



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

TERMODE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRA Nº 1291/2024

SECRETARIA:	SANEAMENTO AMBIENTAL
SETOR:	Saneamento
RESPONSÁVEL REQUISITANTE:	Filipe Gonçalves da Silva

1. OBJETO

Contratação de serviços técnicos, a fim de verificar a existência de contaminantes em uma área que, antigamente, era destinada ao recebimento de resíduos sólidos domiciliares, no Município de Campo Alegre/SC, conforme a seguir:

1.1. Especificações e quantidades

DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
Mobilização e desmobilização de equipe	Verba única	1	**	**
Coleta e análise de solo conforme Portaria 45/2021 do IMA-SC (anexo único)	Amostra	5	**	**
Coleta e análise de água superficial conforme Resolução CONAMA nº 357/2005, acrescentados os parâmetros Nitrogênio Amoniacal Total, Betex e Pahs	Amostra	5	**	**
Relatório Técnico Conclusivo e Anotação de Responsabilidade Técnica	Unidade	1	**	**

1.2. Da Natureza do Objeto

☒ Os bens objetos do presente termo de referência classificam-se como **bens e serviços comuns** definido nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

☐ Os bens objetos do presente termo de referência classificam-se como **bens e serviços especiais** definido nos termos do inciso XIV do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

A contratação faz-se necessária para cumprimento de despacho/decisão do Juiz Federal Paulo Cristóvão de Araújo Silva Filho a respeito do Cumprimento de Sentença nº 5014352-24.2018.4.04.7201/SC em que o município de Campo Alegre é executado.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

- ☐ Sim
☒ Não

3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

- ☐ quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência;
- ☐ quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e
- ☐ quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

3.2. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

- ☐ Vistoria obrigatória (*justificar*)
☒ Vistoria facultativa (*justificar*)
☐ Não será exigida vistoria.

Justificativa:

A visita técnica é facultativa. A empresa poderá indicar um representante credenciado para aferir no local da obra os detalhes do objeto deste Termo de Referência. A Secretaria de Saneamento Ambiental e Meio Ambiente, por intermédio de um Engenheiro, esclarecerá todas as dúvidas referentes à obra, fornecendo um atestado de visita técnica. Nos casos em que a empresa optar por não a fazer, deverá entregar uma declaração formal assinada pelo responsável técnico de que conhece as condições locais para a execução do objeto.

Unidade responsável pelo agendamento da vistoria: Secretaria de Saneamento Ambiental e Meio Ambiente.

Telefone para agendamento da vistoria: (47)3632-7412

3.3. Será admitida a participação de consórcios?

- ☒ Sim
☐ Não (*justificar*)

Justificativa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

3.4. Será admitida a participação de cooperativas?

- ☐ Sim
☒ Não

3.5. Será admitida a subcontratação?

- ☐ Sim
☒ Não

Condições e limites para a subcontratação: _____

3.6. Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

- ☐ Não
☒ Sim (*justificar*)

Justificativa:

Trata-se de serviço único concretizado por meio de diversas condutas corretas para a concretização do fim desejado, assim, não se verifica a possibilidade de contratar com prestadores diversos.

4. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

4.1. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO (HABILITAÇÃO TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA):

Prova de Registro e Regularidade junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA/SC, ou respectivo conselho de fiscalização profissional, da empresa Proponente e de seu(s) responsável(is) técnico(s), demonstrando possuir no mínimo um profissional legalmente habilitado para as atividades objetos deste Termo de Referência em seu quadro técnico.

Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídicas, de direito público ou privado, compatível(is) em características e quantidades, registrados no CREA ou respectivo conselho de fiscalização profissional, acompanhado(s) pelas devidas CAT - Certidão de Acervo Técnico, em nome da empresa, que comprove(m) estar exercendo ou ter exercido o serviço objeto deste Termo de Referência.

4.2. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:

Não se aplica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

☒ Não

☐ Sim

Se sim, quais?

5.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

☒ Não

☐ Sim

Se sim:

Prazo para apresentação: _____

Quantidade de amostras: _____

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: _____

Local de entrega das amostras:

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

Item	Código	Critério de avaliação das amostras/protótipos

5.3. Será exigida prova de conceito?

☒ Não

☐ Sim

5.4. Será exigida garantia de proposta?

☒ Não



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

☐ Sim

Se sim, justificativa:

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

Até 25 dias úteis do dia seguinte ao recebimento da Ordem de Serviço.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

O local de execução dos serviços é a área do antigo lixão, atualmente desativado, tratando-se de uma área aproximada de 19.000 m² e estando situado no bairro Lageado, no Município de Campo Alegre/SC.

