da economicidade, o uso do modelo de registro de preços permite a aquisição de serviços por preços competitivos, reduzindo custos administrativos e otimizando a utilização dos recursos públicos, sem abrir mão da qualidade e da segurança.

Considerando que a implementação desses serviços visa diretamente o bem-estar da população e a manutenção de ambientes saudáveis nas unidades públicas, a contratação justifica-se pela necessidade de garantir a saúde pública, a qualidade da água e a conservação do patrimônio público, em conformidade com as normas de segurança e higiene.

Considerando que a realização contínua dessas atividades é essencial para a prevenção de surtos sanitários, a contratação do serviço especializado visa promover a continuidade de serviços essenciais, minimizando riscos e custos de situações emergenciais.

Diante do acima exposto, justifica-se a intensão de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de dedetização de pragas urbanas, incluindo insetos e roedores, além da limpeza e desinfecção de caixas d'água para garantir a potabilidade da água por meio do Sistema de Registro de Preços.

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

A contratação de serviços de dedetização de pragas urbanas e limpeza de caixas d'água não estava prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), mas é necessária para atender à demanda por manutenção em unidades públicas. Embora não tenha sido incluída no planejamento inicial, essa contratação está alinhada aos objetivos da Administração de garantir ambientes seguros e saudáveis à população.

III - requisitos da contratação;



a) Os requisitos de cada item da contratação estão descritos no Termo de Referência e referem-se aos seus aspectos legais, e também, visando a efetiva aplicação de critérios:

1. O objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
2. A seleção dos fornecedores será feita por meio de pregão eletrônico através do sistema de registro de preços.
3. Os materiais serão registrados em ATA e serão solicitados aos fornecedores dentro do prazo disposto no Termo de Referência.
4. Atender às demandas relacionadas à prestação dos serviços de dedetizações e higienizações de caixas d'água.
5. Prestar serviços com qualidade e segurança.
6. Disponibilizar todos os insumos e materiais necessários à adequada prestação dos serviços, de acordo com as normas de segurança e legislação aplicável à espécie.
7. Realizar os serviços por meio de funcionários devidamente protegidos por meio de EPIs próprios e adequados.
8. Seguir todas as normas legais ambientais e de vigilância sanitária em vigor para a realização dos serviços.
9. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda, efetuar a realização do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal entregue na Secretaria Municipal de Educação.

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

A estimativa de quantidades dos itens “dedetização” e “limpeza de caixas d'água” foi realizada levando em consideração as quantidades de caixas d'água das unidades escolares, assim como também a área em metros quadrados das unidades. Como recomenda-se que estes serviços sejam



realizados ao menos duas vezes ao ano, as quantidades foram calculadas levando este fato em consideração. Além disso, também é constante no cálculo uma terceira realização dos serviços, podendo ser considerada “reserva” para possíveis situações emergenciais.

ITEM	QT	UNID	DESCRIÇÃO DO ITEM
1	40.000,00	M ²	Dedetização que abrangerá o controle de pragas urbanas, incluindo roedores, insetos rasteiros e voadores. Devem ser aplicados métodos adequados para o controle de roedores, como iscas e armadilhas, respeitando as normas de segurança para garantir a saúde de alunos e funcionários. Além disso, deverá ser realizada a utilização de inseticidas e medidas preventivas para eliminar baratas, formigas, moscas e outros insetos, além de estratégias para prevenir novas ocorrências. Todos os serviços deverão seguir rigorosamente as normas ambientais e de segurança estabelecidas pelos órgãos competentes, utilizando produtos registrados e aprovados pela ANVISA.
2	36	UNID	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 500 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.
3	21	UNID	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 1.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.
4	3	UNID	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 3.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.
5	9	UNID	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 5.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.
6	9	UNID	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 10.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.



7	6	UNID	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 20.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.
---	---	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

Dentro das soluções existentes no mercado, a contratação de empresa especializada é a única alternativa encontrada e habitualmente realizada, os padrões mínimos requisitados podem ser atendidos pela grande maioria das empresas existentes no mercado.

