



# TERMO DE REFERÊNCIA

## SOLICITAÇÃO DE COMPRA Nº 1487/2024

SECRETARIA:	SANEAMENTO AMBIENTAL
SETOR:	SANEAMENTO AMBIENTAL E MEIO AMBIENTE
RESPONSÁVEL REQUISITANTE:	Thaynara Santos Svaldi

### 1. OBJETO

Aquisição de produtos químicos para tratamento da água de abastecimento do município, conforme especificações técnicas e quantidades abaixo:

#### 1.1. Especificações e quantidades

DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
POLICLORETO DE ALUMÍNIO 18%. Aspecto: Líquido levemente viscoso. Cor: Amarelo claro a Marrom claro. Teor de Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub> : entre 16 e 18%. Densidade (g/cm <sup>3</sup> ) Entre 1,33 e 1,46. Basicidade livre: Mín. 38,00%. Turbidez: Máx.: 50,00 NTU. pH 2,5 – 5,5. Reservatório: IBC de 1000L (a empresa deve fornecer 1 reservatório IBC como comodato e fornecer o restante do produto a granel).	Kg	5.400	**	**
HIDRÓXIDO DE SÓDIO LÍQUIDO 30%. Aspecto: Líquido incolor, viscoso. Peso Molecular (g/mol) 40,0. Alcalinidade Total (NaOH): Min.30. pH 10,00 – 14,00. Densidade g/ml Min.: 1,320. Reservatório: Reservatório: Bombonas de 30kg ou 50 Kg.	Kg	400	**	**
ÁCIDO CLORÍDRICO 30% - 32%. Aspecto Solução Límpida, Cor Incolor a âmbar. Densidade Mín.: 1,150 g/ML. Reservatório: Bombonas de 30kg ou 50 Kg.	Kg	140	**	**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

### 1.2. Da Natureza do Objeto

Os bens objetos do presente termo de referência classificam-se como **bens e serviços comuns** definido nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

Os bens objetos do presente termo de referência classificam-se como **bens e serviços especiais** definido nos termos do inciso XIV do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição de produtos químicos para tratamento da água de abastecimento do município se faz necessária conforme Portaria GM/MS nº 888, por tratar-se de serviço essencial à população do município de Campo Alegre/SC. Além disso, a nova Estação de Tratamento de Água – ETA por Ultra Filtração necessita desses produtos em específico para a adequada operação.

### 3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

#### 3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

Sim

Não

#### 3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência;

quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

#### 3.2. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

Vistoria obrigatória (*justificar*)

Vistoria facultativa (*justificar*)

Não será exigida vistoria.

Justificativa:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

Unidade responsável pelo agendamento da vistoria: \_\_\_\_\_

Telefone para agendamento da vistoria: \_\_\_\_\_

### 3.3. Será admitida a participação de consórcios?

Sim

Não (*justificar*)

Justificativa:

### 3.4. Será admitida a participação de cooperativas?

Sim

Não

### 3.5. Será admitida a subcontratação?

Sim

Não

Condições e limites para a subcontratação:

\_\_\_\_\_

### 3.6. Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

Não

Sim (*justificar*)

Justificativa:

A contratação em lote para a aquisição dos três produtos químicos facilita significativamente a logística de recebimento, reduzindo custos operacionais e simplificando o controle de estoque. A compra centralizada de todos os produtos em um único processo reduz a necessidade de múltiplas entregas, evitando atrasos e facilitando a programação logística.

## 4. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

### 4.1. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO (HABILITAÇÃO TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA):



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

4.1.1. Não se aplica.

### 4.2. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:

4.2.1. Não se aplica.

## 5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

Não

Sim

Se sim, quais?

5.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

Não

Sim

Se sim:

Prazo para apresentação: \_\_\_\_\_

Quantidade de amostras: \_\_\_\_\_

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: \_\_\_\_\_

Local de entrega das amostras:

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

Item	Código	Critério de avaliação das amostras/protótipos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

### 5.3. Será exigida prova de conceito?

Não

Sim

### 5.4. Será exigida garantia de proposta?

Não

Sim

Se sim, justificativa:

## 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

### 6.1. Prazo de entrega/execução

Até 10 (dez) dias úteis contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### 6.2. Local, horário e endereço de entrega

O produto deverá ser entregue na Estação de Tratamento de Água da região central do município de Campo Alegre, no endereço Rua Cel. Bueno Franco, nº 811, bairro Cascatas.

Todos os dias da semana, das 6h às 00h.