O acesso à área é realizado através de estrada não pavimentada.

6.3. Bens perecíveis

☒ Não

☐ Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a (...) (dias, meses ou anos), ou a (metade, um terço, dois terços, etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

☒ Não

☐ Sim

Se sim, justificativa:

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

☐ Não

☒ Sim

Especificar condições:

Nos termos da legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1. Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

7.1.1. Obedecer a todas as Instruções Normativas, Resoluções, Portarias e Normas pertinentes, a saber:

- Instrução normativa IMA-SC IN 74;
- Instrução Normativa IMA-SC IN 02;
- Resolução CONAMA 396/2008;
- Resolução CONAMA 420/2011;
- Portaria IMA-SC 45/2021;
- Norma ABNT 15.515/2007.

7.1.2. Possuir aporte técnico que proporcione reais garantias dos serviços prestados e dispor de equipamentos em perfeito estado de uso e com pessoal qualificado para sua operação;

7.1.3. Assumir inteira e total responsabilidade técnica pela execução dos serviços contratados e pela qualidade dos materiais empregados;

7.1.4. Responsabilizar-se pelo transporte do pessoal, de equipamentos e de todas as amostras coletadas, bem como por todo e qualquer insumo utilizado na execução dos serviços;

7.1.5. Adotar procedimentos de coleta, manuseio, preservação, acondicionamento e transporte de amostras de acordo com normas nacionais e internacionais, respeitando os prazos de validade das amostras;

7.1.6. Encaminhar as amostras ao laboratório em tempo hábil, de forma a garantir a representatividade dos parâmetros a serem analisados;

7.1.7. Apresentar os resultados das análises em relatórios de ensaio, de forma clara, objetiva e, sobretudo, correta, em conformidade com ISO/IEC 17025, contendo todas as informações necessárias para que a CONTRATANTE possa compreender o conteúdo integral do documento e, igualmente, rastrear a qualidade dos resultados apresentados;

7.1.8. Apresentar Cadeia de Custódia e Certificado de Credenciamento de Laboratório (CCL) do IMA –SC do laboratório responsável pelas análises e relatórios de ensaio;

7.1.9. Emitir relatórios de ensaio em papel timbrado da empresa responsável pela análise com o selo de acreditação pelo INMETRO e constando a assinatura e número de registro do responsável técnico pela análise;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

- 7.1.10. Solicitar, em tempo hábil, todas as informações que necessitar para a execução satisfatória do objeto que lhe foi adjudicado;
- 7.1.11. Atender às determinações da CONTRATANTE e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto à execução dos serviços;
- 7.1.12. Manter todas as informações referentes ao serviço em sigilo, arquivadas e somente divulgadas a terceiros mediante solicitação prévia e aprovação por escrito da contratante;
- 7.1.13. Permitir a fiscalização e o acompanhamento da Secretaria Municipal de Saneamento Ambiental e Meio Ambiente e, se necessário, também dos técnicos do MPF, IMA e IBAMA, durante a execução dos serviços;
- 7.1.14. Caberá à CONTRATADA a total responsabilidade no cumprimento dos procedimentos previstos em exigências legais nos níveis federal, estadual e municipal;
- 7.1.15. As diretrizes de segurança deverão ser atendidas em sua totalidade pela CONTRATADA e todas as demais pessoas que estiverem sob sua responsabilidade durante a realização dos trabalhos;
- 7.1.16. As providências e obrigações estabelecidas em legislações específicas de acidentes de trabalho quando em ocorrência da espécie forem vítimas seus empregados, no desempenho de suas atribuições ou em contato com eles, ficarão sob responsabilidade da CONTRATADA;
- 7.1.17. A CONTRATADA deverá dar suporte técnico à CONTRATANTE em qualquer demanda dos órgãos ambientais e/ou do Ministério Público, no escopo das atividades descritas, até o encerramento do processo;
- 7.1.18. Executar os serviços nos prazos estabelecidos, nas condições e preços consignados;
- 7.1.19. Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração.
- 7.1.20. Deverão ser entregues pela CONTRATADA 1 (uma) via impressa, colorida, em formato A4, e 1 (uma) via digital, em formato PDF, contendo todo o material produzido durante o desenvolvimento dos trabalhos, inclusive com cópia da ART do responsável técnico envolvido no escopo do serviço contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

7.2. Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- 7.2.1. Designar servidores para as atividades de fiscalização e acompanhamento dos serviços, cumprindo e fazendo cumprir o disposto neste Termo de Referência, documentando as ocorrências havidas;
- 7.2.2. Efetuar o pagamento referente ao fornecimento do objeto descrito, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste Termo de Referência, no prazo pactuado, mediante a Nota Fiscal devidamente atestada;
- 7.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços efetuados em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA;
- 7.2.4. Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devem executar suas atividades;
- 7.2.5. Fornecer à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para a execução dos serviços e demais informações que venham a ser solicitadas;
- 7.2.6. Notificar, por escrito à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.

