



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 94/2023
PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS

AMPLA CONCORRÊNCIA

O MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.749/0001-77, torna público que está instaurando licitação, através do presente instrumento, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Decreto Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019, **PREGÃO ELETRÔNICO, como REGISTRO DE PREÇOS**, segundo as condições estabelecidas no presente Edital, nos seus Anexos, cujos termos, igualmente, o integram.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: das **0h** do dia **10/08/2023** até às **8h45min** do dia **24/08/2023**;

Início da Sessão de Disputa de Preços: às **9h** do dia **24/08/2023** no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília - DF.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores - INTERNET.

1.2. A realização do procedimento estará a cargo do Serviço de Suprimentos e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

1.3. O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento, acessando o seguinte endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br e preencher o Termo de Adesão, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.

1.3.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

1.3.2. O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.4. A Administradora do Pregão Eletrônico, conjuntamente com serviço de Suprimentos darão seqüência ao processo de Pregão.

1.5. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de



habilitação previstas no Edital.

1.5.1. O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

1.6. O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e / ou pelo sistema ou de sua desconexão.

2. DO OBJETO E CONDIÇÕES

2.1 A licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de bolsa mamãe/bebê, mochila infantil com carinho, mochila fundamental e estojo escolar para os alunos da rede municipal de ensino para o ano de 2024.**

2.2 A descrição, quantidade e demais especificações constam do Termo de Referência, Anexo I, parte integrante deste Edital.

3. DOS PROCEDIMENTOS

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e horário ora definidos no preâmbulo deste edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

3.2. Para inserção de suas propostas iniciais, os fornecedores deverão observar rigorosamente a descrição e unidade de fornecimento indicando uma única marca para o produto ofertado, dos materiais constantes do Anexo I do Edital.

3.3. O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.

3.4. Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, comunicando aos fornecedores classificados na data e horários definidos no edital.

3.5. O julgamento das propostas será feito pelo **MENOR PREÇO GLOBAL (VALOR TOTAL DO LOTE)** de acordo com o especificado no ANEXO I.

3.6. O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

3.7. Aberta a etapa competitiva (sessão pública), a licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento e respectivo valor.



3.8. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem menores que o último lance registrado no sistema.

3.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

3.10. Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. É vedada a participação de:

- a) Empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
- b) Empresas sob processo de falência ou concordata;
- c) Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
- d) Empresas consorciadas; e
- e) Empresas que não possuam atividade compatível com o objeto da presente licitação.

4.2 As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no item 1 deste edital.

5. ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema os documentos de habilitação exigidos no edital e a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. **O licitante deverá inserir os documentos na aba “Documentos enviados” e deverá inserir a proposta na aba “Registrar Proposta”.**

5.3. **A proposta de preços, neste momento, não deverá conter dados que identifiquem a licitante, sob pena de desclassificação.**

5.3.1. Quando a marca identificar a empresa este campo deverá ser preenchido como “marca própria”.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. Ocorrendo adendos, erratas e/ou republicações do edital, que acarretem na alteração de data de abertura do certame, cabe as licitantes interessadas a atualização da documentação de habilitação e proposta de preços já cadastrada, caso julgar necessário.

5.9. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da documentação de habilitação e da proposta de preços, contendo marca, valor unitário e valor total de cada item, e demais informações necessárias, até o horário previsto no preâmbulo deste Edital.

5.10. A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.11. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão declarar, sob as penas da Lei, que se enquadram nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, clicando no campo próprio previsto na tela de envio das propostas.

5.11.1. No caso da proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com o artigo 8º da Instrução Normativa DRNC nº 103/2007, vigente na data de abertura da licitação. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

5.11.2. Todo benefício previsto nesta Lei Complementar 123/2006 aplicável à microempresa estende-se ao MEI, conforme determina o § 2º do artigo 18-E.

5.12. A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.13. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico.

5.14. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no Termo de Referência deste Edital, serão desconsiderados.

5.15. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

- a) Preço unitário de cada item em moeda corrente nacional, em algarismos e com no máximo duas casas decimais após a vírgula;



- b) Marca e especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante as exigências editalícias;

5.15 Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, entregas parceladas que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

5.16 Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias consecutivos o prazo de validade das propostas, nos termos do artigo 6º da Lei Federal nº 10.520/2002 o qual será contado a partir da data da sessão do pregão eletrônico. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

5.17 A licitante contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta.

5.18 Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.19 Os licitantes poderão participar com uma única marca por item, sob pena de desclassificação.

5.20 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir, ou criar direitos, sem previsão expresso no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o Edital.

5.21 A proposta e a declaração que trata o Anexo III deverão ser encaminhadas com assinatura do responsável.

5.22 Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido.

5.23 Os documentos deverão ser apresentados na ordem estabelecida no edital e numerados, não devendo ser entregues soltos.

5.24 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de **90 (noventa) dias** contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ.

5.25 A Documentação de Habilitação da licitante vencedora será verificada mediante apresentação dos documentos abaixo, os quais devem ser encaminhados conjuntamente à proposta:

5.25.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.25.1.1 Para habilitação jurídica a empresa deverá encaminhar os seguintes documentos:

5.25.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.25.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado,



em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.25.1.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

5.25.1.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.25.2 HABILITAÇÃO FISCAL

5.25.2.1 Para habilitação fiscal a empresa deverá encaminhar os seguintes documentos:

5.25.2.1.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

5.25.2.1.2 Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014);

5.25.2.1.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da licitante;

5.25.2.1.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

5.25.2.1.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal; e

5.25.2.1.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

5.25.3 OUTRAS COMPROVAÇÕES

5.25.3.1 Atestado(s) de capacidade técnico-operacional que comprove(m) que a mesma tenha fornecido e executado, para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresa privada, produtos e serviços de características técnicas similares às do objeto da presente licitação. O(s) atestado(s) referidos deverá(ao) ser emitido(s) em papel que identifique a pessoa jurídica emissora do atestado. O documento deverá permitir também a perfeita identificação do atestante (responsável pela emissão do atestado), constando nele o nome legível e o cargo do signatário, bem como os meios de contato (telefone, e-mail etc.) para eventual consulta ou diligência.

5.25.3.2 Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do respectivo Estado.

5.25.3.3 A data de emissão da certidão simplificada, conforme trata o item 5.25.3.2, deverá ser recente, não sendo aceito com data de emissão anterior a 12 de março de 2023.

5.25.3.4 A apresentação da Certidão Simplificada que trata o item 5.25.3.2. é **facultativa e cabe apenas às empresas enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte**, para valerem-se da Lei Complementar nº 123/2006. Na hipótese de a empresa licitante não apresentar tal Certidão esta **não** estará inabilitada, apenas não poderá valer-se dos benefícios da Lei Complementar 123/2006;

5.25.3.5 Declaração da licitante assinada por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo constante do **ANEXO III**;

5.25.3.6 Declaração da licitante, assinada por seu representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo constante do **ANEXO III**;

5.26 Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo à ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada



então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.

5.27 A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

6. ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1 O Pregoeiro via sistema eletrônico dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta.

6.2 O acompanhamento da sessão se dará, única e exclusivamente, por meio eletrônico, no sítio informado no preâmbulo deste edital, conforme Decreto 10.024/2019.

7. FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva (sessão pública), a licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento e respectivo valor.

7.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando-se o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem menores que o último lance registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5. Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6. **A disputa de lances se dará no modo aberto**, sendo que o envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.7. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.8. Na hipótese de não haver novos lances na forma previsto no subitem 7.6., a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.9. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.



7.10. Após o encerramento de cada item, caso o vencedor não seja uma empresa beneficiada pela Lei Complementar nº 123/06, e existindo empate com empresas beneficiadas, será enviada uma mensagem para o chat informando a ordem de classificação para o desempate (o intervalo percentual considerado como empate, estabelecido na Lei, é de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço ofertado).

7.11. Para cada empresa dentro do limite de empate, será concedido o tempo de 05 (cinco) minutos para ofertas de novos lances ou para a desistência, na ordem de classificação apresentada, sendo enviada mensagem sobre esta situação para o chat. Neste intervalo de tempo, as empresas interessadas em usufruir dos benefícios deverão dar seus lances.

7.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.13. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.14. Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance com menor valor obtido.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará à licitante vencedora.

8.2. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de duas horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

8.3. De acordo com o resultado do certame, poderá o pregoeiro dilatar o prazo para envio da proposta.

8.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

8.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

8.6. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.



8.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

8.8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8.9. Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito, ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, e procederá à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.10. Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pela licitante vencedora, em razão das especificações indicadas na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar à licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas nas especificações estabelecidas do Termo de Referência.

8.11. A licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeita à desclassificação do item proposto.

9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. O Pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame, quando não houver recurso. Ficará a cargo da Autoridade Competente, adjudicar o objeto quando houver interposição de recursos e, homologará o resultado da licitação.

9.2. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

9.3. O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

9.4. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, contados do dia posterior ao dia de abertura do Pregão.

9.5. A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta e no prazo e condições estabelecidas, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a receber a Autorização de Fornecimento, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.



10. DO REGISTRO DOS PREÇOS

10.1. Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e dos fornecedores correspondentes mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços pelo órgão Gerenciador, ficando vedada à transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

10.2. Por ocasião da emissão da Ordem de Compra, será verificada a manutenção das condições de habilitação da contratada.

10.3. Caso haja alguma irregularidade, nos termos do item acima, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, sob pena de rescisão contratual.

10.4. Como ato concreto para a assinatura da Ata de Registro de Preços, será considerada a participação da empresa vencedora no certame licitatório, tendo esta apresentado sua proposta final. Em caso de recusa da primeira colocada em fazê-lo, fica facultado ao Órgão Gerenciador examinar a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e, procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e, assim sucessivamente.

10.5. A efetividade da Ata de Registro de Preços se caracterizará pela publicação da mesma no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, que terá validade 12 (doze) meses.

10.6. A publicação de que trata o item anterior, será efetuada até o quinto dia útil do mês subsequente ao da assinatura da Ata de Registro de Preços.

10.7. O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.

10.8. Os preços relacionados na Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei 8.666/93, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

10.9. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Municipal poderá ou não contratar todo ou quantidades parciais do objeto deste Pregão.

10.10. Surgindo durante a validade da Ata de registro de preços, algum fato impeditivo referente a contratação do fornecedor registrado, poderão ser convocados os fornecedores constantes no cadastro reserva.

10.11. Serão considerados como fato impeditivo, a abertura de processo administrativo, mediante notificação, pela perda das condições de habilitação, não pagamento das obrigações trabalhistas, atraso na entrega, irregularidades na prestação do serviço/cumprimento do objeto.



11. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

- 11.1. O preço total deverá ser fixo em reais, com duas casas decimais, após a vírgula com arredondamento, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.
- 11.2. Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.
- 11.3. O pagamento da empresa vencedora será feito após a emissão do empenho e por etapa, após a efetiva entrega dos produtos, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal de Finanças deste Município.
- 11.4. O pagamento da empresa vencedora será efetuado em até 15 dias (quinze) dias, mediante apresentação de Nota Fiscal, em conta específica da contratada.
- 11.5. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 11.6. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.
- 11.7. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 12.1. Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidos até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico.**
- 12.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 12.3. Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, devendo a proponente manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, onde o pregoeiro abrirá prazo para a mesma.
- 12.4. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.
- 12.5. A proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões do recurso,



por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

12.6. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

12.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.8. A falta de manifestação do licitante de interpor recurso no decorrer da sessão pública de abertura do pregão, importará a decadência do direito de recurso e será adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13. DAS PENALIDADES

13.1. O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

- a) O prazo para defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação;
- b) Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias a contar da publicação da sanção no Diário Oficial;
- c) As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período;
- d) Somente a autoridade que registrou as penalidades no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> poderá fazer a sua retirada.

13.2. Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento) valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo;
- c) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

13.3. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.



13.4. Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 12.2, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

13.5. O recurso ou o pedido de reconsideração, relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao Pregoeiro, o qual o encaminhará à Secretaria requisitante do presente processo licitatório que deverá decidir sobre os mesmos no prazo de 03 (três) dias úteis.

14. DAS OBRIGAÇÕES

14.1. DO MUNICÍPIO:

- 14.1.1. Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 14.1.2. Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- 14.1.3. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- 14.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada conforme disposto no item 10, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 14.1.5. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

14.2. DA EMPRESA VENCEDORA:

- 14.2.1. Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;
- 14.2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- 14.2.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- 14.2.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- 14.2.5. Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- 14.2.6. Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

15.2. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.3. O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

15.4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



15.5. No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

15.6. Os casos omissos no presente Edital serão analisados de acordo com as Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93, suas alterações e demais legislação em vigor, pertinentes à matéria.

15.7. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da Comarca de São Bento do Sul/SC com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15.8. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Campo Alegre no seguinte endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br ou ser obtidos junto ao Setor de Licitações pelo telefone: (47) 3632-2266, serão atendidos durante o expediente, de segunda a sexta-feira das 08h às 12h e das 13h às 17h, ou ainda no e-mail cristina@campoalegre.sc.gov.br.

15.9. Fazem parte deste Edital:

- **ANEXO I** - Termo de Referência;
- **ANEXO II** - Modelo de planilha para apresentação da Proposta;
- **ANEXO III** - Modelo de Declaração; e
- **ANEXO IV** - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Campo Alegre, 9 de agosto de 2023.

ELEONORA BAHR PESSÔA
Secretária Municipal de Administração

Edital devidamente aprovado pela assessoria jurídica deste Município, conforme folha 53, constante do processo licitatório em epígrafe, em cumprimento ao § único do art. 38 da Lei Federal 8.666/93 e alterações



ANEXO I

(Processo Licitatório nº 94/2023, modalidade Pregão)

TERMO DE REFERÊNCIA

CONSIDERANDO a Solicitação de Compra nº 878/2023 da Secretaria Municipal de Educação do Município de Campo Alegre - SC;

CONSIDERANDO a necessidade de eventual aquisição de Bolsa Mamãe/Bebê, Mochila Infantil com carinho, Mochila fundamental e estojo escolar para os alunos da Rede Municipal de ensino para o ano de 2024;

ELABORA-SE Termo de Referência para definir detalhes para a elaboração do edital.

1. Objeto:

REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de bolsa mamãe/bebê, mochila infantil com carinho, mochila fundamental e estojo escolar para os alunos da rede municipal de ensino para o ano de 2024.

2. Especificações Técnicas:

2.1 Dos itens:



PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	<p>Item 01 - Bolsa mochila mamãe/bebê</p> <p>Confeccionada em tecido composição 100% poliéster, gramatura 203 g/m², espessura 0,32 mm, título fio 01 dtex370 fio 02 dtex 190 urdume dtex 410, resistência a tração trama 126 kgf, urdume 150 kgf, alongamento trama 23% urdume 23%, pilling nota 05, solidez a luz nota 05, declaração de plastificação resina pvc 41%, carbonato de cálcio 18%, nexob5 plastificante 22%, estabilizante 8%, sem ftalato.</p> <p>Medidas: compartimento principal com 38 cm de altura, 30 cm de largura e 13 cm de fundo. Fechamento com zíper 08 medindo 48 cm de comprimento na cor preta com gramalheira prata e dois cursores preto, fixados entre dois foles, costas com 10 cm de largura já com barra de 3 cm para proteção do zíper, e frente com 03 cm de largura, foles lateral medindo 25 cm de altura e 13 cm de largura, costas almofadadas com espuma pac de 05 mm forrada com tecido 100% poliéster na cor branca, com costura em v invertido com pico a 20 cm da base inferior, suporte na base inferior para guardar as alças medindo 30 cm de largura e 10 cm de altura, acabamento superior em barra de 01 cm. Acabamento externo em vivo na cor cinza silver, e interno toda forrada em tecido 100% poliéster na cor branca e debrum em pvc branco.</p> <p>Alças: duas alças de costas medindo 37 cm de comprimento e 07 cm de largura no mesmo tecido da mochila almofadadas com espuma pac de 05 mm e acabamento em toda extensão em fita de 25 mm 100% poliéster na cor cinza silver, nas extremidades será fixado um fita 100 % poliéster de 30 mm na cor cinza silver, medindo 07 cm de comprimento dobrada, que serve para fixar um regulador triplo de 30 mm na cor preta, para regular a medida dos tirantes, que medem 50 cm de comprimento na mesma fita de poliéster, fixados na mochila pro reforço em tecido medindo 06x07x9 cm, fixados na base lateral inferior das costas, sobre estas alças uma alça de mão medindo 23 cm de comprimento, fixadas nas costas por travessa de poliéster medindo 28 cm de comprimento a 06 cm da base superior, alça tiracolo fixada na emenda dos foles laterais, fixadas por regulador com orifício central, alça de 40 mm em fita cae na cor preta medindo 1,40 mts com regulador de pvc de 40 mm e dois mosquetões de poliecetal giratório de 40 mm, ombreira no mesmo tecido da mochila com 18 cm de comprimento e 07 cm de largura, almofadado com pac de 05 mm e debruado com fita 100 poliéster de 25 mm na cor preta.</p> <p>Bolsos: um bolso frontal medindo 31 cm de altura e 30 cm de largura e 07 cm de fundo fixado a 12 cm da base superior, fechamento com zíper 08 na cor preta e gramalheira prata, com 01 cursor preto medindo 51 cm de comprimento, fixado entre dois foles com 03 cm de largura, foles lateral com 10 cm de altura e 07 cm de largura, acabamento externo em vivo na cor cinza silver e interno todo forrado com manta metalizada de 04 mm, e três bolsos internos com 12 cm de altura e 15 cm de largura, acabamento superior em fita de poliéster na cor branca, sobre este será estampada a logo do município em policromia. Dois bolsos laterais em tela 100% poliéster com forro em malha medindo 16 cm de altura e 20 cm de largura, acabamento superior em elástico de 25 mm e inferior em costura invisível. Conter etiqueta interna em cetim medindo 09 cm de altura e 06 cm de largura com dados (nome, serie, escola, responsável e telefone), e etiqueta com dados do fabricante conforme normas conmetro (nome, cnpj, gramatura, composição e simbologias de uso.</p>	450



PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

		
02	<p>Item 02- Mochila infantil com carrinho Tecido composição 100% poliéster, gramatura 203 g/m², espessura 0,32 mm, título fio 01 dtex370 fio 02 dtex 190 urdume dtex 410, resistência a tração trama 126 kgf, urdume 150 kgf, alongamento trama 23% urdume 23%, pilling nota 05, solidez a luz nota 05, declaração de plastificação resina pvc 41%, carbonato de cálcio 18%, nexob5 plastificante 22%, estabilizante 8%, sem ftalato. Compartimento principal: medidas altura 43 cm, largura 30 cm e fundo 11 cm, fechamento com zíper 08 na cor preta e gramalheira prata medindo 63 cm e dois cursor preto, fixado entre dois foles, costas medindo 08 cm de largura com aba para proteção do zíper, frente 04 cm de largura. Contas na mesma medida do compartimento principal, almofadadas com espuma pac de 04 mm e forrada com tecido 100% poliéster na cor preta, gramatura 410 g/m², espessura 0,43 mm estrutura tela 1x1, título fio trama dtex 310 urdume dtex 190, alongamento trama 23%, urdume 33%, resistência ao rasgo trama 4,53 kgf urdume 5,3 kgf, abrasão 6000 ciclos sem rasgar na cor preta, com uma costura em v invertido com um pico a 20 cm da base inferior, acabamento interno em fita de tnt 80 gm de 30 mm na cor preta, fundo forrado com tecido 100% poliéster na cor preta. Fundo da mochila forrado com tecido 100% poliéster, espessura 0,45 mm, gramatura 210 gm² título fio trama dtex 850 urdume dtex 430, resistência a tração trama 153 kgf, urdume 110 kgf, alongamento trama 28% urdume 30%, densidade de fios trama 14,50 fios/cm urdume 19,6 fios cm, pantone tpx 19.0303, nas</p>	500



PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

costas um suporte para prender o carrinho no mesmo tecido da mochila medindo 15 cm de altura e 30 cm de comprimento com acabamento em barras de 1 cm nos dois lados acabamento nas costas em vivo coestruzado na cor cinza silver.

Alças: uma alça de mão em fita 100% poliéster, espessura de 1,40 mm de 30 mm na cor cinza médio, fixada sobre os foles do zíper medindo 63 cm de comprimento e 02 cm de altura, com pegador no mesmo material da mochila medindo 12 cm de comprimento e 03 cm de largura, abaixo desse uma fita de poliéster com 18 cm de comprimento costurado para reforço da alça de mão.

Bolsos: um bolso frontal com medidas de 38 cm de altura, 30 cm de largura e 07 cm de fundo, fechamento com zíper 08 na cor preta e gramalheira prata e dois cursor preto medindo 52 cm de comprimento entre dois foles costas com 05 cm de largura já com barra de proteção do zíper e frente com 03 cm e largura, acabamento interno nas costuras em fita de tnt 80 gm de 30 mm na cor preta e forro do bolso em tecido 100 % poliéster na cor preta. Sobre este outro bolso medindo 39 cm de altura e 30 cm de largura, fechamento com zíper 08 na cor preta com gramalheira prata e um cursor preto medindo 34 cm de comprimento, sobre este com barra de 03 cm de largura, abertura do bolso a 08 cm da base superior, aonde será aplicado a logo do município em policromia. Dois bolsos laterais em tela 100% poliéster e forro em malha, medindo 16 cm de altura e 20 cm de largura na cor cinza médio, acabamento superior em elástico de 25 mm na cor preta e inferior em costura invisível e duas pregas. Conter etiqueta interna em cetim medindo 09 cm de altura e 06 cm de largura com dados (nome, serie, escola, responsável e telefone), e etiqueta com dados do fabricante conforme normas conmetro (nome, cnpj, gramatura, composição e simbologias de uso).

Carrinho em pvc reforçado na cor preta e alumínio, base fixa medindo 23 cm parte das costas, 20 cm frente, conter dois pés de apoio com 6,5 cm de altura cada, largura da base 13 cm, conter 02 rodas de pvc na cor preta medindo 5,5 cm de altura. Altura da base inferior até a **base superior com 42 cm**, base superior medindo 18 cm de comprimento x 06 cm de largura com dois orifícios para fixar os rebites, pega mão do carrinho medindo 18 cm de largura x 03 cm de altura, haste de alumínio com abertura de 24 cm, tubos de alumínio retangulares com base de 10 mm x 15 mm na parte inferior, haste com largura 12mm x 08 mm, a fixação da mochila na parte inferior no carrinho se dará através de 03 rebites pretos 05,fixadas internamente na mochila com um reforço em pvc reciclado de 10 mm, com cantos arredondados medindo 12 cm de largura x 25 cm de comprimento, o mesmo será coberto por uma faixa de tecido na cor preta, medindo 25 cm comprimento e 13 cm de largura.na parte superior do carrinho será fixado por dois rebites nº4 e internamente em pvc reciclado medindo 15 cm de comprimento e 06 cm de largura em formato oval e cantos arredondados. Variação de 01 cm p+/- nas medidas.



PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

		
03	<p>Item 03- Mochila fundamental Tecido composição 100% poliéster, gramatura 203 g/m², espessura 0,32 mm, título fio 01 dtex370 fio 02 dtex 190 urdume dtex 410, resistência a tração trama 126 kgf, urdume 150 kgf, alongamento trama 23% urdume 23%,pilling nota 05, solidez a luz nota 05,declaração de plastificação resina pvc 41%, carbonato de cálcio 18%,nexob5 plastificante 22%, estabilizante 8%, sem ftalato. Compartmento principal: medidas altura 43 cm, largura 30 cm e fundo 11 cm, fechamento com zíper 08 na cor preta e gramalheira prata medindo 63 cm e dois cursor preto, fixado entre dois foles, costas medindo 08 cm de largura com aba para proteção do zíper, frente 04 cm de largura. Contas na mesma medida do compartimento principal, almofadadas com espuma pac de 04 mm e forrada com tecido 100% poliéster na cor preta, gramatura 410 g/m², espessura 0,43 mm estrutura tela 1x1, título fio trama dtex 310 urdume</p>	1550



PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

dtex 190, alongamento trama 23%, urdumne 33%, resistência ao rasgo trama 4,53 kgf urdume 5,3 kgf, abrasão 6000 ciclos sem rasgar na cor preta, com uma costura em v invertido com um pico a 20 cm da base inferior, acabamento interno em fita de tnt 80 gm de 30 mm na cor preta, fundo forrado com tecido 100% poliéster na cor preta. Fundo da mochila forrado com tecido 100% poliéster, espessura 0,45 mm, gramatura 210 gm² título fio trama dtex 850 urdume dtex 430, resistência a tração trama 153 kgf, urdume 110 kgf, alongamento trama 28% urdume 30%, densidade de fios trama 14,50 fios/cm urdume 19,6 fios/cm, pantone tpx 19.0303.

Alças: duas alças de costa no mesmo tecido da mochila almofadadas com espuma pac de 05 mm medindo 37 cm de comprimento e 07 cm de largura debruado em toda sua extensão em fita de viés de 25 mm 100% poliéster na cor cinza médio, fixada em suas extremidades uma fita 100% poliéster, espessura de 1,40 mm de 30 mm na cor cinza médio com 07 cm de comprimento dobradas para fixar um regulador triplo de 30 mm na cor preta, que serve para regular o comprimento dos tirantes, que medem 50 cm de comprimento na mesma fita de poliéster, fixado na mochila por reforço do mesmo tecido da mochila medindo 6x7x9 fixados na base lateral inferior da mochila, alça de mão fixada sobre as alças de ombro em fita 100% poliéster de 30 mm com 23 cm de comprimento, as mesmas serão fixadas na mochila por travessa de fita de poliéster com 28 cm de comprimento a 06 cm da base superior.

Bolsos: um bolso frontal com medidas de 38 cm de altura, 30 cm de largura e 07 cm de fundo, fechamento com zíper 08 na cor preta e gramalheira prata e dois cursor preto medindo 52 cm de comprimento entre dois foles costas com 05 cm de largura já com barra de proteção do zíper e frente com 03 cm de largura, acabamento interno nas costuras em fita de tnt 80 gm de 30 mm na cor preta e forro do bolso em tecido 100% poliéster na cor preta. Sobre este outro bolso medindo 39 cm de altura e 30 cm de largura, fechamento com zíper 08 na cor preta com gramalheira prata e um cursor preto medindo 34 cm de comprimento, sobre este com barra de 03 cm de largura, abertura do bolso a 08 cm da base superior, aonde será aplicado a logo do município em policromia. Dois bolsos laterais em tela 100% poliéster e forro em malha, medindo 16 cm de altura e 20 cm de largura na cor cinza médio, acabamento superior em elástico de 25 mm na cor preta e inferior em costura invisível e duas pregas. Conter etiqueta interna em cetim medindo 09 cm de altura e 06 cm de largura com dados (nome, serie, escola, responsável e telefone), e etiqueta com dados do fabricante conforme normas conmetro (nome, cnpj, gramatura, composição e simbologias de uso).



PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC





PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

04	<p>Item 04 - Estojo escolar</p> <p>Estojo em formato de canoa confeccionado em tecido composição 100% poliéster, gramatura 203 g/m², espessura 0,32 mm, título fio 01 dtex370 fio 02 dtex 190 urdume dtex 410, resistência a tração trama 126 kgf, urdume 150 kgf, alongamento trama 23% urdume 23%, pilling nota 05, solidez a luz nota 05, declaração de plastificação resina pvc 41%, carbonato de cálcio 18%, nexob5 plastificante 22%, estabilizante 8%, sem ftalato, medidas 21 cm de comprimento x 08 cm de altura x 08 cm de fundo, fundo com comprimento de 32 cm. Fechamento com zíper 06 na cor preta com 22 cm de comprimento e um cursor níquel no lado direito um puxador com 04 cm de comprimento dobrado em fita de 30 mm 100 % poliéster na cor cinza acabamento externo em vivo coestruzado na cor cinza silver. Bolso frontal medindo 21 cm de comprimento x 06 cm de altura, fechamento com zíper 06 na cor preta com 22 cm de comprimento e um cursor níquel será estampada a logo do município em policromia. Conter etiqueta interna conforme normas, com composição do material, gramatura mínima e instruções de uso em simbologia. Varição de tamanho de 01 cm para +/-.</p> 	2100
----	--	------

3- Justificativa:

A aquisição das mochilas e estojos escolares se faz necessária, uma vez que desenvolve pedagogicamente o sentimento de inclusão social, além de facilitar a identificação do estudante dentro e fora da escola, contribuindo para a segurança dos mesmos. Ressaltamos também que o oferecimento das mochilas e estojos escolares facilitará o acesso e permanência dos alunos na escola, diminuindo a evasão e proporcionando a igualdade entre os estudantes, assim como contribuirá financeiramente às famílias, pois muitos pais não tem condições em adquiri-los. As especificações técnicas



constantes nos itens e as exigências constadas no termo de referência são necessárias e imprescindíveis para a obtenção de boa qualidade e durabilidade, compatíveis com sua finalidade.

4- Das amostras:

4.1- A empresa licitante, vencedora do certame, deverá apresentar amostra, no prazo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da data que for declarada vencedora do melhor preço apurado na fase de lances. As amostras deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, situada na Cel. Bueno Franco nº 167, Centro, em Campo Alegre/SC, para que seja feita a análise e avaliação pela Comissão Especial da Prefeitura do Município de Campo Alegre/SC, composta pelas servidoras da Secretaria Municipal de Educação.

4.2- Deverá ser apresentada amostra,

a) Caso não seja apresentada amostra de todos os itens do lote ou algum item seja reprovado, a referida empresa será desclassificada automaticamente.

b) com a “desclassificação” da primeira empresa, passará então para o segundo classificado no certame, abrindo-se o prazo para apresentação das amostras por igual período, respeitando os respectivos prazos recursais, a contar da desclassificação da primeira e convocação da segunda.

4.3- As amostras deverão ser apresentadas de **TODOS OS ITENS DESTA LICITAÇÃO**.

4.4- Apresentar junto com a amostra os seguintes laudos para a comprovação de qualidade mínima:

TECIDO PRINCIPAL DA MOCHILA

ENSAIOS	NORMAS	RESULTADO	TOLERÂNCIA
COMPOSIÇÃO	NORMAS 20:2013 E 20ª:2014 DA AATCC	100% POLIESTER	SEM TOLERÂNCIA
ESPESSURA	ABNT NBR 13371/2005	0,32 MM	5% PARA +/-
GRAMATURA	ABNT NBR 10591/2008	203 G/M ²	5% PARA +/-
TITULO FIO	ABNT NBR 13216/1994	TRAMA FIO 01 DTEX 370- FIOS 02 DTEX 190 -URDUME DTEX 410	5% PARA +/-
RESISTENCIA A TRAÇÃO E ALONGAMENTO	ABNT NBR 11912/2016	RESISTENCIA TRAÇÃO TRAMA 126 KGF, URDUME 150 KGF, ALONGAMNETO TRAMA 23% URDUME 23%	5% PARA +/-

**PREFEITURA**SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77**MUNICIPAL**ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266**DE**-
CENTRO**CAMPO**SERVIÇO DE
- CAMPO ALEGRE**ALEGRE**SUPRIMENTOS
- SC

PILLING	ISSO 12945-1/2000	SEM ALTERAÇÃO NA SUPERFICIE NOTA 05	SEM TOLERANCIA
SOLIDEZ A COR A LUZ ARTIFICIAL	ABNT NBR ISSO 105 B02/2019	SEM ALTERAÇÃO NOTA 05	SEM TOLERANCIA
DECLARAÇÃO PLASTIFIICAÇÃO	NORMAS DE ACORDO MINISTÉRIO DA SAUDE	RESINA PVC 41%, CARBONATO DE CALCIO 18%,NEXOB5 PLASTIFICANTE 22%, ESTABILIZANTE 8%, SEM FTLATO	5% PARA +/-
COMPOSIÇÃO FITA POLIESTER	NORMAS 20:2013 E 20ª.2018 DA AATCC	100% POLIESTER	SEM TOLERANCIA
ESPESSURA FITA POLIESTER	ABNT NBR 13371/2005	1,40 MM	5% PARA +/-
ARRANCAMENTO DO CURSOR	DIN EM 16732.2016	MINIMO 250 N	5% PARA +/-
RESISTENCIA TRANSVERSAL DO ZIPER	DIN EM 16732.2016	MINIMO 810 N	5% PARA +/-
FADIGA DO ZIPER	DIN EM 16732.2016	MINIMO 500 CICLOS ABERTURA E FECHAMENTO NORMAL	SEM TOLERANCIA

TECIDO FORRO COSTAS

COMPOSIÇÃO	NORMAS 20:2013 E 20ª:2014 DA AATCC	100% POLIESTER	SEM TOLERANCIA
GRAMATURA	ABNT NBR 10591/2008	410 G/M ²	5% PARA +/-
ESPESSURA	ABNT NBR 13371/2005	0,43 MM	5% PARA +/-
ESTRUTURA	ABNT NBR 12546/2017	TELA 1X1	SEM TOLERANCIA
TITULO FIO	ABNT NBR 13216/1994	TRAMA DTEX 310 URDUME DTEX 190	5% PARA +/-
RESISTENCIA A TRAÇÃO E ALONGAMENTO	ABNT NBR 11912/2016	RESISTENCIA TRAÇÃO TRAMA 500 KGF, URDUME 620 KGF, ALONGAMNETO TRAMA 23% URDUME 33%	5% PARA +/-
RESISTENCIA AO RASGO	ASTM D 1424/2019	TRAMA 4,53 KGF URDUME 5,3 KGF	5% PARA +/-
ABRASÃO	ASTM D 3884/2009	6000 CILCOS SEM DESGASTAR	MINIMO



TECIDO FUNDO MOCHILA

ENSAIOS	NORMAS	RESULTADO	TOLERANCIA
COMPOSIÇÃO	NORMAS 20:2013 E 20ª:2014 DA AATCC	100% POLIESTER	SEM TOLERANCIA
ESPESSURA	ABNT NBR 13371/2005	0,45 MM	5% PARA +/-
GRAMATURA	ABNT NBR 10591/2008	210 G/M ²	5% PARA +/-
TITULO FIO	ABNT NBR 13216/1994	TRAMA DTEX 850 -URDUME DTEX 430	5% PARA +/-
RESISTENCIA A TRAÇÃO E ALONGAMENTO	ABNT NBR 11912/2016	RESISTENCIA TRAÇÃO TRAMA 153 KGF, URDUME 110 KGF, ALONGAMNETO TRAMA 28% URDUME 30%	5% PARA +/-
DENSIDADE	ABNT NBR 10588.15	TRAMA 14,50 FIOS/CM URDUME 19,6 FIOS CM	5% PARA +/-
PANTONE	PANTONE TEXTIL	TPX 19.0303	SEM TOLERÂNCIA

4.5- As amostras deverão vir identificadas através de uma etiqueta colada, em sua embalagem (em local que não limite as informações da própria embalagem), pela empresa licitante que mencione:

- a) Nome da empresa licitante;
- b) Pregão nº 94/2023; e
- c) Número do item.

4.6- A amostra do item tem por objetivo certificar se este produto apresentado tem condições de atender com qualidade os alunos da rede pública municipal, para tanto serão submetidas às análises e avaliações pela Comissão Especial da Secretaria Municipal de Educação que mediante parecer no prazo de cinco dias úteis após a apresentação da amostra, irá atestar se tais amostras atendem as descrições constantes no TERMO DE REFERÊNCIA. E assim as amostras de todos os itens do lote serão submetidas aos critérios: medidas do tamanho; qualidade e cor dos tecidos; e características próprias da costura.

4.7- Caso o item apresentado para amostra não ser aprovado pela Comissão Especial, para atender com qualidade os alunos da rede municipal de educação, a licitante será automaticamente desclassificada no referido lote, portanto, todos os itens deverão ser aprovados.

4.8- As amostras apresentadas pelas empresas participantes do presente processo licitatórias devem ser retiradas na Secretaria de Educação após análise.



4.9- No ato da entrega das mochilas e estojo os mesmos deverão estar de acordo com amostra aprovada, não será aceito modelos diferentes do aprovado, sob pena de rejeição.

5- Da Qualificação Técnica (Art. 30 da lei 8.666/93)

5.1- A licitante deverá apresentar

a) Atestado(s) de capacidade técnico-operacional que comprove(m) que a mesma tenha fornecido e executado, para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresa privada, produtos e serviços de características técnicas similares as do objeto da presente licitação. O(s) atestado(s) referidos deverá(o) ser emitido(s) em papel que identifique a pessoa jurídica emissora do atestado. O documento deverá permitir também a perfeita identificação do atestante (responsável pela emissão do atestado), constando nele o nome legível e o cargo do signatário, bem como os meios de contato (telefone, e-mail etc.) para eventual consulta ou diligência.

6 – Prazo para entrega e forma de entrega:

6.1. As entregas serão parceladas conforme solicitação da Secretaria de Educação do município, através de Autorização de Fornecimento enviada à empresa via e-mail.

6.2. Os produtos deverão ser entregues com veículo próprio, sem custo adicional de frete ou outros, máximo de 60 (sessenta) dias corridos contados do recebimento da autorização de fornecimento, que será enviada via e-mail. O produto deve ser devidamente embalado individualmente em uma embalagem de plástico transparente no tamanho adequado ao produto. Posteriormente o produto deve ser encaixotado em caixas de papelão resistente padronizadas devidamente identificadas com o nome do fornecedor, produtos, tamanhos, quantidades constantes na caixa, condições de empilhamento e demais informações necessárias quando do recebimento, conferência, estocagem.

6.3 – Os produtos desta licitação deverão ser entregues pela empresa vencedora diretamente nos endereços das Escolas e CMEI's do município, conforme relação abaixo, devendo ser em dia útil e nos horários de funcionamento: das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos.

INSTITUIÇÃO	ENDEREÇO	DISTÂNCIA APROXIMADA*
EMEB PAULO FUCKNER	Estrada Principal de Bateias de Cima, S/N.	22 Km
EMEB MARIA JOSÉ DUARTE DA SILVA BERNARDES	Rua Benjamin Constant, 500, Centro.	700 metros
EMEB JERÔNIMO PACHECO	Rua Fernando Jung, 420, Fragosos.	24 Km pela rodovia e 15 Km pelo interior
CMEI MARIA DA GLÓRIA PEREIRA KROLL	Rua Roberto Koenig, 53, Fragosos.	24 km pela rodovia e 15 km pelo interior



PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
FRANCO, Nº 292
CENTRO - CAMPO ALEGRE - SC
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
CENTRO - CAMPO ALEGRE - SC
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE - SC

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

CMEI ALEGRE INFÂNCIA	Avenida Getúlio Vargas, nº 534, Centro.	300 metros
CMEI CHAPEUZINHO VERMELHO	Rua Prof. Rufino Blazskowski, nº135, Bateias de Baixo.	12 Km
CMEI ANNA GORNIACK BUCHMANN	Rua das Palmeiras, Bairro Cascatas, nº 46.	1,5 Km
EMEF MARISE NENEVÊ CORDEIRO	Rua Alcides Medeiros Correia, nº 100 Bateias de Baixo.	13 km
EMEB BELA VISTA	Rua das Azaléias, 73 Bairro Cascatas.	1,7 km

* Contada a partir da sede da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, centro, em Campo Alegre – SC.

6.4- O diretor/coordenador de cada unidade será responsável pelo recebimento e conferência da entrega, atestando sua conformidade e informando a Secretaria de Educação.

6.5- A relação final das quantidades necessárias para cada entidade será enviada pela Secretaria de Educação no momento da autorização para produção.

6.6- Por ocasião da entrega, os produtos serão conferidos, não sendo aceito, em hipótese nenhuma, qualquer item que não atenda as exigências do presente Edital. Caso a vencedora se negue a cumprir as exigências do Instrumento Convocatório, serão aplicadas as penalidades cabíveis.

6.7- A empresa vencedora terá prazo de 02 (dois) dias úteis para a substituição do(s) item(ns) rejeitado(s), sob pena de suspensão do pagamento total da nota, até a devida substituição do(s) item(ns).

6.8- Os produtos que não cumpram corretamente as funções para as quais se destinam serão submetidos à troca, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

6.9- As despesas com a devolução dos produtos em situação irregular, ficam por conta da respectiva empresa vencedora, que será intimada do prazo para a retirada dos produtos, sob pena de perda dos mesmos.

6.10- Validade da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura.

6.11- O critério de julgamento será pelo requisito **MENOR PREÇO GLOBAL** visando a padronização das mochilas no mesmo material e cores, pensando principalmente na não disparidade dos produtos, pois os alunos receberão o material realizando comparações dentro de casa e da escola. Além do citado facilitará a entrega tanto da amostra quanto do recebimento definitivo do objeto no mesmo dia/ato, e também viabilizando a distribuição aos educandos em data única. Um dos objetivos da escolha da grade de cores do material é que fosse uniforme e igual para todos, se quando empresas diversas fornecem invariavelmente as cores diferem entre si dando margem à discriminação e bullying entre os alunos. Desta forma todos serão tratados de forma igualitária e assim recebendo um produto da mesma qualidade.

6.12- Para apurar o valor unitário para cada item (no caso de lances verbais no Pregão), será utilizado o percentual de desconto (calculado entre o valor da proposta escrita e o valor final) e aplicado em cada item.



PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

7 – Gestor do Contrato e dotação orçamentária:

Secretaria Municipal de Educação

Dotação: 88 – 3.3.90.30.00.00.00.00 – material de consumo 1.500.1001.0118 – Receitas Impostos e Transf. de Impostos – Educação

Dotação: 106 – 3.3.90.30.00.00.00.00 – material de consumo 1.500.1001.0118 – Receitas Impostos e Transf. de Impostos – Educação

Dotação: 119 – 3.3.90.30.00.00.00.00 – material de consumo 1.550.0000.0102 – Recursos Salário Educação

Dotação: 124 – 3.3.90.30.00.00.00.00 – material de consumo 1.550.0000.0102 – Recursos Salário Educação

8- Condições de execução:

8.1- Por meio do presente instrumento, a CONTRATANTE obriga-se a:

8.2- Fornecer as mochilas e estojos nos exatos termos previstos neste TERMO DE REFERÊNCIA conforme solicitação e necessidade da CONTRATANTE, com zelo, eficiência e diligência.

9 – Obrigações da Contratante específicas do objeto:

9.1- Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto licitado;

9.2- Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente;

10 – Obrigações da Contratada específicas do objeto:

10.1- Fornecer os serviços de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avançadas;

10.2 - Manter, durante todo prazo do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

10.3 - Os produtos (mochilas e estojos) deverão ser entregues em perfeitas condições de utilização.

10.4 - A contratada será responsável por qualquer dano ou perda, resultante de transporte inadequado ou feito sem os devidos cuidados.

10.5- Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais e tributárias decorrentes da execução do presente contrato;

10.6 - Providenciar a imediata correção de deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

10.7- Não transferir a terceiros, total ou parcial, o fornecimento, do objeto licitado, sem previa e expressa anuência do Contratante.

10.8 - O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados (ART 69 da lei 8.666/93).

10.9- Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;



PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO -
FRANCO, Nº 292 -
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

10.10- Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que ocorrerão por conta exclusivas do Contratado.

11- COMPOSIÇÃO DO VALOR ESTIMADO:

LOTE 01				
IT	DESCRIPTIVO	QT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

01	<p>Item 01-Bolsa mochila mamãe/bebê</p> <p>Confeccionada em tecido composição 100% poliéster, gramatura 203 g/m², espessura 0,32 mm, título fio 01 dtex370 fio 02 dtex 190 urdume dtex 410, resistência a tração trama 126 kgf, urdume 150 kgf, alongamento trama 23% urdume 23%, pilling nota 05, solidez a luz nota 05, declaração de plastificação resina pvc 41%, carbonato de cálcio 18%, nexob5 plastificante 22%, estabilizante 8%, sem ftalato.</p> <p>Medidas: compartimento principal com 38 cm de altura, 30 cm de largura e 13 cm de fundo. Fechamento com zíper 08 medindo 48 cm de comprimento na cor preta com gramalheira prata e dois cursores preto, fixados entre dois foles, costas com 10 cm de largura já com barra de 3 cm para proteção do zíper, e frente com 03 cm de largura, foles lateral medindo 25 cm de altura e 13 cm de largura, costas almofadadas com espuma pac de 05 mm forrada com tecido 100% poliéster na cor branca, com costura em v invertido com pico a 20 cm da base inferior, suporte na base inferior para guardar as alças medindo 30 cm de largura e 10 cm de altura, acabamento superior em barra de 01 cm. Acabamento externo em vivo na cor cinza silver, e interno toda forrada em tecido 100% poliéster na cor branca e debrum em pvc branco.</p> <p>Alças: duas alças de costas medindo 37 cm de comprimento e 07 cm de largura no mesmo tecido da mochila almofadadas com espuma pac de 05 mm e acabamento em toda extensão em fita de 25 mm 100% poliéster na cor cinza silver, nas extremidades será fixado um fita 100 % poliéster de 30 mm na cor cinza silver, medindo 07 cm de comprimento dobrada, que serve para fixar um regulador triplo de 30 mm na cor preta, para regular a medida dos tirantes, que medem 50 cm de comprimento na mesma fita de poliéster, fixados na mochila pro reforço em tecido medindo 06x07x9 cm, fixados na base lateral inferior das costas, sobre estas alças uma alça de mão medindo 23 cm de comprimento, fixadas nas costas por travessa de poliéster medindo 28 cm de comprimento a 06 cm da base superior, alça tiracolo fixada na emenda dos foles laterais, fixadas por regulador com orifício central, alça de 40 mm em fita cae na cor preta medindo 1,40 mts com regulador de pvc de 40 mm e dois mosquetões de poliecetal giratório de 40 mm, ombreira no mesmo tecido da mochila com 18 cm de comprimento e 07 cm de largura, almofadado com pac de 05 mm e debruado com fita 100 poliéster de 25 mm na cor preta.</p> <p>Bolsos: um bolso frontal medindo 31 cm de altura e 30 cm de largura e 07 cm de fundo fixado a 12 cm da base superior, fechamento com zíper 08 na cor preta e gramalheira prata, com 01 cursor preto medindo 51 cm de comprimento, fixado entre dois foles com 03 cm de largura, foles lateral com 10 cm de altura e 07 cm de largura, acabamento externo em vivo na cor cinza silver e interno todo forrado</p>	450	R\$150,00	R\$67.500,00
----	--	-----	-----------	--------------



PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

com manta metalizada de 04 mm, e três bolsos internos com 12 cm de altura e 15 cm de largura, acabamento superior em fita de poliéster na cor branca, sobre este será estampada a logo do município em policromia. Dois bolsos laterais em tela 100% poliéster com forro em malha medindo 16 cm de altura e 20 cm de largura, acabamento superior em elástico de 25 mm e inferior em costura invisível. Conter etiqueta interna em cetim medindo 09 cm de altura e 06 cm de largura com dados (nome, serie, escola, responsável e telefone), e etiqueta com dados do fabricante conforme normas conmetro (nome, cnpj, gramatura, composição e simbologias de uso).





02	<p>Item 02- Mochila infantil com carrinho</p> <p>Tecido composição 100% poliéster, gramatura 203 g/m², espessura 0,32 mm, título fio 01 dtex370 fio 02 dtex 190 urdume dtex 410, resistência a tração trama 126 kgf, urdume 150 kgf, alongamento trama 23% urdume 23%,pilling nota 05, solidez a luz nota 05,declaração de plastificação resina pvc 41%,carbonato de cálcio 18%,nexob5 plastificante 22%, estabilizante 8%, sem ftalato.</p> <p>Compartimento principal: medidas altura 43 cm, largura 30 cm e fundo 11 cm, fechamento com zíper 08 na cor preta e gramalheira prata medindo 63 cm e dois cursor preto, fixado entre dois foles, costas medindo 08 cm de largura com aba para proteção do zíper, frente 04 cm de largura. Contas na mesma medida do compartimento principal, almofadadas com espuma pac de 04 mm e forrada com tecido 100% poliéster na cor preta, gramatura 410 g/m², espessura 0,43 mm estrutura tela 1x1, título fio trama dtex 310 urdume dtex 190, alongamento trama 23%,urdumne 33%,resistencia ao rasgo trama 4,53 kgf urdume 5,3 kgf, abrasão 6000 ciclos sem rasgar na cor preta, com uma costura em v invertido com um pico a 20 cm da base inferior, acabamento interno em fita de tnt 80 gm de 30 mm na cor preta, fundo forrado com tecido 100% poliéster na cor preta. Fundo da mochila forrado com tecido 100% poliéster ,espessura 0,45 mm, gramatura 210 gm² título fio trama dtex 850 urdume dtex 430, resistência a tração trama 153 kgf, urdume 110 kgf, alongamento trama 28% urdume 30%, densidade de fios trama 14,50 fios/cm urdume 19,6 fios cm, pantone tpx 19.0303, nas costas um suporte para prender o carrinho no mesmo tecido da mochila medindo 15 cm de altura e 30 cm de comprimento com acabamento em barras de 1 cm nos dois lados acabamento nas costas em vivo coestruzado na cor cinza silver.</p> <p>Alças: uma alça de mão em fita 100% poliéster, espessura de 1,40 mm de 30 mm na cor cinza médio , fixada sobre o foles do zíper medindo 63 cm de comprimento e 02 cm de altura, com pegador no mesmo material da mochila medindo 12 cm de comprimento e 03 cm de largura, abaixo desse uma fita de poliéster com 18 cm de comprimento costurado para reforço da alça de mão.</p> <p>Bolsos: um bolso frontal com medidas de 38 cm de altura, 30 cm de largura e 07 cm de fundo, fechamento com zíper 08 na cor preta e gramalheira prata e dois cursor preto medindo 52 cm de comprimento entre dois foles costas com 05 cm de largura já com barra de proteção do zíper e frente com 03 cm e largura, acabamento interno nas costuras em fita de tnt 80 gm de 30 mm na cor preta e forro do bolso em tecido 100 % poliéster na cor preta. Sobre este outro bolso medindo 39 cm de altura e 30 cm de largura, fechamento com zíper 08 na cor preta com gramalheira prata e um cursor preto</p>	500	R\$150,00	R\$75.000,00
----	--	-----	-----------	--------------



PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

	<p>medindo 34 cm de comprimento, sobre este com barra de 03 cm de largura, abertura do bolso a 08 cm da base superior, aonde será aplicado a logo do município em policromia. Dois bolsos laterais em tela 100% poliéster e forro em malha, medindo 16 cm de altura e 20 cm de largura na cor cinza médio, acabamento superior em elástico de 25 mm na cor preta e inferior em costura invisível e duas pregas. Conter etiqueta interna em cetim medindo 09 cm de altura e 06 cm de largura com dados (nome, serie, escola, responsável e telefone), e etiqueta com dados do fabricante conforme normas conmetro (nome, cnpj, gramatura, composição e simbologias de uso).</p> <p>Carrinho em pvc reforçado na cor preta e alumínio, base fixa medindo 23 cm parte das costas, 20 cm frente, conter dois pés de apoio com 6,5 cm de altura cada, largura da base 13 cm, conter 02 rodas de pvc na cor preta medindo 5,5 cm de altura. Altura da base inferior até a base superior com 42 cm, base superior medindo 18 cm de comprimento x 06 cm de largura com dois orifícios para fixar os rebites, pega mão do carrinho medindo 18 cm de largura x 03 cm de altura, haste de alumínio com abertura de 24 cm, tubos de alumínio retangulares com base de 10 mm x 15 mm na parte inferior, haste com largura 12mm x 08 mm, a fixação da mochila na parte inferior no carrinho se dará através de 03 rebites pretos 05,fixadas internamente na mochila com um reforço em pvc reciclado de 10 mm, com cantos arredondados medindo 12 cm de largura x 25 cm de comprimento, o mesmo será coberto por uma faixa de tecido na cor preta, medindo 25 cm comprimento e 13 cm de largura.na parte superior do carrinho será fixado por dois rebites nº4 e internamente em pvc reciclado medindo 15 cm de comprimento e 06 cm de largura em formato oval e cantos arredondados. Variação de 01 cm p+/- nas medidas.</p>			
--	--	--	--	--



PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC





PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

03	<p>Item 03- Mochila fundamental</p> <p>Tecido composição 100% poliéster, gramatura 203 g/m², espessura 0,32 mm, título fio 01 dtex370 fio 02 dtex 190 urdume dtex 410, resistência a tração trama 126 kgf, urdume 150 kgf, alongamento trama 23% urdume 23%,pilling nota 05, solidez a luz nota 05,declaração de plastificação resina pvc 41%, carbonato de cálcio 18%,nexob5 plastificante 22%, estabilizante 8%, sem ftalato.</p> <p>Compartimento principal: medidas altura 43 cm, largura 30 cm e fundo 11 cm, fechamento com zíper 08 na cor preta e gramalheira prata medindo 63 cm e dois cursor preto, fixado entre dois foles, costas medindo 08 cm de largura com aba para proteção do zíper, frente 04 cm de largura. Contas na mesma medida do compartimento principal, almofadadas com espuma pac de 04 mm e forrada com tecido 100% poliéster na cor preta, gramatura 410 g/m², espessura 0,43 mm estrutura tela 1x1, título fio trama dtex 310 urdume dtex 190, alongamento trama 23%,urdumne 33%,resistencia ao rasgo trama 4,53 kgf urdume 5,3 kgf, abrasão 6000 ciclos sem rasgar na cor preta, com uma costura em v invertido com um pico a 20 cm da base inferior, acabamento interno em fita de tnt 80 gm de 30 mm na cor preta, fundo forrado com tecido 100% poliéster na cor preta. Fundo da mochila forrado com tecido 100% poliéster, espessura 0,45 mm, gramatura 210 gm² título fio trama dtex 850 urdume dtex 430, resistência a tração trama 153 kgf, urdume 110 kgf, alongamento trama 28% urdume 30%, densidade de fios trama 14,50 fios/cm urdume 19,6 fios cm, pantone tpx 19.0303.</p> <p>Alças: duas alças de costa no mesmo tecido da mochila almofadadas com espuma pac de 05 mm medindo 37 cm de comprimento e 07 cm de largura debruado em toda sua extensão em fita de viés de 25 mm 100% poliéster na cor cinza médio, fixada em suas extremidades uma fita 100% poliéster, espessura de 1,40 mm de 30 mm na cor cinza médio com 07 cm de comprimento dobradas para fixar um regulador triplo de 30 mm na cor preta, que serve para regular o comprimento dos tirantes, que medem 50 cm de comprimento na mesma fita de poliéster, fixado na mochila por reforço do mesmo tecido da mochila medindo 6x7x9 fixados na base lateral inferior da mochila, alça de mão fixada sobre as alças de ombro em fita 100% poliéster de 30 mm com 23 cm de comprimento, as mesmas serão fixadas na mochila por travessa de fita de poliéster com 28 cm de comprimento a 06 cm da base superior.</p> <p>Bolsos: um bolso frontal com medidas de 38 cm de altura, 30 cm de largura e 07 cm de fundo, fechamento com zíper 08 na cor preta e gramalheira prata e dois cursor preto medindo 52 cm de comprimento entre dois foles costas com 05 cm de largura já com barra de proteção do zíper e frente</p>	1550	R\$135,00	R\$209.250,00
----	---	------	-----------	---------------



PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

com 03 cm e largura, acabamento interno nas costuras em fita de tnt 80 gm de 30 mm na cor preta e forro do bolso em tecido 100 % poliéster na cor preta. Sobre este outro bolso medindo 39 cm de altura e 30 cm de largura, fechamento com zíper 08 na cor preta com gramalheira prata e um cursor preto medindo 34 cm de comprimento, sobre este com barra de 03 cm de largura, abertura do bolso a 08 cm da base superior, aonde será aplicado a logo do município em policromia. Dois bolsos laterais em tela 100% poliéster e forro em malha, medindo 16 cm de altura e 20 cm de largura na cor cinza médio, acabamento superior em elástico de 25 mm na cor preta e inferior em costura invisível e duas pregas. Conter etiqueta interna em cetim medindo 09 cm de altura e 06 cm de largura com dados (nome, serie, escola, responsável e telefone), e etiqueta com dados do fabricante conforme normas conmetro (nome, cnpj, gramatura, composição e simbologias de uso).





PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

04	<p>Item 04 - Estojo escolar</p> <p>Estojo em formato de canoa confeccionado em tecido composição 100% poliéster, gramatura 203 g/m², espessura 0,32 mm, título fio 01 dtex370 fio 02 dtex 190 urdume dtex 410, resistência a tração trama 126 kgf, urdume 150 kgf, alongamento trama 23% urdume 23%,pilling nota 05, solidez a luz nota 05, declaração de plastificação resina pvc 41%, carbonato de cálcio 18%, nexob5 plastificante 22%, estabilizante 8%, sem ftalato, medidas 21 cm de comprimento x 08 cm de altura x 08 cm de fundo, fundo com comprimento de 32 cm. Fechamento com zíper 06 na cor preta com 22 cm de comprimento e um cursor níquel no lado direito um puxador com 04 cm de comprimento dobrado em fita de 30 mm 100 % poliéster na cor cinza acabamento externo em vivo coestruzado na cor cinza silver. Bolso frontal medindo 21 cm de comprimento x 06 cm de altura, fechamento com zíper 06 na cor preta com 22 cm de comprimento e um cursor níquel será estampada a logo do município em policromia. Conter etiqueta interna conforme normas, com composição do material, gramatura mínima e instruções de uso em simbologia. Varição de tamanho de 01 cm para +/-.</p> 	2100	R\$23,50	R\$49.350,00		
<p style="text-align: center;">VALOR TOTAL</p>				<p style="text-align: center;">R\$ 401.100,00</p>		



PREFEITURA

SECRETARIA DE
RUA CEL. BUENO
CNPJ: 83.102.749/0001-77

MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
FRANCO, Nº 292
TELEFONE: (47) 3632-2266

DE

- SERVIÇO
- CENTRO -

CAMPO

DE
CAMPO ALEGRE

ALEGRE

SUPRIMENTOS
- SC

Campo Alegre 10 de julho de 2023.

RUTE TELMA

Agente Administrativo II

JOELISE IENSEN

Diretora Administrativa de Transporte Escolar, Merenda e Manutenção das Unidades Escolares

MARLI TEREZINHA DE SOUZA

Secretária Municipal de Educação



ANEXO II

(Processo Licitatório nº 94/2023, modalidade Pregão)

MODELO DE PLANILHA PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

IT	QT	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
X	XX	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XXX	XXX

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ DIAS (NÃO INFERIOR A 60 DIAS)

E-MAIL:

TELEFONE:

CARIMBO E ASSINATURA:



ANEXO III

(Processo Licitatório nº 94/2023, modalidade Pregão)

MODELO DE DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº,
sediada, por intermédio de seu representante legal,
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº.....,
CPF nº, declara, perante à Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
- e) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos; e
- f) Tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

Cidade - (UF), de..... de 2023.

ASSINATURA
(Nome do representante legal)



ANEXO IV

(Processo Licitatório nº 94/2023, modalidade Pregão - Registro de Preços)

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SERVIÇO DE SUPRIMENTOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 94/2023 - Modalidade Pregão Eletrônico

Validade da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, a contar desta data.

Aos ____ dias do mês de _____ de 2023 no Serviço de Suprimentos do Município de Campo Alegre, são registrados os preços para eventual _____, conforme descrito no quadro abaixo, celebrado entre o Município de Campo Alegre/SC e a empresa _____, em decorrência da homologação do Processo Licitatório nº 94/2023, modalidade Pregão Eletrônico, para Sistema de Registro de Preços.

As condições para a entrega do objeto constam no Edital do processo licitatório epigrafado, independentemente de sua transcrição.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA (P/ 12 MESES)	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO (R\$)

Autoridade Competente

Representante legal da empresa