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

Considerando os orçamentos realizados, a metodologia de cálculo utilizada para obtenção do valor de referência unitário foi a média entre orçamentos realizados com fornecedores e preços registrados em outros órgãos, coletados no Painel de Preços e Portal de Compras Públicas. Realizou-se análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados. Segue em anexo tabela com estimativa dos valores médios.

O valor estimado total da aquisição é de R\$ 57.289,09 conforme custos apostos na tabela abaixo.

ITEM	QT	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL
------	----	-------------------	-------------------------	-------------



1	40.000,00	Dedetização que abrangerá o controle de pragas urbanas, incluindo roedores, insetos rasteiros e voadores. Devem ser aplicados métodos adequados para o controle de roedores, como iscas e armadilhas, respeitando as normas de segurança para garantir a saúde de alunos e funcionários. Além disso, deverá ser realizada a utilização de inseticidas e medidas preventivas para eliminar baratas, formigas, moscas e outros insetos, além de estratégias para prevenir novas ocorrências. Todos os serviços deverão seguir rigorosamente as normas ambientais e de segurança estabelecidas pelos órgãos competentes, utilizando produtos registrados e aprovados pela ANVISA.	0,94	37.600,00
2	36	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 500 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	167,46	6.028,56
3	21	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 1.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	176,24	3.701,04
4	3	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 3.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	275,07	825,21
5	9	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 5.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	310,39	2.793,51
6		Limpeza de caixa d'água com capacidade de 10.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem,		



	9	remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	398,67	3.588,03
7	6	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 20.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	458,79	2.752,74
TOTAL				57.289,09

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

Os serviços especificados neste Estudo Técnico Preliminar são de extrema importância para a saúde e bem estar dos alunos das Unidades Escolares, sendo assim, todos devem ser executados seguindo os padrões e normas de execução pertinentes para que supram a necessidade existente. A empresa contratada deverá dar suporte técnico em casos de problemas relacionados a má realização dos serviços prestados.

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

A licitação pública é um processo seletivo mediante o qual a Administração Pública oferece igualdade de oportunidade a todos os que com ela queiram contratar, preservando a equidade no trato do interesse público, tudo a fim de comparar propostas para escolher uma ou algumas delas. No processo de licitação em questão, será realizada diretamente com o fornecedor, e os serviços serão demandados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Unidades Escolares, e o valor a ser pago à empresa registrada será por serviço prestado.

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;



A contratação dos serviços de dedetização e limpeza de caixas d'água visa garantir a qualidade da água consumida, prevenindo contaminações e doenças, além de preservar a integridade das instalações das caixas d'água. A limpeza deve eliminar resíduos e micro-organismos, assegurando a água potável e segura. Já a dedetização visa o controle eficaz das pragas urbanas, como ratos, baratas e mosquitos, reduzindo os riscos à saúde pública, prevenindo doenças como dengue e leptospirose, e mantendo os ambientes públicos limpos, seguros e adequados ao uso. O resultado esperado é ambientes mais higiênicos, saudáveis e com menor incidência de infestações e doenças.

A contratação por registro de preços visa garantir economicidade, permitindo contratações conforme a demanda real, evitando desperdícios e ajustando os custos ao longo do tempo. Esse modelo otimiza os recursos humanos, permitindo que os servidores se concentrem em outras funções essenciais, enquanto as empresas contratadas executam as atividades especializadas.

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

Através da presente contratação será possível atender aos princípios da publicidade e da transparência dos atos praticados no âmbito da Administração Pública, consoante mandamento constitucional e em especial, o contido nos artigos 5º e 54 da Lei n. 14.133/2021, sob a perspectiva do interesse público.

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

Para esta solução, não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros



recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

Os serviços de dedetização e limpeza de caixas d'água podem gerar impactos ambientais, como o uso de produtos químicos que, se mal aplicados, podem contaminar o solo e a água, além de gerar resíduos que precisam de descarte adequado. Para mitigar esses impactos, deverão ser utilizados produtos biodegradáveis e com baixo impacto ambiental, respeitando as normas dos órgãos competentes.