### 6.3. Bens perecíveis

Não

Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a ..... (...) (dias, meses ou anos), ou a ..... (metade, um terço, dois terços, etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

### 6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

Não

Sim

Se sim, justificativa:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

### 6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Não é exigida garantia deste produto.

## 7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

### 7.1. Da contratada

- a) Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, conforme prazo e local informado, acompanhado do respectivo documento fiscal.
- b) Informar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a data da entrega, quaisquer motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto.
- c) Substituir, no prazo de 02 (dois) dias corridos contados a partir do recebimento da notificação, os produtos que, após o recebimento e aceite, apresentarem vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo, ou apresentem vícios redibitórios.
- d) Acatar a fiscalização, orientação e gerenciamento do CONTRATANTE.
- e) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as solicitações.
- f) Responsabilizar-se por eventuais danos ocorridos nos produtos durante acondicionamento, carga, transporte, descarga e entrega do objeto.
- g) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do material ou em conexão com ele, ainda que tenha acontecido em dependências do CONTRATANTE, e inclusive por danos causados a terceiros.
- h) Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, previdenciária, cível ou penal, relacionados ao fornecimento do material.
- i) Não modificar as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado.
- j) Demais obrigações da CONTRATADA será regida na forma do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990) e do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

### 7.2. Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Designar servidores para acompanhamento e fiscalização das obrigações da CONTRATADA, conforme presente Termo de Referência.
- b) Emitir autorização de fornecimento/nota de empenho.
- c) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimentos definitivos.
- d) Comunicar à CONTRATADA qualquer falha/irregularidade no fornecimento dos materiais.
- e) Notificar a CONTRATADA por descumprimento contratual.
- f) Conferir e dar o recebimento definitivo somente se os itens estiverem em conformidade com o Termo de Referência.
- g) Encaminhar documento fiscal à Secretaria de Finanças para providências.

### 7.3. CONDIÇÕES

- a) Os itens a serem entregues serão conferidos pelo CONTRATANTE, que fará o reconhecimento provisório.
- b) No prazo máximo de 24 horas após o recebimento provisório, o CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os produtos estiverem em conformidade com o disposto na Requisição e Termo de Referência do CONTRATANTE.
- c) Se o CONTRATANTE constatar no recebimento provisório que os itens fornecimentos não correspondem ao exigido, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo máximo de 07 (sete) dias contados do recebimento da notificação a substituição dos itens visando ao atendimento total das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas.
- d) As despesas do acondicionamento, carga, transporte, descarga e entrega do objeto correrão por conta da CONTRATADA, conforme normas vigentes.

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- Somente por assinatura de contrato
- Autorização de Fornecimento + Contrato
- Autorização de Fornecimento



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

Outro. \_\_\_\_\_

### 8.2. VIGÊNCIA

O presente objeto se enquadra como fornecimento contínuo?

Sim  Não

O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

O prazo de vigência da contratação é de ..... (máximo de 5 anos) contados do(a) ....., prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

Entrega imediata.

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

<b>Nome:</b> José Arildo Arbigaus
<b>Cargo:</b> Secretária Municipal de Saneamento e Meio Ambiente.
<b>E-mail:</b> esaguas@campoalegre.sc.gov.br

Fiscal:

<b>Nome:</b> Thaynara Santos Svaldi
<b>Cargo:</b> Engenheira Ambiental
<b>E-mail:</b> esaguas@campoalegre.sc.gov.br

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Prazos:

- Prazo de troca de bens rejeitados: 10 dias corridos
- Prazo de recebimento definitivo do objeto: 10 dias corridos
- Prazo de liquidação do documento fiscal: 15 dias após o recebimento e aceite da Nota fiscal.
- Prazo de pagamento: 15 dias após o recebimento e aceite da Nota fiscal.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

### 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Despesa 210 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de consumo - 1.500.0000.0766 - Recursos Saneamento Básico

07.001 - Secretaria Municipal de Saneamento Ambiental e Meio Ambiente - Serviço de Saneamento Ambiental

2.024 - Manutenção e ampliação das estações e rede de abastecimento de água

### 11. DO VALOR ESTIMADO

**11.1.** Os valores estimados foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado.

**11.2.** Como base para a realização da pesquisa de preços, sendo utilizado o seguinte parâmetro:

a) Pesquisa direta com fornecedores.

**11.3.** A pesquisa de preços segue anexa a este Termo de Referência, onde estão listadas a descrição dos objetos, a identificação das fontes consultadas e a série de preços coletados.

DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	**	**
POLICLORETO DE ALUMÍNIO 18%. Aspecto: Líquido levemente viscoso. Cor: Amarelo claro a Marrom claro. Teor de Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub> : entre 16 e 18%. Densidade (g/cm <sup>3</sup> ) Entre 1,33 e 1,46. Basicidade livre: Mín. 38,00%. Turbidez: Máx.: 50,00 NTU. pH 2,5 – 5,5. Reservatório: IBC de 1000L (a empresa deve fornecer 1 reservatório IBC como comodato e fornecer o restante do produto a granel).	Kg	5.400	**	**
HIDRÓXIDO DE SÓDIO LÍQUIDO 30%. Aspecto: Líquido incolor, viscoso. Peso Molecular (g/mol) 40,0. Alcalinidade Total (NaOH): Min.30. pH 10,00 – 14,00. Densidade g/ml Min.: 1,320. Reservatório: Reservatório: Bombonas de 30kg ou 50 Kg.	Kg	400	**	**
ÁCIDO CLORÍDRICO 30% - 32%. Aspecto Solução Límpida, Cor	Kg	140	**	**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

Incolor a âmbar. Densidade Mín.: 1,150 g/MI. Reservatório: Bombonas de 30kg ou 50 Kg.				
---	--	--	--	--

**11.4.** O valor global total (conjunto dos itens na quantidade estimada) estimado é de 19.305,00.

### 12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

**12.1.** Não se aplica.

**José Arildo Arbigaus**

Secretário de Saneamento Ambiental e Meio Ambiente

*[Assinado digitalmente]*