7.3. Das condições

- **Análise das águas superficiais a jusante do aterro**

- 7.3.1. A avaliação da qualidade das águas superficiais compreende os pontos a jusante do empreendimento localizado em um alto topográfico com vergência sul/sudeste. Dentro da área de entorno de 500 m, deverá ser efetuado o levantamento das demais surgências porventura existentes, conforme determina a IN 74 do IMA- SC e a NBR 15.515.
- 7.3.2. As águas superficiais serão analisadas conforme Resolução CONAMA 357/2005. Os parâmetros são: pH, DBO, Turbidez, Sólidos Sedimentáveis, Óleos e Graxas, Arsênio Total, Cianeto Livre, Cromo Total, Prata Total, Selênio Total e Fenóis. Também serão acrescentados os parâmetros Nitrogênio Amoniacal Total, Betex e PAHs.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

7.3.3. Na planta do Anexo 1, que corresponde ao entorno de 500 m da área do aterro, são indicados os pontos de coleta já selecionados anteriormente na fase de vistoria in loco.

- **Análise do solo na área do aterro e entorno**

7.3.4. A coleta de solo deverá ser executada conforme técnica de amostragem determinada pelo IMA-SC na IN 74 e Resolução CONAMA 420/2011, nos pontos de S1 a S4, além dos demais listados no Anexo 2 (ST2, ST3 e ST5).

7.3.5. O solo e será analisado conforme Portaria 45/2021 do IMA-SC (anexo único).

7.3.6. De posse dos resultados analíticos, serão confeccionadas as plantas de isoteores de concentração dos analitos acima dos valores máximos permitidos nas referidas resoluções.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ☐ Somente por assinatura de contrato
☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
☒ Autorização de Fornecimento
☐ Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

O presente objeto se enquadra como fornecimento contínuo?

☐ Sim ☒ Não

☐ O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

☐ O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

☐ O prazo de vigência da contratação é de (máximo de 5 anos) contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

☒ Entrega imediata.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

Gestor:

Nome: José Arildo Arbighaus
Cargo: Secretário Municipal de Saneamento Ambiental e Meio Ambiente
E-mail: admaguas@campoalegre.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Filipe Gonçalves da Silva
Cargo: Engenheiro Sanitarista
E-mail: esaguas@campoalegre.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Prazos:

- a) Prazo de troca de bens rejeitados: 10 dias
- b) Prazo de recebimento definitivo do objeto: 10 dias
- c) Prazo de liquidação do documento fiscal: 15 dias após o recebimento e aceite da Nota fiscal.
- d) Prazo de pagamento: 15 dias após o recebimento e aceite da Nota fiscal (aceite condicionado ao crivo dos técnicos da Secretaria de Saneamento Ambiental e Meio Ambiente).

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Despesa 229 - 3.3.90.39.00.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

1.014 - Manutenção das Áreas de Preservação Ambiental

07.001 – Secret. Munic. Saneamento Ambiental/Meio Ambiente/Serviço de Saneamento Ambiental

11. DO VALOR ESTIMADO

11.1. Os valores estimados foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado.

11.2. Como base para a realização da pesquisa de preços, sendo utilizados os seguintes parâmetros:

- a) Pesquisa direta com fornecedores.

11.3. A pesquisa de preços segue anexa a este Termo de Referência, onde estão listadas a descrição dos objetos, a identificação das fontes consultadas e a série de preços coletados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

DESCRIÇÃO	UNID	**	**
Mobilização e desmobilização de equipe	Verba única	**	**
Coleta e análise de solo conforme Portaria 45/2021 do IMA-SC (anexo único)	Amostra	**	**
Coleta e análise de água superficial conforme Resolução CONAMA nº 357/2005, acrescentados os parâmetros Nitrogênio Amoniacal Total, Betex e Pahs	Amostra	**	**
Relatório Técnico Conclusivo e Anotação de Responsabilidade Técnica	Unidade	**	**
TOTAL		**	**

11.4. O menor valor global estimado é de R\$ ** (**), obtido a partir do valor levantado na pesquisa direta realizada com fornecedores.

12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

12.1. Não se aplica.

Campo Alegre-SC, 26 de setembro de 2024.

José Arildo Arbigaus

Secretário Municipal de Saneamento Ambiental e Meio Ambiente

[Assinado digitalmente]