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Com base nas informações levantadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar e considerando a necessidade da contratação dos serviços de dedetização e limpezas de caixas d'água aqui mencionados, optamos pela viabilidade técnica e econômica da presente contratação, dentro dos moldes do presente estudo, devem permitir que os processos dos objetos mencionados seja facilitado, permitindo com que o ambiente escolar seja saudável e agradável. A contratação pretendida faz-se necessária uma vez que, com ela, pode-se manter os ambientes escolares saudáveis e passíveis de circulação de pessoas, sem problemas com pragas e possíveis doenças derivadas, bem como com a desinfecção das caixas d'água, podem-se garantir a potabilidade da água. Isso torna o ambiente adequado para a utilização dos servidores e ao público e também busca preservar a saúde de todos que utilizam os serviços públicos.

JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

Diante da fundamentação exposta neste documento, declaramos, com base no estudo realizado, que a contratação pleiteada é viável, necessária e atende os interesses da Secretaria Municipal de Educação, pois a contratação dos serviços de dedetização e limpezas de caixas d'água é fundamental para o bom funcionamento e adequação dos ambientes escolares.



MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE - SC
SERVIÇO DE SUPRIMENTOS
Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro
CEP: 89294-000
Fone: (47) 3632-2266
www.campoalegre.sc.gov.br/licitacoes

PREGÃO ELETRÔNICO 78/2024

Campo Alegre, 26 de novembro de 2024.

LUCIANA DE FÁTIMA ALVES FERREIRA RODRIGUES
Secretária Municipal de Educação

JOELISE IENSEN
Diretora Administrativa de Transporte Escolar, Merenda e Manutenção das Unidades Escolares

LUCAS HENRICKE DUMS
Agente Administrativo II



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRA Nº PREGÃO ELETRÔNICO

SECRETARIA:	EDUCAÇÃO
SETOR:	Secretaria Municipal de Educação
RESPONSÁVEL REQUISITANTE:	Lucas Henricke Dums

OBJETO

Registro de preços para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de dedetização de pragas urbanas, incluindo insetos e roedores, além da limpeza e desinfecção de caixas d'água para garantir a potabilidade da água. Os serviços devem ser realizados com produtos autorizados, seguindo as melhores práticas do setor e em conformidade com as normas sanitárias e ambientais vigentes.

Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Dedetização que abrangerá o controle de pragas urbanas, incluindo roedores, insetos rasteiros e voadores. Devem ser aplicados métodos adequados para o controle de roedores, como iscas e armadilhas, respeitando as normas de segurança para garantir a saúde de alunos e funcionários. Além disso, deverá ser realizada a utilização de inseticidas e medidas preventivas para	M ²	40.000,00	0,94	37.600,00



	eliminar baratas, formigas, moscas e outros insetos, além de estratégias para prevenir novas ocorrências. Todos os serviços deverão seguir rigorosamente as normas ambientais e de segurança estabelecidas pelos órgãos competentes, utilizando produtos registrados e aprovados pela ANVISA.				
2	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 500 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	UNID	36	167,46	6.028,56
3	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 1.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	UNID	21	176,24	3.701,04
4	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 3.000 LITROS que incluirá a desinfecção e	UNID	3	275,07	825,21



	higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.				
5	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 5.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	UNID	9	310,39	2.793,51
6	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 10.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	UNID	9	398,67	3.588,03
7	Limpeza de caixa d'água com capacidade de 20.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem,	UNID	6	458,79	2.752,74



	remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.				
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Da Natureza do Objeto

Os bens objetos do presente termo de referência classificam-se como **bens e serviços comuns** definido nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

Os bens objetos do presente termo de referência classificam-se como **bens e serviços especiais** definido nos termos do inciso XIV do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação de uma empresa especializada para dedetização e limpeza de caixas d'água é essencial para garantir a saúde e segurança dos alunos e funcionários. A presença de pragas urbanas representa riscos à saúde, enquanto a limpeza adequada das caixas d'água é crucial para assegurar a potabilidade da água. Profissionais qualificados garantirão que esses serviços sejam realizados conforme as normas de segurança e ambientais, evidenciando o compromisso da instituição com um ambiente escolar seguro e saudável.

DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

Sim

Não

3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência;

quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

3.2. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?



Vistoria obrigatória (*justificar*)

Vistoria facultativa (*justificar*)

Não será exigida vistoria.

Justificativa:

A vistoria prévia (visita técnica) poderá ser uma etapa importante para garantir a eficácia e segurança dos serviços de dedetização e limpeza de caixas d'água. Esse procedimento poderá ser uma oportunidade para uma avaliação detalhada das condições atuais das instalações, possibilitando aos profissionais identificar focos de contaminação e áreas que necessitam de atenção especial. Durante a visita, poderá ser verificado o histórico de manutenção, compreendendo as intervenções anteriores realizadas nas caixas d'água e as rotinas de dedetização já adotadas. Além disso, a visita poderá permitir avaliar quais equipamentos são necessários para acessar os locais e realizar os serviços, bem como verificar a viabilidade da execução das atividades, considerando fatores como alturas e acessibilidade. A realização de uma análise de riscos também poderá ser essencial para identificar pontos críticos que podem apresentar riscos à saúde pública, permitindo um planejamento mais eficaz das ações a serem executadas. Dessa forma, a visita técnica poderá ser importante para assegurar a qualidade e eficiência dos serviços, garantindo que sejam realizados de acordo com as normas de segurança e saúde, e contribuindo para a prevenção de doenças relacionadas à água contaminada.

Unidade responsável pelo agendamento da vistoria: Secretaria Municipal de Educação

Telefone para agendamento da vistoria: (47) 3440-0135 ou (47) 3440-0136

3.3. Será admitida a participação de consórcios?

Sim

Não (*justificar*)

3.4. Será admitida a participação de cooperativas?

Sim

Não

3.5. Será admitida a subcontratação?



Sim

Não

3.6. Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

Não

Sim (*justificar*)

CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

4.1. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO (HABILITAÇÃO TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA):

4.1.1. Não se aplica.

4.2. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:

4.2.1. Não se aplica.

DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

Não

Sim

5.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

Não

Sim

5.3. Será exigida prova de conceito?

Não

Sim



5.4. **Será exigida garantia de proposta?**

Não

Sim

DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. **Prazo de entrega/execução**

15 dias seguintes ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. **Local, horário e endereço de entrega**

EMEB MARIA JOSÉ DUARTE SILVA BERNARDES

Rua Benjamin Constant, 500 – Centro

EMEB PAULO FUCKNER

Estrada principal, S/N – Bateias de Cima

EMEF PROF. JERÔNIMO FRANCISCO COELHO PACHECO

Rua Fernando Jung, 420 – Fragosos

EMEB BELA VISTA

Rua das Azaleias, 59 – Cascatas

EMEF. PROF MARISE NENEVÊ CORDEIRO

Rua Alcides Medeiros Correia, 100 – Bateias de Baixo, Antigo Seminário

CMEI ALEGRE INFÂNCIA

Avenida Getúlio Vargas, 584 – Centro

CMEI CHAPEUZINHO VERMELHO

Rua Professor Rufino Blaskowsky, 134 – Bateias de Baixo

CMEI MARIA DA GLÓRIA PEREIRA KROLL

Rua Francisco Dranka, 23 – Fragosos

CMEI ANNA GORNIACK BUCHMANN

Rua das Palmeiras, 46 – Cascatas

De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

6.3. **Bens perecíveis**



Não

Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a (...) (dias, meses ou anos), ou a (metade, um terço, dois terços, etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

Não

Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Não é exigida garantia deste produto.

OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1. Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- Por ocasião da realização, os serviços serão conferidos, não sendo aceito, em hipótese nenhuma, qualquer item que não atenda as exigências do presente Edital. Caso a vencedora se negue a cumprir as exigências do Instrumento Convocatório, serão aplicadas as penalidades cabíveis;
- A empresa vencedora terá prazo de 05 (cinco) dias úteis para a substituição do(s) item(ns) rejeitados(s), sob pena de suspensão do pagamento total da nota, até a devida substituição do(s) item(ns);
- Os serviços que não cumpram corretamente as funções para as quais se destinam terão que ser refeitos, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Instrumento;
- Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;



- f) Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do serviço objeto do edital;
- g) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da realização do serviço;
- h) Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do serviço fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- i) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- j) Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- k) A estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- l) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- m) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- n) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.2. Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) Demais condições constantes do edital de licitação.



8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- Somente por assinatura de contrato
- Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- Autorização de Fornecimento
- Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

O presente objeto se enquadra como fornecimento contínuo?

- Sim Não
- O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.
- O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- O prazo de vigência da contratação é de (máximo de 5 anos) contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- Entrega imediata.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Luciana de Fátima Alves Ferreira Rodrigues
Cargo: Secretária Municipal de Educação
E-mail: educacao@campoalegre.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Joeline lensen
Cargo: Diretora de Transporte Escolar, Merenda e Manutenção das Escolas
E-mail: controle-edu@campoalegre.sc.gov.br

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Prazos:

- a) Prazo de troca de bens rejeitados: Não se aplica
- b) Prazo de recebimento definitivo do objeto: Não se aplica
- c) Prazo de liquidação do documento fiscal: 15 dias após o recebimento e aceite da Nota fiscal.
- d) Prazo de pagamento: 15 dias após o recebimento e aceite da Nota fiscal.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:



86 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA 1.500.1001.0118 - RECEITAS IMPOSTOS E TRANSF. DE IMPOSTOS – EDUCAÇÃO

110 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA 1.500.1001.0118 - RECEITAS IMPOSTOS E TRANSF. DE IMPOSTOS – EDUCAÇÃO

110 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA 1.569.0000.1072 - TRANSFERENCIA ESPECIAL - AFM EDUCAÇÃO

110 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA 1.569.0000.1073 - TRANSFERENCIA ESPECIAL - AFM EDUCAÇÃO

110 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA 1.569.0000.1114 - ETI - ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL

129 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA 1.500.1001.0118 - RECEITAS IMPOSTOS E TRANSF. DE IMPOSTOS – EDUCAÇÃO

139 - 3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA 1.550.0000.0102 - RECURSOS SALÁRIO EDUCAÇÃO

140 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA 1.550.0000.0102 - RECURSOS SALÁRIO EDUCAÇÃO

144 - 3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA 1.550.0000.0102 - RECURSOS SALÁRIO EDUCAÇÃO

145 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA 1.550.0000.0102 - RECURSOS SALÁRIO EDUCAÇÃO

Secretaria Municipal de Educação

DO VALOR ESTIMADO

11.1. Os valores estimados foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado.

11.2. Como base para a realização da pesquisa de preços, sendo utilizados os seguintes parâmetros:

- a) Pesquisa direta com fornecedores.
- b) Ata do Portal de Compras Públicas.
- c) Painel de Preços.



11.3. A pesquisa de preços segue anexa a este Termo de Referência, onde estão listadas a descrição dos objetos, a identificação das fontes consultadas e a série de preços coletados.

DESCRIÇÃO	UNID	Empresa 01	Empresa 02	Empresa 03	Ata	Painel de Preços
Dedetização que abrangerá o controle de pragas urbanas, incluindo roedores, insetos rasteiros e voadores. Devem ser aplicados métodos adequados para o controle de roedores, como iscas e armadilhas, respeitando as normas de segurança para garantir a saúde de alunos e funcionários. Além disso, deverá ser realizada a utilização de inseticidas e medidas preventivas para eliminar baratas, formigas, moscas e outros insetos, além de estratégias para prevenir novas ocorrências. Todos os serviços deverão seguir rigorosamente as normas ambientais e de segurança estabelecidas pelos órgãos competentes, utilizando produtos registrados e aprovados pela ANVISA.	M ²	20.000,00	50.000,00	66.800,00	31.600,00	20.400,00
Limpeza de caixa d'água com capacidade de 500 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	UNID	5.400,00	7.200,00	9.000,00	2.514,96	-
Limpeza de caixa d'água com capacidade de 1.000						



LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	UNID	3.150,00	4.200,00	5.880,00	1574,37	-
Limpeza de caixa d'água com capacidade de 3.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	UNID	1.050,00	750,00	1.260,00	240,93	-
Limpeza de caixa d'água com capacidade de 5.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	UNID	3.150,00	2.700,00	4.320,00	1.004,13	-
Limpeza de caixa d'água com capacidade de 10.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de	UNID	4.050,00	3.600,00	5.040,00	1.662,21	-



desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.						
Limpeza de caixa d'água com capacidade de 20.000 LITROS que incluirá a desinfecção e higienização, garantindo a potabilidade da água. O processo consistirá em inspeção, drenagem, remoção de sujeira, aplicação de desinfetantes aprovados e análise da qualidade da água, com entrega de laudo/certificado.	UNID	3.300,00	2.500,00	3.840,00	1.371,00	-

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

12.1. Não se aplica.

Campo Alegre, 26 de novembro de 2024.

LUCIANA DE FÁTIMA ALVES FERREIRA RODRIGUES
Secretária Municipal de Educação

LUCAS HENRICKE DUMS
Agente Administrativo II



ANEXO III - DADOS BANCÁRIOS, DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL, DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO ELETRÔNICO DA EMPRESA E DECLARAÇÃO DE ASSINATURA POR CERTIFICAÇÃO DIGITAL

1. DADOS BANCÁRIOS

NOME DO BANCO:
CIDADE:
Nº DA AGÊNCIA:
Nº DA CONTRA CORRENTE DA EMPRESA:
NOME DA CONTA CORRENTE:
CHAVE PIX:

2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DAS ATAS

NOME COMPLETO:
CARGO OU FUNÇÃO:
IDENTIDADE Nº:
CPF/MF Nº:
TELEFONE PARA CONTATO:

3. DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO ELETRÔNICO DA EMPRESA

Declaramos que o Domicílio Eletrônico da Empresa para o recebimento de autorizações de fornecimento, alerta de avisos, notificações e decisões administrativas, é:
E-MAIL:

4. DECLARAÇÃO DE ASSINATURA POR CERTIFICAÇÃO DIGITAL

Declaramos estar ciente que, o representante legal indicado neste documento, o qual deverá assinar o documento eletrônico em formato "PDF", por certificação digital, caso assim solicitado, bem como somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da habilitação e proposta vinculada, na licitação, salvo em caso de participação em consórcio de empresas.

Local e Data
Nome e Assinatura do Representante da Empresa



ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

_____ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____ CNPJ nº _____, sediada em
_____ (ENDEREÇO COMERCIAL) _____, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133,
de 2021, que:

- a) Cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório;
- b) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o que estabelece o Decreto Federal nº 4.358, de 05/09/2002;
- c) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- d) A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;
- e) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;
- f) Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- g) Que a licitante assume inteira responsabilidade pela veracidade dos documentos apresentados;
- h) Que, se vencedora da licitação, atenderá todas as exigências;
- i) Que aceitou as condições estabelecidas;
- j) Que teve acesso a todos os documentos pertinentes a esta licitação.

_____ <CIDADE> _____ (UF), _____ < DATA > _____

Assinatura do representante da empresa



ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para aquisição do objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1. IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

2. PREÇO

Deverá ser cotado, preço unitário e total

PROPOSTA FINAL: R\$ (Por extenso)

3. CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

4. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Obs.: Nos preços cotados estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, entregas nos municípios consorciados, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

5. OBJETO DA PROPOSTA:

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA