



PROCESSO LICITATÓRIO 174/2022
PREGÃO PRESENCIAL

1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. O MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.749/0001-77, torna público que está instaurando licitação, através do presente instrumento, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, do Decreto Municipal nº 4.792, de 03 de julho de 2007, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO**, segundo as condições estabelecidas no presente Edital, nos seus Anexos, cujos termos, igualmente, o integram.

1.1.1. DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES COM A DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS: ATÉ AS 13 HORAS E 45 MINUTOS DO DIA 22/12/2022, NO PROTOCOLO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, em Campo Alegre - SC.

1.1.1.1. A entrega dos envelopes no Serviço de Protocolo do Município é de total responsabilidade da empresa licitante, excluindo a responsabilidade do Município em receber os envelopes via Correios ou por outro meio, assim como de controlar a tramitação dos documentos até o Serviço de Protocolo do Município.

1.1.2. DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA INÍCIO DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

DIA: 22/12/2022

HORA: 14 HORAS

LOCAL: Prefeitura Municipal de Campo Alegre, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, em Campo Alegre - SC.

1.2. Não serão aceitas nem recebidas (pela Comissão de Licitações ou Pregoeiro), em hipótese alguma, documentações e propostas após a data e hora aprazadas no item 1.1.1, ainda que tenham sido despachadas, endereçadas e/ou enviadas por qualquer meio, anteriormente a data de vencimento.

1.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a Licitação fica automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação, no mesmo local e horário.

1.4. Os esclarecimentos de dúvidas de caráter técnico ou legal sobre o presente Edital deverão ser objeto de consulta por escrito ao Protocolo deste Município em até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da Licitação. O(a) Pregoeiro(a) responderá às questões formuladas e disponibilizará a consulta e resposta no site do Município



(www.campoalegre.sc.gov.br), sendo de total responsabilidade dos licitantes o acesso e acompanhamento no respectivo *site*.

2. DO OBJETO E CONDIÇÕES

2.1. A licitação tem como objeto a **Contratação de empresa especializada para a organização, divulgação e realização da XXIII FESTA ESTADUAL DA OVELHA, XVIII FESTA AGROPECUÁRIA E 12ª TRILHA DA OVELHA DE CAMPO ALEGRE que acontecerá nos dias 17, 18, 19, 23, 24, 25 e 26 de março de 2023** conforme as condições estabelecidas neste instrumento e anexos, e ainda, das diretrizes e acompanhamento da Comissão Organizadora.

2.1.1. A descrição detalhada do objeto consta do Termo de Referência (anexo IV), parte integrante deste Edital.

3. DA APRESENTAÇÃO E DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Os interessados deverão entregar, na data, horário e local ora indicados neste Edital, 02 (dois) envelopes fechados e numerados, em cuja parte externa deverá constar:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA e/ou PREÇO

Pregão nº 174/2022

Nome da empresa licitante:

CNPJ:

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO e/ou HABILITAÇÃO

Pregão nº 174/2022

Nome da empresa licitante:

CNPJ:

3.1.1. O envelope nº 01 deverá conter a proposta comercial e o nº 02 a documentação necessária à habilitação;

3.1.2. Encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos ou alterações à documentação ou a proposta.

3.2. DA PARTICIPAÇÃO

3.2.1. Poderão participar desta Licitação pessoas jurídicas, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital;

3.2.2. Não poderão participar da presente Licitação empresas:

- a) Concorratárias ou em processo de recuperação judicial ou de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou que estejam com tal direito suspenso;
- c) Estrangeiras que não funcionem no País.



4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Os interessados em efetuar lances verbais, manifestar intenção de recurso, e/ou participar como representante da empresa na sessão, deverão se credenciar junto ao Pregoeiro, no início da sessão de abertura do pregão, através de representante legal devidamente munido de documento que o credencie a participar do procedimento licitatório.

4.2. O credenciamento que trata o item 4.1 poderá ser realizado das seguintes formas:

4.2.1. Por meio de procuração pública ou particular expressando seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da representada (acompanhada do respectivo Estatuto, Contrato Social, ou ato constitutivo da empresa a representar, para confirmação dos poderes ali estabelecidos); ou.

4.2.2. Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá este apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto, Contrato Social, ou ato constitutivo da empresa a representar, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.3. O representante deverá apresentar, também, carteira de identidade ou documento equivalente que o identifique.

4.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada empresa licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.5. Os documentos para o credenciamento (exceto carteira de identidade ou documento equivalente que o identifique) deverão ser apresentados em fotocópia autenticada.

4.5.1. A autenticação que trata o item 4.5 poderá ser realizada em cartório competente ou por servidor público integrante da Equipe de Apoio ou Pregoeiro (deste Pregão), ou publicação em órgão da imprensa oficial (exceto os documentos emitidos via Internet).

4.5.1.1. A autenticação por servidor público de que trata o item 4.5.1, somente poderá ser realizada **até às 13 horas e 30 minutos do dia 22/12/2022**, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Alegre - SC.

5. DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Aberta a sessão, após o credenciamento, os interessados ou os seus representantes apresentarão a Declaração, conforme modelo no Anexo VI (FORA dos Envelopes nº 1 e 2), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

5.1.1. Em caso de o licitante não apresentar a Declaração poderá preenchê-la na própria sessão, pelo licitante devidamente credenciado à sessão, utilizando o modelo padrão fornecido pela Equipe de Apoio.

5.1.2. Caso o licitante não compareça a sessão de julgamento e não apresente a Declaração, este estará automaticamente desclassificado.



6. DA COMPROVAÇÃO DO ENQUADRAMENTO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

6.1. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem valer-se da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também (FORA dos Envelopes nºs 1 e 2), Certidão Simplificada (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado), comprovando o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.1.1. A Certidão Simplificada que trata o item 6.1 deverá ser recente, não sendo aceito com data de emissão anterior a 1º de setembro de 2022.

6.1.2. A Certidão Simplificada de que trata o item 6.1 deverá ser apresentada em original ou fotocópia autenticada.

6.1.2.1. A autenticação que trata o item 6.1.2 poderá ser realizada em cartório competente ou por ou servidor público integrante da Equipe de Apoio ou Pregoeiro (deste Pregão).

6.1.2.1.1. A autenticação por servidor público de que trata o item 6.1.2.1, somente poderá ser realizada até às 13 horas e 30 minutos do dia 22/12/2022, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Alegre - SC.

7. DA PROPOSTA COMERCIAL

7.1. A proposta comercial (envelope nº 01) deverá conter (conforme modelo constante do Anexo V):

a) Especificação do objeto cotado;

b) Preço unitário do item, formulado em moeda corrente nacional, devendo estar nele incluídas todas as despesas, tais como: impostos, etc.

c) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;

7.1.1. A omissão dos prazos de execução e de validade da proposta não desclassificará o proponente, sendo considerados os estipulados neste Edital;

7.1.2. Serão consideradas apenas as propostas devidamente carimbadas (ou identificadas) e assinadas, que não contenham emendas ou rasuras;

7.1.2.1. A falta de assinatura e carimbo na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da empresa presente à Sessão (devidamente credenciado).

7.1.3. Não serão aceitas propostas alternativas de preço oferecidas pelo mesmo licitante.

7.1.4. Os proponentes poderão utilizar até 02 (duas) casas decimais para a apresentação do valor da proposta.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Os licitantes deverão apresentar no envelope nº 02, os seguintes documentos:

8.1.1. Documentos para a habilitação de PESSOA JURÍDICA:

8.1.1.1. Contrato social, ou documento constitutivo.

8.1.1.1.1. Fica dispensado da apresentação do contrato social ou documento constitutivo a empresa que já o apresentou (cópia autenticada) no Credenciamento (item 4).

8.1.1.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

8.1.1.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da licitante;



- 8.1.1.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- 8.1.1.5.** Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014);
- 8.1.1.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- 8.1.1.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT).
- 8.1.1.8. Não será aceito** Certidão de Ação Trabalhista para fins de comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, que exige o item 8.1.1.8, que somente será comprovado com a apresentação da CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- 8.1.1.9.** Declaração da licitante, subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo constante do ANEXO VII;
- 8.1.1.10.** Declaração da licitante, subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo constante do ANEXO VIII.
- 8.1.1.11. Qualificação Técnica**
- 8.1.1.11.1. Apresentar no mínimo 02 (dois) atestados/declarações de capacidade técnica**, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante tenha realizado evento, com público mínimo de 80.000 (oitenta mil) pessoas, em um único atestado/declaração, ou seja, cada atestado deverá comprovar a realização de evento similar, de no mínimo 80.000 (oitenta mil) pessoas.
- 8.1.1.11.2. Certificado de registro no Ministério do Turismo**, como empresa organizadora de eventos, em atendimentos ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008, na forma dos artigos 21 e 22.
- 8.1.1.11.3. Atestado de visita técnica**, emitido pela Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, declarando que o licitante, por meio de seu representante legal, efetuou vistoria completa no local da realização do evento, previamente agendado com a Secretaria, até 48h antes da abertura da documentação de habilitação e propostas de preços. Contatos para agendamento da visita: Sr. Mateus Gabriel Gorniak – Coordenador de Turismo ou Sra. Sandra Regina Lepeck- Secretária de Cultura, Turismo, Esporte e lazer, Fone 47 3632-7328, E-mail turismo@campoalegre.sc.gov.br.
- 8.1.1.12. Declaração da empresa licitante que fornecerá aos consumidores**, sem custos adicionais ao Município ou aos participantes, copos plásticos e canudos que possuam em sua composição um aditivo oxibiodegradável, que atenda a norma ASTM D6954-4 em sua totalidade, com certificado internacional, durante todo período da realização da XXIII FESTA ESTADUAL DA OVELHA, XVIII FESTA AGROPECUÁRIA E 12ª TRILHA DA OVELHA DE CAMPO ALEGRE, conforme modelo constante do ANEXO IX.
- 8.1.1.13. Declaração de que a empresa licitante fornecerá Chope sem álcool**, chope sem glúten, bem como, acompanhado de seus registros no Ministério da Agricultura – MAPA, conforme modelo constante do ANEXO X.
- 8.1.1.14. Declaração de que a empresa possui, e colocará à disposição da festa no mínimo 01 espaço para venda de CHOPE ARTESANAL**, podendo ser um container, ônibus,



caminhão food truck ou outro formato, sendo de baixa tensão elétrica, com acionamento do sistema de autosserviço de chope, via aplicativo, cards, ou tags operando no mínimo com dez torneiras autônomas de chope tipo autosserviço acompanhadas de leitores óticos que liberem a venda do chope sem tato pessoal, conforme modelo constante do ANEXO XI.

8.1.1.15. Declaração de Capacidade Operativa - Declaração de que a licitante, caso vencedora do certame, disporá por ocasião da futura contratação, de CAPACIDADE OPERATIVA, bem como de todos os equipamentos, materiais e pessoal técnico e operacional para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários à execução dos serviços, garantindo ainda que não haverá qualquer tipo de paralisação dos serviços por falta de equipamentos, materiais ou de pessoal, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos, conforme modelo constante do ANEXO XII.

8.2. Os documentos de que trata o subitem 8.1 deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou servidor público integrante da Equipe de Apoio deste Pregão, ou publicação em órgão da imprensa oficial (exceto os documentos emitidos via Internet).

8.2.1. A autenticação por servidor público de que trata o item anterior, somente poderá ser até às 13 horas e 30 minutos do dia 22/12/2022, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Alegre - SC.

8.3. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial (exceto quando o próprio documento comprovar que é válido tanto para matriz quanto para filial).

9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E DA HABILITAÇÃO

9.1. Aberta a sessão do PREGÃO, no local, dia e hora definidos neste edital, o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, adotará os seguintes procedimentos:

9.1.1. Conferência do credenciamento dos representantes legais, mediante confronto do instrumento de credenciamento com seu documento de identificação;

9.1.2. Recebimento da Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

9.1.3. Recebimento da Declaração do Enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso;

9.1.4. Abertura do envelope contendo a proposta comercial;

9.1.5. Ordenação e classificação das propostas em ordem crescente de preços e verificação da conformidade da proposta de menor preço, com as especificações e as demais exigências constantes deste Edital;

9.1.6. Classificação das propostas de **MENOR PREÇO UNITÁRIO** e daquelas que contenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais. Quando não forem verificadas, no mínimo 03 (três) propostas comerciais escritas nas condições definidas nesta alínea, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;



9.1.7. O valor máximo para a apresentação da proposta está fixado em R\$ 880.000,00 (oitocentos e oitenta mil reais).

9.1.8. Solicitação de lances verbais aos representantes presentes e credenciados que serão formulados individualmente e sequencialmente, a partir do autor da proposta classificada de maior preço. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes. No caso de empate no preço das propostas escritas, será efetuado sorteio para definição da ordem de formulação dos lances verbais;

9.1.9. Aplicabilidade de Lei Complementar nº 123/2006, “direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte”, conforme o caso, somente às empresas que apresentaram a Declaração que trata o item 5.0;

9.1.10. Abertura do envelope de habilitação do licitante, cuja proposta foi classificada com menor preço, para confirmação de suas condições habilitatórias;

9.1.11. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no envelope de habilitação os documentos referentes à regularidade fiscal, todavia, apresentada a declaração constante do item 5.0, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, no prazo de dois dias úteis, contados da data de sessão de julgamento, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

9.1.12. Espaço concedido aos licitantes para manifestação e motivação de interposição de recurso quanto às fases do pregão.

9.2. Caso não se realizem lances verbais ou a empresa não credencie representante para participar da sessão, serão considerados os preços constantes das propostas escritas;

9.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente, às penalidades constantes neste Edital.

10. DOS RECURSOS

10.1. Das decisões do pregoeiro caberá recurso, desde que haja manifestação da intenção de recorrer feita durante a sessão, com registro em ata da síntese de suas razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, contados a partir do término do prazo do recorrente. A licitante que apresentou a intenção do recurso terá prazo de 03 (três) dias consecutivos para protocolizar as razões do recurso no Setor de Protocolo da Prefeitura, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, em Campo Alegre - SC.

10.1.1. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

10.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.3. A falta de manifestação do licitante de interpor recurso no decorrer da sessão pública de abertura do pregão, importará a decadência do direito de recurso e será adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.



11. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Da sessão pública do Pregão será lavrada Ata Circunstanciada, com o registro das Licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise dos documentos de habilitação e dos recursos interpostos, além de outros registros pertinentes.

11.2. Concluído o julgamento, com a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor, o processo será remetido à autoridade superior para a homologação do resultado.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O valor do contrato será efetuado em 03 (três) parcelas, da seguinte forma:

12.1.1. O valor da primeira parcela equivale a 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato e será pago no dia 03.03.2023, desde que cumprido todas as exigências contratuais previstas até esta data;

12.1.2. O valor da segunda parcela equivale a 35% (trinta e cinco por cento) do valor total do contrato e será pago até o dia 20.03.2023, desde que atendido todas as condições estabelecidas no contrato;

12.1.3. O valor da terceira parcela equivale a 40% (quarenta por cento) do valor total do contrato e será pago, depois de concluídas todas as obrigações da empresa contratada, em especial, quanto à retirada/desinstalação total da estrutura, limpeza dos espaços, e, que os eventuais danos causados pelo evento, estejam reparados.

12.2. Em razão da existência de uma Pandemia Mundial pelo COVID 19, que tem apresentado variantes e picos aleatórios de contaminação, que podem ocasionar Decretos e Legislações restritivas a realização de grandes eventos aberto ao público, os valores dos itens 12.1.1., 12.1.2. e 12.1.3 somente serão pagos caso não houver nenhum impedimento de força maior.

12.2.1. O Município poderá a qualquer tempo, de forma motivada e justificada, determinar a alteração da data da realização da festa e determinar novo cronograma, em razão dos fatos acima citados, ou outros fenômenos climáticos ou naturais com a consequente alteração dos pagamentos.

12.2.2. Caso tenha sido realizado algum pagamento e a festa seja remarcada, fica o contratado ciente que as despesas em relação a esta nova data correrão por sua conta, e este valor já pago deverá ser ressarcido ao CONTRATANTE.

12.2.3. Quaisquer pagamentos somente serão efetuados, depois de conferidos e aceitos os serviços prestados, e cumpridas todas as exigências aqui estabelecidas, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, com observação referente à retenção do INSS e ISS, se houver.

12.3. Considerando se tratar de um contrato com valores consideráveis será exigido do CONTRATADO, no momento da assinatura do contrato, garantia contratual na ordem de 5% (cinco por cento) sobre o valor da proposta vencedora a ser prestada através das possibilidades previstas no art. 56 da Lei 8.666/93.



12.3.1. A Garantia contratual prestada somente será liberada após a realização das festividades, após o cumprimento de todas as exigências contratuais, e depois de publicado edital através de decreto onde será aberto prazo de 10 dias para que todos os credores da empresa contratada se manifestem sobre a possível existência de qualquer débito pendente, que caso existam não será efetivada a devolução, nem o pagamento da última parcela prevista no item 9.4 deste edital, até que se efetive a regularização de todas as pendências.

12.3.2. Caso o valor global da proposta da Adjudicatária seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas “a” e “b” do § 1º do artigo 48 da Lei nº 8.666/1993, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, igual à diferença entre o menor valor referido no citado dispositivo legal e o valor da correspondente proposta.

12.4. Qualquer pagamento somente será efetuado, depois de conferido e aceito os serviços, e cumprido todas as exigências aqui estabelecidas, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, com observação referente à retenção do INSS e ISS, se houver.

13. DAS PENALIDADES E DA RESCISÃO

13.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, deixar de cumprir parcial ou totalmente as cláusulas contratuais, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, poderá ficar impedido de licitar e contratar com o Município de Campo Alegre pelo prazo de até 05 (cinco) anos e estará sujeito também à aplicação de multas, conforme segue:

- a) Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta, nos casos de desistência da proposta.
- b) Multa de até 10% (dez por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso na entrega, em qualquer um dos itens constantes no objeto, descritos no Termo de Referência, Anexo V do Edital, exceto nos casos justificados e aceitos pela Comissão Organizadora.
- c) Multa de até 50% (cinquenta por cento) do valor total do contrato, nos casos que venham a gerar a rescisão do contrato, descumprimento contratual, ou ainda, ter cometido algum dos itens citados no item 13.1.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A licitação poderá ser revogada em qualquer de suas fases, por motivo de oportunidade e conveniência administrativa, devidamente justificado, sem que caiba aos respectivos participantes direito a reclamação ou indenização.

14.2. A participação no presente processo licitatório implica na aceitação integral e irretratável de todas as condições exigidas neste Edital e nos documentos que dele fazem parte integrante, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor.

14.3. Da sessão pública para realização do pregão será lavrada Ata Circunstanciada, que registrará os fatos ocorridos durante a sessão, o registro dos licitantes credenciados, as



propostas escritas e verbais apresentadas, a análise da documentação exigida para habilitação e a intenção de interposição de recursos.

14.4. Para obter cópia deste Edital e seus anexos, os interessados deverão acessar o [site www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br).

14.4.1. Quaisquer informações deverão ser solicitadas por escrito, e encaminhadas ao protocolo da Prefeitura Municipal, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, em Campo Alegre - SC, ou para o e-mail cristina@campoalegre.sc.gov.br onde será respondido e divulgado a consulta e resposta no *site* acima informado.

14.4.2. Eventuais impugnações ao Edital, somente serão recebidas (obedecido o prazo imposto pela Lei de Licitações) encaminhadas ao protocolo da Prefeitura Municipal, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, em Campo Alegre - SC, ou para o e-mail cristina@campoalegre.sc.gov.br.

14.5. Qualquer informação, alteração, complemento, revogação ou anulação ao edital será disponibilizado no *site* do Município (www.campoalegre.sc.gov.br), e é de total responsabilidade da empresa participante a verificação no mesmo.

14.6. Os casos omissos no presente Edital serão analisados de acordo com as Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93, suas alterações e demais legislação em vigor, pertinentes à matéria.

14.7. O resumo do presente Edital será publicado no Diário Oficial do Município (www.diariomunicipal.sc.gov.br), e ainda, a sua íntegra disponibilizada no *site* do Município (www.campoalegre.sc.gov.br).

14.8. A entrega dos envelopes de proposta e documentos no Protocolo da Prefeitura Municipal é de total responsabilidade da empresa licitante.

14.9. Fazem parte integrantes deste Edital:

ANEXO I - Croqui Geral;

ANEXO II - Croqui Portal de Entrada;

ANEXO III – Croqui dos pontos de Água e Energia;

ANEXO IV - Termo de Referência;

ANEXO V - Modelo de Planilha para a Apresentação da Proposta;

ANEXO VI - Modelo de Declaração Cumprimento Requisitos de Habilitação;

ANEXO VII - Modelo de Declaração de Atendimento às leis trabalhistas;

ANEXO VIII - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;

ANEXO IX - Modelo de Declaração da empresa licitante que fornecerá aos consumidores, sem custos adicionais ao Município ou aos participantes, copos plásticos e canudos que possuam em sua composição um aditivo oxibiodegradável;

ANEXO X - Modelo de Declaração de que a empresa licitante fornecerá Chope sem álcool, chope sem glúten, bem como, acompanhado de seus registros no Ministério da Agricultura – MAPA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SERVIÇO DE SUPRIMENTOS
RUA CEL. BUENO FRANCO, Nº 292 - CENTRO - CAMPO ALEGRE – SC
CNPJ: 83.102.749/0001-77 TELEFONE: (47) 3632-2266

ANEXO XI - Modelo de Declaração de que a empresa possui, e colocará à disposição da festa no mínimo 01 espaço para venda de CHOPE ARTESANAL;

ANEXO XII - Modelo de Declaração de Capacidade Operativa - Declaração de que a licitante, caso vencedora do certame, disporá por ocasião da futura contratação, CAPACIDADE OPERATIVA;

ANEXO XIII - Minuta contratual.

Campo Alegre - SC, 8 de dezembro de 2022.

ELEONORA BAHR PESSÔA
Secretária Municipal de Administração

*Edital devidamente aprovado pela assessoria jurídica deste Município, conforme **folha 62**, constante do processo licitatório em epígrafe, em cumprimento ao § único do art. 38 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.*



ANEXO IV

(Processo Licitatório nº 174/2022, modalidade Pregão)

TERMO DE REFERÊNCIA

XXIII FESTA ESTADUAL DA OVELHA, XVIII FESTA AGROPECUÁRIA E 12ª TRILHA DA OVELHA DE CAMPO ALEGRE

1. DO OBJETO E CONDIÇÕES

1.1 Contratação de empresa especializada para a organização, divulgação e realização da XXIII Festa Estadual da Ovelha, XVIII Festa Agropecuária e 12ª Trilha da Ovelha, do Município de Campo Alegre/SC, conforme as condições estabelecidas neste instrumento e anexos, e ainda, das diretrizes e acompanhamento da Comissão Organizadora.

1.2 A empresa vencedora (contratada) terá exclusividade para a exploração, durante o evento, dos itens descritos no item 5.1.7

2. DAS OBRIGAÇÕES

2.1 A empresa vencedora será responsável pela realização, divulgação e organização da XXIII Festa Estadual da Ovelha, XVIII Festa Agropecuária e 12ª Trilha da Ovelha, do Município de Campo Alegre/SC, incluindo os seguintes itens:

- a) Fornecimento de banheiros químicos;
- b) Fornecimento de mesas e cadeiras plásticas e de madeira para o evento;
- c) Fornecimento de estrutura de grande e pequeno porte (pavilhões e tendas);
- d) Contratação de artistas locais, regionais, shows musicais e folclóricos;
- e) Serviço de Segurança privada;
- f) Serviço de limpeza;
- g) Fornecimento de sonorização, iluminação, estruturas para palco;
- h) Serviço de brigadistas, de no mínimo três durante todo o período da festa;
- i) Fornecimento de gerador de energia;
- j) Fornecimento de alimentação para colaboradores do evento;
- k) Fornecimento de decoração do pavilhão principal, Pavilhão sabores de Campo Alegre e Pavilhão Cidade Cultura;
- l) Contratação de veículos de comunicação;
- m) Contratação de serviços de publicidade e propaganda;
- n) Contratação de serviços de gráfica e comunicação visual;
- o) Exploração de espaço para venda de bebidas alcoólicas e não alcoólicas;
- p) Exploração de espaço para venda de pontos de alimentação;
- q) Exploração de espaço para venda de pontos de vestuário de couro e típico, souvenirs, artesanatos e outros;
- r) Exploração de espaço para patrocinadores do evento;



- s) Confecção de um painel/portal ilustrativo onde as pessoas possam registrar fotos como lembrança de Campo Alegre Festa da Ovelha;
- t) Locação dos imóveis particulares;

2.2 A empresa vencedora (contratada) deverá respeitar e cumprir o seguinte cronograma, para a definição dos serviços, exceto quanto motivado/justificado e aceito pela Comissão Organizadora:

Itens	Prazo
Contratação de empresa de publicidade e propaganda	15 dias úteis após a assinatura do contrato
Contratação de artistas locais, regionais, shows musicais e folclóricos e finalização da programação musical do evento para divulgação	30 dias após a assinatura do contrato
Locação dos imóveis particulares	28/02/2023
Contratação de pavilhão e tendas de grande porte	01/03/2023
Serviço de gráfica e comunicação visual	15 dias após a assinatura do contrato
Contratação de tendas de pequeno porte	01/03/2023
Contratação de banheiros químicos	09/03/2023
Contratação de serviço de Sonorização e iluminação	02/03/2023
Contratação de gerador de energia	02/03/2023
Contratação de brigadista	02/03/2023
Contratação de Segurança privada	02/03/2023
Contratação de Equipe de Limpeza	02/03/2023
Contratação de empresas veículos de comunicação	02/02/2023

2.3 A empresa vencedora (contratada) deverá apresentar cópia dos contratos dos serviços subcontratados, se houver, à Comissão Organizadora, respeitando os prazos estabelecidos no item 2.2, ou ainda, no caso de execução direta, sem subcontratação, deverá apresentar relatório da equipe respectiva constituída, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e contrato.

Os prazos estabelecidos no item 2.2 poderão sofrer alterações conforme necessidade do Município.

3. DATA E ESPAÇOS DA FESTA

A Festa acontecerá nos dias 17, 18, 19, 23, 24, 25 e 26 de março de 2023, no Centro do Município de Campo Alegre/SC, integrando os seguintes Espaços:

3.1 **Espaço 1** - Calçadão da Cascatinha- Dias 17, 18, 19 e 23 de março de 2023 - englobando trechos das vias públicas: Av. Dr. Getúlio Vargas, a Rua Cel. Bento de Amorim, o Calçadão da Cascatinha, a Rua Cel. Raimundo Munhoz, a Rua Cel. Bueno Franco, e ainda, os terrenos particulares de inscrições imobiliárias de número: 01.01.022.240.0001.000, 01.01.014.77.0001.000, 01.01.014.62.0001.001 e 01.01.022.0293.0001.0 de acordo com o croqui, constante do **Anexo I**.



3.2 **Espaço 2** - Cascata Paraíso – Dias 17, 18, 19 de março de 2023 englobando a via pública Rua da Cascata e toda a área da recreativa da Hansen no Parque da Cascata Paraíso, de acordo com o croqui, constante do **Anexo I**.

3.3 **Espaço 3** – Calçadão da Cascatinha - Dias 24, 25 e 26 de março de 2023 – Englobando o Calçadão da Cascatinha e Avenida Getúlio Vargas e Rua Cel. Bento de Amorim e a Rua Cel. Raimundo Munhoz.

3.4 A empresa vencedora (contratada) deverá apresentar à Comissão Organizadora, até a data de 15/03/2023, os documentos para a viabilização do evento, tais como: ART's, RRT's, laudos e certidões das estruturas, como exemplo de banheiros químicos (show nacional), sonorização, iluminação, estrutura de pavilhão, barracas, segurança (show nacional), brigadistas, etc.

3.5 A empresa vencedora (contratada) será responsável para que sejam emitidos os alvarás (bombeiro (PPCI), Polícia Civil e judicial), devendo apresentá-los à Comissão Organizadora até a data de 17/03/2023, sendo que todos os alvarás deverão ser emitidos em nome da empresa contratada, que terá total responsabilidade pelo evento.

3.6 A comissão organizadora através de seus representantes, irão programar, palestras, workshops, encontros de 3º idade, premiações, desfiles, e entre outros eventos nos dias 20, 21 e 22 de março de 2023, utilizando a área e estrutura já montada para a festa (espaço 1), sendo de responsabilidade da mesma as organizações dos eventos citados acima, devendo a empresa organizadora manter e disponibilizar toda a estrutura física armada nestes dias.

4. ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DOS ITENS A SEREM EXECUTADOS PELA EMPRESA VENCEDORA (CONTRATADA) - DESPESAS

4.1 ESPAÇO 1- CALÇADÃO DA CASCATINHA

4.1.1 TENDAS, PAVILHÕES, ESTRUTURA METÁLICA, PALCO, GERADOR, MESAS E CADEIRAS PLÁSTICAS E MESAS E BANCOS DE MADEIRA-A empresa vencedora (contratada) deverá fornecer toda a estrutura de tendas, pavilhões, estrutura metálica, palco, gerador, mesas e cadeiras, conforme abaixo especificado, com datas e locais para instalação:

- 01 palco 12x8x1 metros, estrutura em praticáveis em alumínio ou aço, modelo rosto - chapa 2x1 metros, carga admissível por metro quadrado de 750 kg, altura ajustável de 1m a 1,7m, com duas escadas de acesso, para Palco Cultural “Osvaldir Dranka”. Data de instalação: 07/03/2023. Data de desmontagem: 01/04/2023;

- 01 palco 8x5 metros, estrutura em praticáveis em alumínio ou aço, modelo rosto - chapa 2x1 metros, carga admissível por metro quadrado de 750 kg, altura ajustável de 1m a 1,7m, com uma escada de acesso. Data de instalação: 07/03/2023. Data de desmontagem: 01/04/2023;

- 01 passarela 5x2 metros, estrutura em praticáveis em alumínio ou aço, altura ajustável de 1m a 1,7m. (a mesma deverá ser retirada já após a eleição das candidatas a Rainha da Festa, conforme programação a ser estabelecida).

- 01 *backstage* 5x3 metros, estrutura em praticáveis em alumínio ou aço, modelo rosto - chapa 2x1 metros, carga admissível por metro quadrado de 750 kg, altura ajustável de 1m a 1,7m,



com duas escadas de acesso, para Palco Cultural “Oswaldir Dranka”. Data de montagem: 07/03/2023. Data de desmontagem: 01/04/2023;

- 01 camarim 3x3 metros, estrutura em painel TS, com acesso para o Palco Cultural “Oswaldir Dranka”. Data de instalação: 07/03/2023. Data de desmontagem: 01/04/2023;

- Estrutura de treliça metálica em alumínio tipo P50 para Portal de Entrada com vão de 20 metros, pé direito de 5m, espaço para lona retangular nas medidas de 19,5m x 1,5m, conforme croqui, constante do Anexo III. Data de montagem: 07/03/2023. Data de desmontagem: 01/04/2023;

- 01 Pavilhão de 30x40 metros: pé direito com 4,5 metros, cobertura com 2 águas, lona na cor branca e estrutura em alumínio ou aço, devidamente aterrados com haste de cobre, conforme especificação técnica do Corpo de Bombeiros, incluindo fechamento no fundo e laterais. Data de Montagem: 07/03/2023. Data de desmontagem: 01/04/2023; **Estimativa de valor R\$ 50,00 (cinquenta) reais o m² (metro quadrado).**

4-fechamentos laterais. Palco Cultural “Oswaldir Dranka” (frente do Ita). Data de instalação pronta: 07/03/2023. Data de desmontagem: 01/04/2023;

- 5 Tendas 5x10 (ao lado esquerdo Ita). Local: Ao lado do galpão do Ita. Data de instalação: 28/02/2023. Data da desinstalação: 01/04/2023; **Estimativa de valor R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos) reais por tenda.**

- 4 Tendas de 10x10 (em frente galpão Ita e lateral direita do Ita) Data de instalação: 28/02/2023. Data da desinstalação: 01/04/2023. **Estimativa de valor R\$ 2.000,00 (dois mil) reais por tenda.**

- 01 pavilhão de 20x20 metros: pé direito com 4,5 metros, cobertura com 2 águas, lona na cor branca e estrutura em alumínio ou aço, devidamente aterrados com haste de cobre, conforme especificação técnica do Corpo de Bombeiros. Local de instalação: entrada do Calçadão da Cascatinha, em frente a cooperativa CRESOL. Data de instalação: 07/03/2023. Data da desinstalação: 01/04/2023. **Estimativa de valor R\$ 50,00 (cinquenta) reais o m² (metro quadrado).**

- 1 pavilhão 20x60: pé direito com 4,5 metros, cobertura com 2 águas, lona na cor branca e estrutura em alumínio ou aço, devidamente aterrados com haste de cobre, conforme especificação técnica do Corpo de Bombeiros. Local de instalação: Calçadão da Cascatinha (Praça de alimentação em frente ao Orival). Data da instalação: 03/03/2023. Data da desinstalação: 01/04/2023. **Estimativa de valor R\$ 50,00 (cinquenta) reais o m² (metro quadrado).**

- 03 tendas 10x10m acopladas entre si com fechamentos laterais, para serem utilizadas sobre a churrasqueira do Grelhado de Cordeiro. Instaladas em: 07/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 2.000,00 (dois mil) reais por tenda.**

- 03 tendas 5x10m acopladas entre si. Local: em frente ao Galpão do Ita e praça de alimentação. Instaladas em: 05/03/2023. Data da desmontagem: 27/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos) reais por tenda.**

- 02 tendas 5x10 para cobertura dos banheiros femininos e masculinos; Data de instalação: até 11/03/2023. Data de desmontagem: até 28/03/2023. Local de instalação: Rua Cel. Raimundo Munhoz. **Estimativa de valor R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos) reais por tenda.**

- 300 metros de grade de fechamento em ferro ou alumínio medindo entre 1 metro a 1,5 metros de altura, para garantir isolamento de palco, backstage, área de alimentação e fechamento de ruas.



- 01 tenda 5x5. Local de instalação: Pátio da Igreja Luterana de Campo Alegre. Data da instalação: 07/03/2023. Data da desmontagem: 21/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta) reais por tenda.**
- 01 tenda 5x5. Local de instalação: Pátio da Igreja Católica de Campo Alegre. Data da instalação: 07/03/2023. Data da desmontagem: 21/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta) reais por tenda.**
- 2 Geradores de energia de no mínimo 180 KVA's, em funcionamento, para alimentar sistema de Sonorização e Iluminação do Palco Cultural "Osvaldir Dranka", com tensão nominal 380 fase-fase, 220 fase-neutro, frequência 60hz, jogos de cabos de AC de 70mm com 25 metros, 1 caixa intermediária de barramentos de cobre e haste para aterramento dos sistemas. Período de utilização: data de instalação - 17/03/2023, data de retirada 27/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 220,00 (duzentos e vinte) reais por hora com combustível.**
- 40 (quarenta) JOGOS de 01 (uma) mesa e 02 (dois) bancos de madeira, no tamanho aproximado de 2 metros. Data de entrega: 16/03/2023 até às 18h. e retirada dia 27/03/2023
- 200 (duzentos) JOGOS com 01 (uma) mesa e 04 (quatro) cadeiras plásticas em PVC, na cor branca. **Estimativa de valor para cada jogo é de R\$ 35,00 (trinta e cinco) reais.**
Data de entrega: 16/03/2023 até às 12h.
- 1.900,00 m² (Mil e novecentos metros quadrados) de Tablado em madeira (estilo deck- sob aprovação do modelo) para colocar no pavilhão gastronômico Sabores Campo Alegre. Instalação até 15/03/2023, retirada: 27/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 35,00 (trinta e cinco) reais o m² (metro quadrado).**
- 01 tenda 10x5. Local de instalação: Rua Av. Dr. Getúlio vargas em frente a cooperativa Cresol (uso da Ovelhama). Data da instalação: 14/03/2023. Data da desmontagem: 21/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos) reais por tenda.**
- 20 tendas de 3x3 com dois fechamentos laterais e sem cobertura. Em lona branca com bancada de 3 metros na parte da frente. (Usado para área Gastronômica Sabores de Campo Alegre) **Estimativa de valor R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta) reais por tenda.**

É de responsabilidade da empresa vencedora (contratada), a guarda, o transporte, montagem, desmontagem, operação, instalação de todos os itens licitados, sendo que a responsabilidade pela guarda (roubo/furto/quebra) é da empresa contratada, não sendo o Município responsável pela reposição.

4.1.1.2 SERVIÇO DE LOCUÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DE PROTOCOLO DURANTE TODA A FESTA ESTADUAL DA OVELHA dias 17, 18, 19 e 23 de março de 2023.-O Locutor/Apresentador/DJ, indicado pela comissão organizadora terá acesso total ao sistema de sonorização, com a disponibilização de 2 (dois) canais XLR no console áudio/mesa principal. Podendo o mesmo, conduzir suas apresentações/falas em local reservado diretamente no local de controle do P.A (ao lado do console digital). O mesmo ainda terá acompanhamento técnico e suporte dos profissionais que estarão operacionalizando o sistema de som e luzes em período integral.

4.1.1.3 ATRAÇÕES



4.1.1.4 PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA- A programação geral do evento no Espaço 1 “Calçadão da Cascatinha”, deverá atender os seguintes horários e gêneros:

- a) Sexta-Feira 17/03/2023: 21h às 02h00min;
- b) Sábado 18/03/2023: das 10h às 02h00min; e
- c) Domingo 19/03/2023: 8h às 22h00min.
- d) Quinta-Feira 23/03/2023: 18h às 00h00 min.

4.1.1.4.1A empresa vencedora (contratada) deverá efetuar a contratação de toda a grade de programação, devendo apresentar à Comissão Organizadora do evento, no mínimo três opções de artistas que, sob apreciação e aprovação desta, irão compor a programação do evento, conforme os gêneros abaixo:

- a) Duos acústicos (violão, acordeon, guitarra folk, piano, viola caipira - instrumentos de corda e/ou de teclado com acompanhamento de voz) - grupos de renome na região do Norte Catarinense.
- b) Grupos folclóricos - grupos de renome no Norte Catarinense ou Região Sul do Brasil.
- c) Grupos de dança - grupos de renome no Norte Catarinense.
- d) Grupo ou números culturais de estilo variado que sejam reconhecidos no município e na região do Norte Catarinense, com exceção dos estilos: funk, rap e DJ.

4.1.1.4.2 O Norte Catarinense compreende os municípios de Araquari, Balneário Barra do Sul, Bela Vista do Toldo, Campo Alegre, Canoinhas, Corupá, Garuva, Guaramirim, Irineópolis, Itaiópolis, Itapoá, Jaraguá do Sul, Joinville, Mafra, Major Vieira, Massaranduba, Monte Castelo, Papanduva, Porto União, Rio Negrinho, Santa Terezinha, São Bento do Sul, São Francisco do Sul, Schroeder, Timbó Grande e Três Barras.

4.1.1.4.3 Considerando o público alvo consolidado do evento, a Comissão Organizadora da 23ª Festa Estadual da Ovelha, elaborou uma grade de shows para os horários principais, sendo que a empresa contratada deverá atender entre as opções abaixo relacionadas:

6ª feira – 17/07/2023

21h30min: Show com duração de até as 2:00h

- Banda Passarela; ou
- Musical San Francisco; ou
- Banda Universitária; ou
- Banda Karisma; ou
- Banda Perola Negra ou
- Trio Sonatas ou
- Banda By Brazil ou
- Porca Veia.

23h30min: Show nacional com duração de 2:00h

Com reserva de data com Show de João Bosco e Vinícius.

Sábado - 18/03/2023

21h30: Show com Duração de 2:00h

- Os Atuais; ou
- Terceira Dimensão; ou
- Corpo e Alma; ou



- Banda Enigma; ou
- Musical San Francisco; ou
- Banda San Marino; ou
- Brilha Som; ou
- Banda Torre de Babel; ou
- New York Band.
- Pop Band; ou
- Manchester Band; ou
- Nação 7; ou
- Artemix; ou
- Coelhos Band.

23h30: Show Nacional com duração de 2:00h

Com reserva de data com Show de Lucas Lucco.

Domingo - 19/03/2023

15h00 Show Infantil com duração de 01h30.

19h30: Show com duração de 2:30

- João Luiz Côrrea; ou
- Tchê Garotos; ou
- Os Serranos; ou
- Garotos de Ouro; ou
- Grupo Rodeio.
- Banda Caneco; ou
- Os Montanari; ou
- Banda Barril; ou
- Vox 3; ou
- Cavalinho, ou
- Banda Champagne; ou
- Sorriso Lindo; ou
- Tchê Chaleira; ou
- Marcação; ou
- Paulinho Mocelin; ou
- Talagaço.

5ªfeira - 23/03/2023

- Trio Edelweiss ou
- Banda Tremel.

Obs.: no show de sexta a domingo, não poderá ser contratada a mesma atração para ambos os dias. E deverá ser no mínimo de 2:00 horas.

4.1.1.4.4 Em caso de indisponibilidade de contratação dos artistas citados no item 4.1.1.4.3, ou por motivos de força maior, desde que devidamente justificado pela contratada e aceito pela Comissão Organizadora, a CONTRATADA deverá apresentar novas opções (de renome similar) à Comissão Organizadora para aprovação, podendo a Comissão deferir ou indeferir. E ainda, no caso de indeferimento, poderá a Comissão Organizadora apresentar à contratada, nomes de artistas similares para a substituição, devendo ser atendido pela contratada.



4.1.1.4.5 A empresa deverá apresentar o contrato com todas as bandas e a grade de programação no máximo até no máximo 30(trinta) dias, contados da assinatura do contrato.

4.1.1.4.6 A empresa vencedora (contratada) ficará responsável pelo pagamento de todas as despesas inerentes a programação do evento, tais como, pagamento dos artistas, taxas, ECAD, alimentação, hospedagem e transporte dos artistas.

4.1.1.4.7 Toda a locomoção, transporte e alimentação dos contratados que farão as apresentações, será por conta da empresa vencedora da licitação.

4.1.1.4.8 Reserva de data com as opções de shows nacionais foi feita pela prefeitura sendo repassado para posse da empresa (contratada), sendo que ela é que irá arcar com o pagamento e termos contratuais.

4.1.1.4.8 Não será permitida a contratação de grupos do gênero Funk para compor a grade de programação da XXIII Festa Estadual da Ovelha, XVII Festa Agropecuária e 12ª Trilha da Ovelha de Campo Alegre.

4.1.1.5 SEGURANÇA

4.1.1.5.1 A empresa contratada deverá fornecer serviço de segurança privada conforme escala abaixo, bem como fornecer todos os materiais/equipamentos necessários ao serviço de segurança. A equipe de Segurança deverá ser formada por homens e mulheres, que deverão estar devidamente habilitados, conforme os órgãos reguladores.

A empresa contratada deverá apresentar à Comissão Organizadora, até o dia 15/03/2023, os seguintes documentos para comprovação e qualificação técnica da empresa que será responsável pelo serviço de segurança privada:

4.1.1.5.2 Declaração de Situação e Regularidade emitido pela Polícia Federal;

4.1.1.5.3 A Impressão do Processo Eletrônico da Comunicação do Evento XXIII Festa da Ovelha, XVIII Feira Agropecuária e 12ª Trilha da Ovelha, cadastrado na Coordenação Geral de Controle de Serviços e Produtos da Polícia Federal, contendo os dados cadastrais e a relação dos Seguranças (Vigilantes) cadastrados para trabalhar no evento;

4.1.1.5.4 Certificado de curso de formação de cada vigilantes, expedido por Escola de Formação credenciada pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), acompanhado da DECLARAÇÃO DE TIPO E SITUAÇÃO DE PESSOA emitido pelo site <http://www.pf.gov.br>.

4.1.1.5.5 Declaração de Regularidade emitido pela Polícia Civil de Santa Catarina;

4.1.1.5.6 Cópia da publicação no DOU (Diário Oficial da União), do Alvará (Serviço de Segurança), vigente;

4.1.1.5.7 ESCALA DE TRABALHO:

ESPAÇO 1: CALÇADÃO DA CASCATINHA E ARREDORES			
DATA	HORÁRIO (por turno)	QUANTIDADE DE SEGURANÇA	NÚMERO DE HORAS
Quarta-feira 15/03/2023	21h às 8h	4	44h
Quinta-feira 16/03/2023	21h às 8h	4	44h
Sexta-feira 17/03	18h às 3h	35	315h



Sexta-feira 17/03	18h às 3h	10(barreiras)	90h
Sábado 18/03	3h às 8h	5	25h
Sábado 18/03	8 às 17h	10(barreiras)	90h
Sábado 18/03	8 às 17h	10	90h
Sábado 18/03	17 às 3h	35	350h
Sábado 18/03	17 às 3h	10(barreiras)	100h
Domingo 19/03	3h às 8h	6	30h
Domingo 19/03	8 às 17h	10 (barreiras)	90h
Domingo 19/03	8 às 17h	15	135h
Domingo 19/03	17 às 22h	6 (barreiras)	30h
Domingo 19/03	17h às 22h	30	150h
Domingo 19/03	22 às 2h	6	24h
Segunda- Feira 20/03	2h às 2h	2	48h
Terça- Feira 21/03	2h às 2h	2	48h
Quarta- Feira 22/03	2h às 2h	2	48h
Quinta- Feira 23/03	2h às 2h	2	48h
Total Espaço 1: 1.799 h			

- Valor estimado deste item por hora é de **R\$ 30,00 (trinta) reais a hora.**

4.1.1.6. BRIGADISTA Equipe com no mínimo 6 (seis) brigadistas, em escala de revezamento devidamente habilitados no Corpo de Bombeiros do Estado de Santa Catarina, e/ou ainda conforme exigência da Instrução Normativa do Corpo de Bombeiros Militar.

4.1.1.6.1 ESCALA DE TRABALHO:

ESPAÇO 1: CALÇADÃO DA CASCATINHA E ARREDORES			
DATA	HORÁRIO (Por turno)	QUANTIDADE DE BRIGADISTA	NÚMERO DE HORAS
Sexta-feira 17/03	18h às 3h	4	36h
Sábado 18/03	8 às 17h	2	18h
Sábado 18/03	17 às 3h	4	40h
Domingo 19/03	8 às 17h	2	18h
Domingo 15/03	17h às 22h	4	20h
Quinta-feira 23/03	17h às 00h	1	07h
Total Espaço 1: 139H			

- Valor estimado deste item por hora é de **R\$ 30,00 (trinta) reais a hora.**

4.1.1.7 SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO - A empresa vencedora (contratada) deverá fornecer o Sistema completo de som e iluminação para o Palco Cultural “Oswaldir Dranka”, localizado no Calçadão da Cascatinha, durante os dias 17, 18 e 19 de março de 2023, e ainda, para o dia de 19 de março de 2023 no DESFILE FESTIVO EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO de Campo Alegre (que ocorrerá na Av. Dr. Getúlio Vargas):
Palco Cultural “Oswaldir Dranka”



Abaixo relação dos equipamentos mínimos para sonorização:

- a) 12 caixas acústicas line array;
- b) 08 caixas de sub 1000;
- c) 02 racks de amplificação compatível com o sistema de P.A. e caixas acústicas utilizadas;
- d) 01 sidedrum;
- e) 06 monitores de piso para retorno;
- f) 02 Racks amplificadores monitor compatível com o sistema de P.A. e caixas acústicas utilizadas;
- g) 01 bateria completa;
- h) 01 Gk800 para contrabaixo contendo, 01 caixa com 04 falantes de 10" e 01 de sub15";
- i) 01 amplificador para guitarra Jazz Chorus;
- j) 01 Console Digital para PA com 32;
- k) 01 Rack Drive (01 Processador sinal DBX, 01 Equalizador com sistema de sub com Cross e Equalizador na via de auxiliar;
- l) 01 Console para monitor 32 digital;
- m) 01 Multicabo 36 vias;
- n) 01 CD-j player;
- o) 01 rack para sidedrum contendo 04 potências, 01 Equalizador, 01 Crossover compatíveis com o sistema a ser utilizado;
- p) 01 kit microfones para vozes e instrumentos;
- q) 04 Microfones para coral; over
- r) 04 microfones sem fio UHF;
- s) 01 kit de microfones para bateria e percussão;
- t) 01 praticável em estrutura metálica para o palco para suspender a bateria, tamanho 2x2;
- u) 01 Main Power aterrado;
- v) 10 pedestais microfones; e
- w) Cabos, conectores e acessórios.

4.1.1.7.1 Abaixo relação do sistema de iluminação, que deverá ser composto, no mínimo por:

- a) 24 Par LED 3w;
- b) 12 Par 64;
- c) 02 Elipso;
- d) 06 Mini Brutt;
- e) 01 mainpower com aterramento;
- f) 80 metros de p30x30; treliça para o palco
- g) 18 moving; BEAM 200W OU 230W
- h) 06 talhas de 1 (uma) tonelada cada;
- i) 01 máquina de fumaça DMX com Ventilador; e
- j) 01 Controle DMX.
- k) Controladora avolait DMX
- l) 01 controle DVA 7580

4.1.1.7.2 Toda a estrutura de sonorização e iluminação deverão estar instalados e em perfeitas condições de uso, até às 16 horas do dia 17/03/2023, devendo ser retirados até às 13 horas do dia 27/03/2023.



4.1.1.8 DESFILE FESTIVO DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO - O desfile se realizará no dia 19/03/2023 (domingo), com horário de início previsto para as 09 horas, tendo como local a Av. Dr. Getúlio Vargas, Centro da Cidade.

4.1.1.8.1 Para o desfile a empresa vencedora (contratada) deverá fornecer o Sistema de Sonorização de P.A. com 16 caixas acústicas de som com falantes de 15 polegadas com driver TITANIUM em pedestais distribuídas ao longo da Av. Dr. Getúlio Vargas, equipamento preparado para rodar mídia em pen drive, CD player e notebook, disponibilizando aos Organizadores do evento, 01 (um) microfone direcional com fio e 01 (um) microfone direcional, UHF sem fio.

4.1.1.8.1 Toda a estrutura de sonorização referente ao desfile deverá estar instalada e em perfeitas condições de uso, até as 9:00 (nove) horas do dia 19/03/2023, devendo serem retirados no dia 19/03/2023 após término do desfile.

4.1.1.8 LIMPEZA

4.1.1.8.1 Contratação de equipe para atuar no evento, realizando a limpeza de mesas e cadeiras, retirada de lixos do chão e de sacos de lixo dos lixeiros, mantendo toda a área do evento devidamente varridos e limpos, fornecendo todos os materiais necessários inerente ao serviço de limpeza; organização de mesas e cadeiras no espaço do Calçadão da Cascatinha, atendendo a escala de trabalho abaixo:

Ao final de cada noite do evento, após encerramento dos shows, a empresa contratada deverá fazer a limpeza de todo o Espaço do Calçadão, para na manhã do dia seguinte deva estar as mesas, cadeiras e banheiros completamente limpas bem como (o Espaço), para atender o público.

- a) Limpeza de banheiros químicos.
- b) A empresa contratada obrigatoriamente deverá ter por tempo integral no mínimo uma pessoa fixa na limpeza dos banheiros;
- c) Limpeza das mesas e cadeiras nas praças de alimentação;
- d) Retirada de lixos em toda a área dos Espaços relacionado;
- e) Varrer todas as praças de alimentação e arredores;
- f) Varrer as ruas constantes no 'Espaço 1' ao término de cada dia de festa (17, 18 e 19 de março de 2023);
- g) Manter organizada a distribuição de mesas e cadeiras durante o evento;
- h) Efetuar a distribuição, retirada ou ainda a realocação do *layout* das mesas e cadeiras durante o evento, respeitando e acatando às determinações da Comissão Organizadora do Evento;
- i) Efetuar continuamente a retirada dos sacos de lixo dos Espaços transportando-os para a área da garagem da Prefeitura Municipal ou conforme definido pela Comissão Organizadora;
- j) Disponibilizar todos os materiais (luvas, álcool, borrifador, sacos de lixo, panos para limpeza, dentre outros), equipamentos e utensílios de limpeza (produtos) necessário para o serviço;
- k) Disponibilizar veículo próprio para retirada dos sacos de lixo até seu local de estocagem;
- l) Fornecer no mínimo 20 (vinte) lixeiras móveis no tamanho mínimo de 100 (cem) litros, sendo retiradas pela empresa ao final do evento;
- m) Proporcionar níveis de limpeza necessários para desenvolvimento das atividades propostas, nos locais descritos neste Termo de Referência, buscando oferecer o serviço adequado de limpeza;



- n) Responsabilizar-se pelos equipamentos de proteção individual (luvas, botas de borracha e outros, em conformidade com as normas trabalhistas);
o) Responsabilizar-se pela plena execução dos serviços contratados, bem como pelo transporte da equipe de limpeza até o local da prestação dos serviços.

4.1.1.8.2 ESCALA DE TRABALHO:

DATA	HORÁRIO	Nº PROFISSIONAIS	TOTAL HORAS
17/03/2023 (6ª feira)	16h às 20h	3	12
17/03/2023(6ª feira)	20h às 2h	8	48
18/03/2023(sábado)	8h às 12h	4	16
18/03/2023 (sábado)	12h às 15h	8	24
18/03/2023 (sábado)	15h às 20h	8	40
18/03/2023 (sábado)	20h às 2h	10	60
19/03/2023 (domingo)	8h às 11h	4	12
19/03/2023 (domingo)	11h às 15h	12	48
19/03/2022(domingo)	15h às 22h	10	70
23/03/2023 (5ª feira)	15h às 00h	4	36
TOTAL DE HORAS			366

- Valor estimado deste item por hora é de **R\$ 45,00 (quarenta e cinco) reais.**

4.1.1.9 BANHEIROS QUIMICOS/LAVATÓRIOS/FRALDÁRIO/CHUVEIROS:

4.1.1.9.1 Fornecimento de 14 (quatorze) banheiros químicos femininos, 14 (quatorze) banheiros químicos masculinos; 4 (quatro) banheiros químicos PCD – Pessoas com Deficiência, sendo dois masculinos e dois femininos; 2 (dois) lavatórios portáteis, com no mínimo duas torneiras cada; 2 (dois) fraldários; 2 (dois) banheiros químicos portáteis com chuveiros com água quente, sendo um masculino e um feminino. **Valor estimado por banheiro é de R\$ 220,00 (duzentos e vinte) reais a diária.**

4.1.1.9.2 Todos os itens devem ser instalados no dia 17/03/2023, até às 9h, e retirados no dia 27/03/2023 até às 15h.

4.1.1.9.3 A empresa contratada será responsável pela manutenção e limpeza dos banheiros, lavatórios, fraldários e chuveiros, inclusive fornecimento e reposição de papel higiênico, sacos de lixo, sabonetes, durante todo o evento.

4.1.1.9.4 É de responsabilidade da empresa vencedora (contratada) incluir no serviço: sucção diária, que deverá ser realizada no mínimo 2 vezes por dia, sendo às 7h e às 18h do dia 18/03/2023, às 7h e as 15h do dia 19/03/2023, e às 7h e as 15h do dia 23/03/2023 obrigatoriamente, ou ainda, conforme solicitação da Comissão Organizadora; apoio operacional full time com 1 (um) colaborador por dia, nos dias 17, 18, 19, de março de 2023, transporte, tratamento e destino final de dejetos; fornecimento e reposição de papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, sacos de lixo e aplicação de produto desodorizante; deverá fornecer as Licenças Ambientais para Transporte e Tratamento de Dejetos; Licença Sanitária dos Veículos para Transporte dos Dejetos; Cadastro Técnico Federal do IBAMA; Engenheiro Responsável para Emissão de ART; Alvará Sanitário; Autorização de Funcionamento pela ANVISA/AFE, Registro no CREA/SC.



4.1.1.10 DECORAÇÃO

4.1.1.10.1 A decoração deverá ser feita de forma harmoniosa e criativa, prevalecendo as características culturais do município, de acordo com a Comissão Organizadora do evento. A decoração se dará nos quatro espaços: Nos dois pavilhões Sabores de Campo Alegre, no pavilhão de shows, na Cidade Cultura e um espaço exclusivo para tirar fotos, ``Local Instagramavel``. **Valor estimado para este item é de R\$ 10.000,00 (dez mil) reais.**

4.2 ESPAÇO 2 – ``CASCATA PARAÍSO``

4.2.1 FORNECIMENTO DE ESTRUTURA

4.2.1.1 TENDAS, ESTRUTURA METÁLICA, PALCO, GERADOR E MESAS E CADEIRAS ESTRUTURA

4.2.1.1.1 A empresa vencedora (contratada) deverá fornecer toda a estrutura de tendas, estrutura metálica, palco e gerador, conforme abaixo especificado, com locais para instalação e datas, de acordo com as informações a seguir:

- 01 palco 8x5 metros, estrutura em praticáveis em alumínio ou aço, modelo rosto - chapa 2x1 metros, carga admissível por metro quadrado de 750 kg, altura ajustável de 1m a 1,7m, com uma escada de acesso. Data de instalação: 07/03/2023. Data de desmontagem: 22/03/2023;
- 05 tendas 10x10m e 1 tenda 5x10, acopladas entre si para utilização no cordeiro fogo de chão. Instalada em: 02/03/2023. Data da desmontagem: 22/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 2.000,00 (dois mil) reais por tenda para a tenda 10x10m e Estimativa de valor R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos) reais por tenda para a tenda 5X10.**
- 01 tenda 10x10 para o grelhado, montada até 07/03/2023 e desmontada até 22/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 2.000,00 (dois mil) reais por tenda.**
- 02 tendas 10x10m com os quatro fechamentos laterais sem acoplar, 1 tenda 5x5m com fechamentos laterais, 2 barracas 3x3m com fechamento três lados com balcão frontal, para serem utilizadas como apoio para a salada, grelhado de cordeiro, serviço e caixa. Instalada em: 02/03/2023. Data da desmontagem: 22/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 2.000,00 (dois mil) reais por tenda.**
- 01 Tenda de 10x10 m para cobertura de banheiros químicos. Instalada em: 02/03/2023. Data da desmontagem: 22/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 2.000,00 (dois mil) reais por tenda.**
- 01 pavilhões 20 x 40m para praça de alimentação, 1 fechamento lateral de 40 metros. Instalada em: 02/03/2023. Data da desmontagem: 22/03/2023. **Estimativa de valor a 50,00 (cinquenta) reais o m² (metro quadrado).**
- 02 Pavilhões 20 x 40 m com fechamento de uma lateral, para abrigar as atividades de exposição de animais. Local de instalação: antigo campo de futebol na Cascata Paraíso. Instalado em: 02/03/2023. Data da desmontagem: 21/03/2023. **Estimativa de valor a 50,00 (cinquenta) reais o m² (metro quadrado).**
- 02 tendas 3x3 para atendimento da CIDASC e Secretaria Agricultura. **Estimativa de valor R\$ 600,00 (seiscentos) reais por tenda.**
- 01 tenda 5x10 para a organização, **Estimativa de valor R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos) reais por tenda.**



-250 mesas de plástico com quatro cadeiras de adulto para cada mesa. **Estimativa de valor para cada jogo é de R\$ 35,00 (trinta e cinco) reais.**

- 01 gerador de energia 180 KVA's em funcionamento para alimentar chuveiros e funcionamento da feira em período noturno. Tensão nominal 380 fase-fase, 220 fase-neutro, frequência 60hz, jogos de cabos de AC de 70mm com 25 metros, 01 caixa intermediária de barramentos de cobre e haste para aterramento dos sistemas. Período estimado para utilização: 50 horas. Data de montagem: 17/03/2023. Data de desmontagem: 19/03/2023. **Estimativa de valor por hora é de R\$ 220,00 (duzentos e vinte) reais com combustível.**

4.2.1.2 É de responsabilidade da empresa vencedora (contratada), a guarda, o transporte, montagem, desmontagem, operação, instalação de todos os itens licitados. As mesas e cadeiras deverão ser entregues até a data de 16.03.2023 e retiradas até o dia 20.03.2023, sendo que a responsabilidade pela guarda (roubo/furto/quebra) é da empresa contratada, não sendo o Município responsável pela reposição.

4.2.1.3 DA ESTRUTURA PARA ATENDER EXPOSIÇÃO DE ANIMAIS DA FESTA AGROPECUÁRIA

4.2.1.3.1 A empresa vencedora (contratada) deverá fornecer/disponibilizar o que segue:

- Contratação de no mínimo 03 (três) pessoas responsáveis pela limpeza de baias e cocheiras, com capacidade técnica de atender e assistir os animais quanto à assuntos relacionados a alimentação e bem-estar do animal, durante todo o evento incluindo plantão diurno e noturno.
- Aquisição dos insumos necessários (terra e serragem) para a instalação dos animais nas baias e cocheiras.
- Contratação de um médico veterinário responsável pela mostra de animais, emitindo a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, incluindo o recebimento e liberação dos animais do evento (entrada e saída de animais).

4.2.1.4 SONORIZAÇÃO

4.2.1.4.1 A empresa vencedora (contratada) deverá fornecer/disponibilizar o Sistema completo de sonorização, nas condições abaixo estabelecidas:

- Sistema de P.A. com 06 caixas acústicas em pedestais, distribuídas no Parque da Cascata Paraíso, preparado para rodar mídia em pen drive, CD player e notebook, contendo:
- 06 microfones direcional com fio;
- 02 microfones direcional, UHF sem fio;
- 07 pedestais para microfone;
- 01 mesa de som para no mínimo 16 canais; e
- 06 caixas de som ativas interligadas entre si, com de no mínimo 100 W de potência, devidamente instaladas e funcionando em pedestais.

4.2.1.4.2 Toda a estrutura de sonorização deverá estar instalada e em perfeitas condições de uso, até as 16 horas do dia 17/03/2022.

4.2.1.5 SHOWS/APRESENTAÇÕES

4.2.1.5.1 Considerando que a festa também representa um espaço valorizar os talentos dos alunos e munícipes, e incentivá-los ao desenvolvimento artístico-cultural, a Comissão Organizadora da Festa Estadual da Ovelha e da Festa Agropecuária implanta um sistema de



incentivo cultural, onde os talentos do município e talentos regionais que se apresentam no Palco Nativista da Festa Agropecuária, localizado na Cascata Paraíso, têm oportunidade de mostrar seu talento e divulgar seu trabalho. Poderão ter oportunidade de, em eventos futuros, conseguirem vaga para se apresentarem no palco “Osvaldir Dranka”. Para tanto, a empresa vencedora (contratada) deverá:

- Contratar 04 (quatro) números artísticos musicais do estilo nativista ou campeiro ou acústico (violão, acordeon, guitarra folk, piano, viola caipira - instrumentos de corda e/ou de teclado), para se apresentarem nos dias 18/03/2023 (sábado) e 19/03/2023 (domingo), no horário das 11h às 15h, de renome regional.
- As demais apresentações serão oferecidas pela Secretaria de Cultura, sem custos adicionais para a empresa contratada.

4.2.1.6 BRIGADISTA equipe com no mínimo 2 (dois) brigadistas, em escala de revezamento, devidamente habilitados no Corpo de Bombeiros do Estado de Santa Catarina, e/ou ainda conforme exigência da Instrução Normativa do Corpo de Bombeiros Militar.

4.2.1.6.1 ESCALA DE TRABALHO:

ESPAÇO 2 – “CASCATA PARAÍSO”			
DATA	HORÁRIO (por turno)	QUANTIDADE DE BRIGADISTA	NÚMERO DE HORAS
Sábado 18/03	8 às 17h	1	09h
Sábado 18/03	17 às 20h	1	03h
Domingo 19/03	8 às 17h	1	09h
Domingo 19/03	17h às 20h	1	03h
Total Espaço 2: 24H			

- Valor estimado deste item por hora é de **R\$ 30,00 (trinta) reais**.

4.2.1.7 SEGURANÇA

4.2.1.7.1 A empresa contratada deverá fornecer serviço de segurança privada conforme escala abaixo, bem como fornecer todos os materiais/equipamentos necessários ao serviço de segurança. A equipe de segurança deverá ser formada por homens e mulheres, que deverão estar devidamente habilitados, conforme os órgãos reguladores.

4.2.1.7.2A empresa contratada deverá apresentar à Comissão Organizadora, até o dia 15/03/2023, os seguintes documentos para comprovação e qualificação técnica da empresa que será responsável pelo serviço de segurança privada:

- Declaração de Situação e Regularidade emitido pela Polícia Federal;
- A Impressão do Processo Eletrônico da Comunicação do Evento XXIII Festa da Ovelha, XVIII Feira Agropecuária e 12ª Trilha da Ovelha, cadastrado na Coordenação Geral de Controle de Serviços e Produtos da Polícia Federal, contendo os dados cadastrais e a relação dos Seguranças (Vigilantes) cadastrados para trabalhar no evento;



-Certificado de curso de formação de cada vigilantes, expedido por Escola de Formação credenciada pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), acompanhado da DECLARAÇÃO DE TIPO E SITUAÇÃO DE PESSOA emitido pelo site <http://www.pf.gov.br>.

-Declaração de Regularidade emitido pela Polícia Civil de Santa Catarina;

-Cópia da publicação no DOU (Diário Oficial da União), do Alvará (Serviço de Segurança), vigente;

4.2.1.7.3 ESCALA DE TRABALHO:

DATA	HORÁRIO	QUANTIDADE DE SEGURANÇA	NÚMERO DE HORAS
Sexta-feira 17/03	18h às 8h	4	56h
Sábado 18/03	8h às 22h	12 (6 barreiras)	168h
Sábado 18/03	22h às 8h	5	50h
Domingo 19/03	08h às 19h	14 (6 barreiras)	154h
Domingo 19/03	19h às 08h	4	52h
Total Espaço 2: 480 HORAS			

- Valor estimado deste item por hora é de **R\$ 30,00 (trinta) reais**.

4.2.1.8 LIMPEZA

4.2.1.8.1 Dos serviços relacionados para limpeza do 'Espaços2', considera-se:

a) A empresa contratada obrigatoriamente deverá ter por tempo integral uma pessoa fixa na limpeza dos banheiros;

b) Limpeza das mesas e cadeiras nas praças de alimentação;

a) Retirada de lixos em toda a área dos Espaços relacionado;

b) Varrer todas as praças de alimentação e arredores;

c) Varrer as ruas constantes no 'Espaço 2' ao término de cada dia de festa (17, 18 e 19 de março de 2023);

d) Manter organizada a distribuição de mesas e cadeiras durante o evento;

e) Efetuar a distribuição, retirada ou ainda a realocação do *layout* das mesas e cadeiras durante o evento, respeitando e acatando às determinações da Comissão Organizadora do Evento;

f) Efetuar continuamente a retirada dos sacos de lixo dos Espaços transportando-os para a área da garagem da Prefeitura Municipal ou conforme definido pela Comissão Organizadora;

g) Disponibilizar todos os materiais (luvas, álcool, borrifador, sacos de lixo, panos para limpeza, dentre outros), equipamentos e utensílios de limpeza (produtos) necessário para o serviço;

h) Disponibilizar veículo próprio para retirada dos sacos de lixo até seu local de estocagem;

i) Fornecer no mínimo 20 (vinte) lixeiras móveis no tamanho mínimo de 100 (cem) litros, sendo retiradas pela empresa ao final do evento;

j) Proporcionar níveis de limpeza necessários para desenvolvimento das atividades propostas, nos locais descritos neste Termo de Referência, buscando oferecer o serviço adequado de limpeza;

k) Responsabilizar-se pelos equipamentos de proteção individual (luvas, botas de borracha e outros, em conformidade com as normas trabalhistas);



l) Responsabilizar-se pela plena execução dos serviços contratados, bem como pelo transporte da equipe de limpeza até o local da prestação dos serviços.

4.2.1.8.2 ESCALA DE TRABALHO:

DATA	HORÁRIO	Nº PROFISSIONAIS	TOTAL HORAS
17/03/2023 (6ª feira)	16h às 22h	3	18
18/03/2023(sábado)	9h às 12h	3	9
18/03/2023 (sábado)	12h às 15h	3	9
18/03/2023 (sábado)	15h às 22h	3	21
19/03/2023 (domingo)	8h às 11h	3	9
19/03/2023 (domingo)	11h às 15h	4	16
19/03/2022(domingo)	15h às 22h	3	21
TOTAL DE HORAS			103h

- Valor estimado deste item por hora é de **R\$ 45,00 (quarenta e cinco) reais.**

4.2.1.9 BANHEIROS QUIMICOS/LAVATÓRIOS/FRALDÁRIO/CHUVEIROS:

4.2.1.9.1 Fornecimento de 06 (seis) banheiros químicos femininos, 06 (seis) banheiros químicos masculinos; 2 (dois) banheiros químicos PCD – Pessoas com Deficiência, sendo um masculino e um feminino; 1 (um) lavatório portátil, com no mínimo duas torneiras cada; 1 (um) fraldário; 2 (dois) chuveiros portáteis com água quente, sendo um masculino e um feminino. **Valor estimado por banheiro é de R\$ 220,00 (duzentos e vinte) reais a diária.**

4.2.1.9.2 Todos os itens devem ser instalados no dia 17/03/2023, até às 9h, e retirados no dia 27/03/2023 até às 15h.

4.2.1.9.3 A empresa contratada será responsável pela manutenção e limpeza dos banheiros, lavatórios, fraldários e chuveiros, inclusive fornecimento e reposição de papel higiênico, sacos de lixo, sabonetes, durante todo o evento.

4.2.1.9.4 É de responsabilidade da empresa vencedora (contratada) incluir no serviço: sucção diária, que deverá ser realizada no mínimo 2 vezes por dia, sendo às 7h e às 18h do dia 18/03/2023, às 7h e as 15h do dia 19/03/2023, obrigatoriamente, ou ainda, conforme solicitação da Comissão Organizadora; apoio operacional full time com 1 (um) colaborador por dia, nos dias 17,18,19, de março de 2023, transporte, tratamento e destino final de dejetos; fornecimento e reposição de papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, sacos de lixo e aplicação de produto desodorizante; deverá fornecer as Licenças Ambientais para Transporte e Tratamento de Dejetos; Licença Sanitária dos Veículos para Transporte dos Dejetos; Cadastro Técnico Federal do IBAMA; Engenheiro Responsável para Emissão de ART; Alvará Sanitário; Autorização de Funcionamento pela ANVISA/AFE, Registro no CREA/SC.

4.3 ESPAÇO3 – CALÇADÃO DA CASCATINHA TRILHA DA OVELHA – 24, 25 E 26/03/2023

4.3.1 TENDAS, PAVILHÕES, ESTRUTURA METÁLICA, PALCO, GERADOR, MESAS E CADEIRAS PLÁSTICAS E MESAS E BANCOS DE MADEIRA-A empresa vencedora (contratada) deverá fornecer toda a estrutura de tendas, pavilhões, estrutura metálica, palco, gerador, mesas e cadeiras, conforme abaixo especificado, com datas e locais para instalação:



- 01 palco 12x8x1 metros, estrutura em praticáveis em alumínio ou aço, modelo rosto - chapa 2x1 metros, carga admissível por metro quadrado de 750 kg, altura ajustável de 1m a 1,7m, com duas escadas de acesso, para Palco Cultural “Oswaldir Dranka”. Data de instalação: 07/03/2023. Data de desmontagem: 01/04/2023;
- 01 palco 8x5 metros, estrutura em praticáveis em alumínio ou aço, modelo rosto - chapa 2x1 metros, carga admissível por metro quadrado de 750 kg, altura ajustável de 1m a 1,7m, com uma escada de acesso. Data de instalação: 07/03/2023. Data de desmontagem: 01/04/2023;
- 01 camarim 3x3 metros, estrutura em painel TS, com acesso para o Palco Cultural “Oswaldir Dranka”. Data de instalação: 07/03/2023. Data de desmontagem: 01/04/2023;
- Estrutura de treliça metálica em alumínio tipo P50 para Portal de Entrada com vão de 20 metros, pé direito de 5m, espaço para lona retangular nas medidas de 19,5m x 1,5m, conforme croqui, constante do Anexo III. Data de montagem: 07/03/2023. Data de desmontagem: 01/04/2023;
- 01 Pavilhão de 30x40 metros: pé direito com 4,5 metros, cobertura com 2 águas, lona na cor branca e estrutura em alumínio ou aço, devidamente aterrados com haste de cobre, conforme especificação técnica do Corpo de Bombeiros, incluindo fechamento no fundo e laterais. Data de montagem: 07/03/2023. Data de desmontagem: 01/04/2023. **Estimativa de valor R\$ 50,00 (cinquenta) reais o m² (metro quadrado).**
- 4-Fechamentos laterais. Palco Cultural “Oswaldir Dranka” (frente do Ita). Data de instalação pronta: 07/03/2023. Data de desmontagem: 01/04/2023;
- 5 Tendas 5x10 (ao lado esquerdo Ita). Local: Ao lado do galpão do Ita. Data de instalação: 28/02/2023. Data da desinstalação: 01/04/2023. **Estimativa de valor R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos) reais por tenda.**
- 4 Tendas de 10x10 (em frente galpão Ita e lateral direita do Ita) Data de instalação: 28/02/2023. Data da desinstalação: 01/04/2023. **Estimativa de valor R\$ 2.000,00 (dois mil) reais por tenda.**
- 01 pavilhão de 20x20 metros: pé direito com 4,5 metros, cobertura com 2 águas, lona na cor branca e estrutura em alumínio ou aço, devidamente aterrados com haste de cobre, conforme especificação técnica do Corpo de Bombeiros. Local de instalação: entrada do Calçadão da Cascatinha, em frente a cooperativa CRESOL. Data de instalação: 07/03/2023. Data da desinstalação: 01/04/2023. **Estimativa de valor R\$ 50,00 (cinquenta) reais o m² (metro quadrado).**
- 1 pavilhão 20x60: pé direito com 4,5 metros, cobertura com 2 águas, lona na cor branca e estrutura em alumínio ou aço, devidamente aterrados com haste de cobre, conforme especificação técnica do Corpo de Bombeiros. Local de instalação: Calçadão da Cascatinha (Praça de alimentação em frente ao Orival). Data da instalação: 03/03/2023. Data da desinstalação: 01/04/2023. **Estimativa de valor R\$ 50,00 (cinquenta) reais o m² (metro quadrado).**
- 03 tendas 10x10m acopladas entre si com fechamentos laterais, para serem utilizadas sobre a churrasqueira do Grelhado de Cordeiro. Instaladas em: 07/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 2.000,00 (dois mil) reais por tenda.**
- 03 tendas 5x10m acopladas entre si. Local: em frente ao Galpão do Ita e praça de alimentação. Instaladas em: 05/03/2023. Data da desmontagem: 27/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos) reais por tenda.**



- 02 tendas 5x10 para cobertura dos banheiros femininos e masculinos; Data de instalação: até 11/03/2023. Data de desmontagem: até 28/03/2023. Local de instalação: Rua Cel. Raimundo Munhoz. **Estimativa de valor R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos) reais por tenda.**
- 600 metros de grade de fechamento em ferro ou alumínio medindo entre 1 metro a 1,5 metros de altura, para garantir isolamento de palco, backstage, área de alimentação e fechamento de ruas.
- 2 Geradores de energia 180 KVA's, em funcionamento, para alimentar sistema de Sonorização e Iluminação do Palco Cultural "Osvaldir Dranka", com tensão nominal 380 fase-fase, 220 fase-neutro, frequência 60hz, jogos de cabos de AC de 70mm com 25 metros, 1 caixa intermediária de barramentos de cobre e haste para aterramento dos sistemas. Período de utilização: data de instalação - 17/03/2023, data de retirada 27/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 220,00 (duzentos e vinte) reais por hora com combustível.**
- 40 (quarenta) JOGOS de 01 (uma) mesa e 02 (dois) bancos de madeira, no tamanho aproximado de 2 metros. Data de entrega: 16/03/2023 até às 18h. e retirada dia 27/03/2023.
- 400 (quatrocentos) JOGOS com 01 (uma) mesa e 04 (quatro) cadeiras plásticas em PVC, na cor branca. **Estimativa de valor para cada jogo é de R\$ 35,00 (trinta e cinco) reais.**
Data de entrega: 16/03/2023 até às 12h.
- 1.900,00 m² (Mil e novecentos metros quadrados) de Tablado em madeira (estilo deck- sob aprovação do modelo) para colocar no pavilhão gastronômico Sabores Campo Alegre. Instalação até 15/03/2023, retirada: 27/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 40,00 (quarenta) reais o m² (metro quadrado).**
- 01 tenda 10x5. Local de instalação: Rua Av. Dr. Getúlio Vargas em frente a cooperativa Cresol (uso da Ovelhama). Data da instalação: 14/03/2023. Data da desmontagem: 21/03/2023. **Estimativa de valor R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos) reais por tenda.**
- 20 tendas de 3x3 com dois fechamentos laterais e sem cobertura. Em lona branca com bancada de 3 metros na parte da frente. (Usado para área Gastronômica Sabores de Campo Alegre) **Estimativa de valor R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta) reais por tenda.**

4.3.1.3 LAYOUT DO EVENTO

- Área de almoço para os trilheiros será utilizada o Pavilhão de 20x60 (localizado em frente o galpão do Ita, topo do calçadão)
- Área de cozinha para preparo das refeições será utilizado as tendas de 10x10 e 5x5 (localizadas ao lado esquerdo do galpão do Ita).
- Espaço para patrocinadores da 12ª Trilha da Ovelha, será utilizado o pavilhão ÁREA CIDADE CULTURA, ele deverá estar sem nenhuma barraca dentro do pavilhão.
- Local para largada da trilha será na Av. Dr. Getúlio Vargas, em frente ao mercado Bahr. (Lado direito da Avenida).
- Show de Manobras será realizado na Rua Coronel Bento de Amorim, entre a Cooperativa Sicoob até o Material de construção Munhoz. Sendo que a arquibancada poderá ser montada, pela Ovelhama, na calçada do lado esquerdo e direito da rua em frente à Igreja Luterana.

4.3.2 ATRAÇÕES

- 4.3.2.1 A empresa contratada devera disponibilizar umas das opções de atrações/ grupos citados pela comissão organizadora abaixo:



DIA 24/03/2023 – SHOWS MUSICAIS – 19:00 ÀS 1:00 duração de 03h cada apresentação.

- Banda Cashers
- Jardim Elétrico
- Banda New York
- Banda Corpo e Alma
- Chucrute Elétrico

DIA 25/03/2023 – SHOWS MUSICAIS- 18:00 às 2:00- duração de 03h cada apresentação.

- Nenhum de Nós;
- Banda Malta;
- Bailaço.

DIA 26/03/2023 –SHOWSMUSICAIS- 11:00 às 21:00 - duração de 03h cada apresentação.

- Jeito Guri;
- Grupo Tchê Parceiros;
- Banda Nação 7.

4.3.2.2 Não será permitida a contratação de grupos do gênero Funk para compor a grade de programação da XXIII Festa Estadual da Ovelha, XVII Festa Agropecuária e 12ª Trilha da Ovelha de Campo Alegre.

4.3.2.3 A empresa deverá apresentar o contrato com todas as bandas e a grade de programação no máximo 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato.

4.3.2.4 A empresa vencedora ficará responsável pelo pagamento de taxas, ECAD, alimentação, hospedagem, despesas de camarim e transporte dos artistas contratados para o evento.

4.3.2.5 Em caso de indisponibilidade de contratação dos artistas citados no item 4.3.2.1, por motivos de força maior, desde que devidamente justificado pela contratada e aceito pela Comissão Organizadora, a CONTRATADA deverá apresentar novas opções (de renome similar) à Comissão Organizadora para aprovação, podendo a Comissão deferir ou indeferir. E ainda, no caso de indeferimento, poderá a Comissão Organizadora apresentar à contratada, nomes de artistas similares para a substituição, devendo ser atendido pela contratada.

4.3.3 SEGURANÇA:

4.3.3.1 A empresa contratada deverá fornecer serviço de segurança privada conforme escala abaixo, bem como fornecer todos os materiais/equipamentos necessários ao serviço de segurança. A equipe de Segurança deverá ser formada por homens e mulheres, que deverão estar devidamente habilitados, conforme os órgãos reguladores.

A empresa contratada deverá apresentar à Comissão Organizadora, até o dia 15/03/2023, os seguintes documentos para comprovação e qualificação técnica da empresa que será responsável pelo serviço de segurança privada:

4.3.3.2 Declaração de Situação e Regularidade emitido pela Polícia Federal;

4.3.3.3 A Impressão do Processo Eletrônico da Comunicação do Evento XXIII Festa da Ovelha, XVIII Feira Agropecuária e 12ª Trilha da Ovelha, cadastrado na Coordenação Geral de Controle de Serviços e Produtos da Polícia Federal, contendo os dados cadastrais e a relação dos Seguranças (Vigilantes) cadastrados para trabalhar no evento;



4.3.3.4 Certificado de curso de formação de cada vigilantes, expedido por Escola de Formação credenciada pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), acompanhado da DECLARAÇÃO DE TIPO E SITUAÇÃO DE PESSOA emitido pelo site <http://www.pf.gov.br>.

4.3.3.5 Declaração de Regularidade emitido pela Polícia Civil de Santa Catarina;

4.3.3.6 Cópia da publicação no DOU (Diário Oficial da União), do Alvará (Serviço de Segurança), vigente;

4.3.3.7 ESCALA DE TRABALHO:

ESPAÇO 3: CALÇADÃO DA CASCATINHA E ARREDORES DIAS 24,25 e 26 DE MARÇO			
DATA	HORÁRIO (por turno)	QUANTIDADE DE SEGURANÇA	NÚMERO DE HORAS
Sexta-feira 24/03	16h às 24h	10	80h
Sexta-feira 24/03	18h às 1h	4(barreiras)	28h
Sábado 25/03	1h às 9h	4	32h
Sábado 25/03	9h às 17h	7(barreiras)	56h
Sábado 25/03	9h às 17h	4	32h
Sábado 25/03	17h às 3h	7 (barreiras)	70h
Sábado 25/03	17h às 3h	10	100h
Domingo 19/03	3h às 8h	6	30h
Domingo 19/03	8h às 12h	7 (barreiras)	28h
Domingo 19/03	8h às 12h	5	20h
Domingo 19/03	12h às 22h	7(barreiras)	70h
Domingo 19/03	12h às 15h	8	24h
Domingo 19/03	15h às 22h	25	175h
Domingo 19/03	22h às 1h	4	12h
Segunda 19/03	1h às 8h	4	28h
Total Espaço 3: 785h			

- Valor estimado deste item por hora é de **R\$ 30,00 (trinta) reais**.

4.3.4 SOM E ILUMINAÇÃO

-Permanece a mesma estrutura citada no item 4.1.1.7

4.3.5 BANHEIROS QUÍMICOS/LAVATÓRIO/FRALDÁRIO/CHUVEIROS:

4.3.5.1 Fornecimento de 16 (dezesesseis) banheiros químicos femininos, 16 (dezesesseis) banheiros químicos masculinos; sendo que dois banheiros de cada gênero deverão estar instalados na Cascata Paraíso 4 (quatro) banheiros químicos PCD – Pessoas com Deficiência, sendo dois masculinos e dois femininos; 2 (dois) lavatórios portáteis, com no mínimo duas torneiras cada; 2 (dois) fraldários; 2 (dois) banheiros químicos portáteis com chuveiros com água quente, sendo um masculino e um feminino. **Valor estimado por banheiro é de R\$ 220,00 (duzentos e vinte) reais a diária.**

4.3.5.2 Todos os itens devem ser instalados no dia 24/03/2023, até às 9h, e retirados no dia 27/03/2023 até às 15h.



4.3.5.3 A empresa contratada será responsável pela manutenção e limpeza dos banheiros, lavatórios, fraldários e chuveiros, inclusive fornecimento e reposição de papel higiênico, sacos de lixo, sabonetes, durante todo o evento.

4.3.5.4 É de responsabilidade da empresa vencedora (contratada) incluir no serviço: sucção diária, que deverá ser realizada no mínimo 2 vezes por dia, sendo às 7h e às 18h do dia 25/03/2023, às 7h e às 15h do dia 26/03/2023, obrigatoriamente, ou ainda, conforme solicitação da Comissão Organizadora; apoio operacional full time com 1 (um) colaborador por dia, nos dias 24,25,26, de março de 2023, transporte, tratamento e destino final de dejetos; fornecimento e reposição de papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, sacos de lixo e aplicação de produto desodorizante; deverá fornecer as Licenças Ambientais para Transporte e Tratamento de Dejetos; Licença Sanitária dos Veículos para Transporte dos Dejetos; Cadastro Técnico Federal do IBAMA; Engenheiro Responsável para Emissão de ART; Alvará Sanitário; Autorização de Funcionamento pela ANVISA/AFE, Registro no CREA/SC.

4.3.6 LIMPEZA

4.3.6.1 Dos serviços relacionados para limpeza do 'Espaço 3', considera-se:

4.3.6.2 Contratação de equipe para atuar no evento, realizando a limpeza de mesas e cadeiras, retirada de lixos do chão e de sacos de lixo dos lixeiros, mantendo toda a área do evento devidamente varridos e limpos, fornecendo todos os materiais necessários inerente ao serviço de limpeza; organização de mesas e cadeiras no espaço 4 do Calçadão da Cascatinha, atendendo a escala de trabalho abaixo:

Ao final de cada noite do evento, após encerramento dos shows, a empresa contratada deverá fazer a limpeza de todo o Espaço do Calçadão, para na manhã do dia seguinte estar completamente limpo (o Espaço), para atender o público

- a) A empresa contratada obrigatoriamente deverá ter por tempo integral no mínimo uma pessoa fixa na limpeza dos banheiros;
- b) Limpeza das mesas e cadeiras nas praças de alimentação;
- c) Retirada de lixos em toda a área dos Espaços relacionado;
- d) Varrer todas as praças de alimentação e arredores;
- e) Manter organizada a distribuição de mesas e cadeiras durante o evento;
- f) Efetuar a distribuição, retirada ou ainda a realocação do *layout* das mesas e cadeiras durante o evento, respeitando e acatando às determinações da Comissão Organizadora do Evento;
- g) Efetuar continuamente a retirada dos sacos de lixo dos Espaços transportando-os para a área da garagem da Prefeitura Municipal ou conforme definido pela Comissão Organizadora;
- h) Disponibilizar todos os materiais (luvas, álcool, borrifador, sacos de lixo, panos para limpeza, dentre outros), equipamentos e utensílios de limpeza (produtos) necessário para o serviço;
- i) Disponibilizar veículo próprio para retirada dos sacos de lixo até seu local de estocagem;
- j) Fornecer no mínimo 20 (vinte) lixeiras móveis no tamanho mínimo de 100 (cem) litros, sendo retiradas pela empresa ao final do evento;
- k) Proporcionar níveis de limpeza necessários para desenvolvimento das atividades propostas, nos locais descritos neste Termo de Referência, buscando oferecer o serviço adequado de limpeza;
- l) Responsabilizar-se pelos equipamentos de proteção individual (luvas, botas de borracha e outros, em conformidade com as normas trabalhistas);



m) Responsabilizar-se pela plena execução dos serviços contratados, bem como pelo transporte da equipe de limpeza até o local da prestação dos serviços.

4.3.6.3 ESCALA DE TRABALHO:

DATA	HORÁRIO	Nº PROFISSIONAIS	TOTAL HORAS
24/03/2023 (6ª feira)	16h às 20h	3	12
24/03/2023(6ª feira)	20h às 2h	6	36
25/03/2023(sábado)	8h às 12h	3	12
25/03/2023 (sábado)	12h às 20h	4	32
25/03/2023 (sábado)	20h às 2h	6	36
26/03/2023 (domingo)	6h às 8h	3	9
26/03/2023 (domingo)	8h às 15h	12	84
26/03/2022(domingo)	15h às 22h	5	35
TOTAL DE HORAS			256

- Valor estimado deste item por hora é de **R\$ 30,00 (trinta) reais**.

4.3.7 BRIGADISTA equipe com no mínimo 6 (seis) brigadistas, em escala de revezamento devidamente habilitados no Corpo de Bombeiros do Estado de Santa Catarina, e/ou ainda conforme exigência da Instrução Normativa do Corpo de Bombeiros Militar.

4.3.7.1 ESCALA DE TRABALHO:

ESPAÇO 3: CALÇADÃO DA CASCATINHA			
DATA	HORÁRIO (por turno)	QUANTIDADE DE BRIGADISTA	NÚMERO DE HORAS
Sexta-feira 24/03	18h às 3h	4	36h
Sábado 25/03	8 às 17h	2	18h
Sábado 25/03	17 às 3h	4	40h
Domingo 26/03	8 às 17h	2	18h
Domingo 26/03	17h às 22h	4	20h
Total Espaço 132H			

- Valor estimado deste item por hora é de **R\$ 30,00 (trinta) reais**.

4.3.8 DECORAÇÃO

-Permanece a mesma citada no item 4.1.1.10.

5. ITENS EM COMUM PARA TODOS OS ESPAÇOS

5.1 Abaixo itens que a empresa contratada deverá fornecer para todos os Espaços: (“Espaço 1 Calçadão da Cascatinha”; “Espaço 2 Cascata Paraíso” e “Espaço 3 calçadão da Cascatinha”):

5.1.1 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS PARA COLABORADORES DO EVENTO E EXPOSITORES DE ANIMAIS - A empresa vencedora deverá fornecer refeições (sem custo) para



os colaboradores do evento responsáveis pela segurança - funcionários da Polícia Militar, Bombeiros, Polícia Civil, Polícia Rodoviária, motoristas e atendentes de enfermagem das ambulâncias, conforme disposto na tabela abaixo:

DATA	LANCHE	ALMOÇO	JANTA
17/03/2023 sexta-feira	100	-	60
18/03/2023 sábado	100	60	60
19/03/2023 domingo	100	50	60
20/03/2023 segunda-feira	4	-	-
21/03/2023 terça-feira	4	-	-
22/03/2023 quarta-feira	4	-	-
23/03/2023 quinta-feira	4	-	-
24/03/2023 sexta-feira	30	-	60
25/03/2023 sábado	50	60	60
26/03/2023 domingo	50	50	60

5.1.1.2 Cada refeição deverá conter, no mínimo, o que segue:

- **ALMOÇO**, Buffet livre, incluso 1 refrigerante (lata 350ml);
- **JANTA**, Buffet livre, incluso 1 refrigerante (lata 350ml);
- **LANCHE**, consistindo em 01 de tamanho médio e 01 refrigerante, lata de 350 ml.
- A empresa vencedora deverá fornecer (sem custo), água mineral para os músicos e artistas que se apresentam durante a XXIII Festa Estadual da Ovelha, XVIII Festa Agropecuária e 12ª Trilha da Ovelha, bem como para os colaboradores do evento responsáveis pela segurança - funcionários da Polícia Militar, Bombeiros, Polícia Civil, Polícia Rodoviária, motoristas e atendentes de enfermagem das ambulâncias, os quais estarão em serviço durante a realização do evento e funcionários públicos em serviço.

5.1.2 LOCAÇÃO DE IMÓVEIS PARA VIABILIZAÇÃO DO EVENTO

5.1.2.1 Para a realização do evento, a empresa contratada deverá negociar (e pagar) a locação de alguns imóveis de particulares, para tanto, como o imóvel é de particular, havendo a recusa do proprietário na locação, o valor informado abaixo (de referência) será descontado do valor do contrato. Os valores de referência foram baseados na edição anterior da Festa.

DESCRIÇÃO DO IMÓVEL	VALOR PREVISTO
Itamar Cubas - terreno da Mercoagro - inscrição imobiliária: 01.01.014.62.0001.001	A combinar com proprietário
Chang Empreendimentos Participações e LTDA - inscrição imobiliária: 01.01.014.77.0001.000	A combinar com proprietário
Ana Beatriz Pereira Repouso - inscrição imobiliária: 01.01.022.240.0001.000	A combinar com proprietário
LR Corretagem de Imóveis LTDA – inscrição imobiliária: 01.01.022.0293.0001.0	A combinar com proprietário

5.1.3 EMPRESAS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO

5.1.3.1 A empresa vencedora (contratada) deverá efetuar a veiculação de anúncios em todos os jornais da região de São Bento do Sul, Rio Negrinho e Campo Alegre, em formato colorido,



podendo ser anúncios de rodapé, ¼ de página, ½ página ou ainda página inteira, sendo que estes veículos de comunicação deverão ter alcance mínimo nos Municípios de Campo Alegre, São Bento do Sul, Jaraguá do Sul, Joinville e Corupá.

5.1.3.2 A empresa vencedora (contratada) deverá efetuar veiculação de anúncios relacionado a **XXIII FESTA ESTADUAL DA OVELHA, XVIII FESTA AGROPECUÁRIA E 12ª TRILHA DA OVELHA** com selo de contagem regressiva durante 10 dias e cinco matérias jornalísticas, com fotos, com no mínimo ½ página, relacionadas ao evento (montagem/semana do evento e após evento), em jornal de circulação local/regional, que tenha edição diária.

5.1.4 PUBLICIDADE E PROPAGANDA

5.1.4.1 A empresa vencedora (contratada) deverá criar o conceito da linha gráfica da **XXIII FESTA ESTADUAL DA OVELHA, XVIII FESTA AGROPECUÁRIA E 12ª TRILHA DA OVELHA** edição 2023, a ser utilizado em toda a linha de publicidade do evento, devendo obrigatoriamente ter aprovação da Comissão Organizadora.

5.1.4.2 A empresa vencedora (contratada) deverá entregar em arquivo *CorelDraw* a logomarca utilizada, para o e-mail: cultura@campoalegre.sc.gov.br e: turismo@campoalegre.sc.gov.br.

5.1.4.3 A empresa vencedora (contratada) caso não atenda as exigências da Lei Federal nº 12.232/2010, deverá subcontratar o serviço com empresa que atenda as exigências da citada Lei.

5.1.4.4 Para compor os Itens principais de divulgação, a empresa deverá cumprir a seguinte lista abaixo:

- Gráfico - Criação de folder de programação e flyer;
- Gráfico - Criação de arte para faixas e banners, total de 20 itens;
- Web: até 30 peças: entre eles a criação de capa, avatar, posts e anúncios em facebook e aplicativos de WhatsApp e Instagram;
- Impulsionamento de mídia virtual - campanha de anúncios patrocinados no facebook e Instagram;
- Arte para impressão digital, criação de até 10 peças, incluindo: lona para banners 4x2 no Centro de Campo Alegre - Rua Cel. Bento de Amorim e trevo de acesso principal ao município e lona em frente à Rodoviária; aplicação da logomarca da Festa Estadual da Ovelha em acrílico ou PVC nas torres do Portal Turístico de São Miguel, lona portal entrada do evento, banner incluindo apoiadores Palco Cultural, banners indicativos da gastronomia típica à base de carne de cordeiro, conforme especificações da Comissão Organizadora do evento, lonas de indicação das atividades da XVIII Festa Agropecuária Campo Alegrense.
- Publicação e monitoramento de anúncios e demais mídia virtual nas redes sociais.

5.1.5 GRÁFICA E COMUNICAÇÃO VISUAL

5.1.5.1 A empresa vencedora (contratada) deverá:

- Efetuar a produção e impressão de 10.000 flyers em papel couchê fosco, gramatura mínima: 180g; formato aberto 30cm x 60cm e fechado 15cm x 30cm, impressão colorida 4x4. Entrega até 30 dias após a assinatura do contrato.
- Efetuar a produção e impressão de 5.000 folders em papel couchê fosco, gramatura mínima: 180g; formato aberto de 52cmx23cm com 4 vincos - formato fechado 11cmx23cm, impressão 4x4. Entrega até 30 dias após a assinatura do contrato.



- Efetuar a criação e produção de 30 unidades de camisas para Comissão organizadora. (aprovação do modelo e tamanhos será pela comissão organizadora).
- Realizar a cobertura de vídeo e fotos do evento, registrando toda a programação nos sete dias de festa, através de equipe especializada no setor, e ainda efetuar a entrega de todo o material registrado em arquivo digital para a Comissão Organizadora contendo no mínimo imagens em alta resolução conforme tabela abaixo:

EDIÇÃO FOTOGRÁFICA	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE IMAGENS	DATA DA ENTREGA DAS IMAGENS
CONCURSO DA REALEZA DATA DA REALIZAÇÃO DO CONCURSO: 17/03/2023.	Making Off das candidatas a Rainha e Realeza da 3º Idade nos locais: - Cascata Paraíso: utilização em jornal e mídias virtuais - Fotos de Studio para utilização em jornal	- 20 fotos digitais de cada candidata (adulta e Realeza da 3º Idade) na Cascata Paraíso; - 20 fotos digitais de cada candidata (adulta e Realeza da 3º Idade) em Studio profissional.	01/03/2023
	Cobertura fotográfica do concurso adulto e Realeza da 3º Idade) da Realeza da Festa Estadual da Ovelha.	- 8 fotos digitais por candidatas, devidamente editadas e prontas.	10/03/2023
		- Fotos digitais das candidatas eleitas com as autoridades municipais. - Fotos digitais das candidatas eleitas editadas para serem aplicadas na divulgação de jornal regional no dia seguinte ao Concurso.	10/03/2023 - entregue ao jornal, devidamente editada, para impressão no dia 12/03/2023.
		- Fotos digitais das candidatas eleitas em Studio, realizadas no dia 20/03/2023 pela manhã.	31/03/2023
Calçadão da Cascatinha	- Imagens de todas as apresentações culturais realizadas durante o evento. - Imagens dos produtos de artesanato da cidade. - Imagens da carne de ovelha (grelhados e fogo de chão) das praças de alimentação, do Calçadão da Cascatinha e Cascata Paraíso	No mínimo 10 fotos digitais por apresentação cultural; - 20 fotos digitais dos produtos de artesanato da cidade; e - 30 fotos digitais da carne de ovelha (grelhados e fogo de chão) das praças de alimentação, do Calçadão da Cascatinha e Cascata Paraíso	31/03/2023
XVIII Festa Agropecuária	- Imagens das exposições de animais	- Mínimo de 80 fotos digitais	31/03/2023



	- Imagens das atividades de lazer realizadas na programação do evento		
Desfile da Festa Estadual da Ovelha e aniversário do município	- Imagens do desfile alusivo ao aniversário do município e Festa Estadual da Ovelha, que acontece no dia 19/03/2023	- Mínimo de 100 fotos digitais;	31/03/2023
Pedal da Ovelha	Tomada a de vídeo da largada do pedal	- 1 vídeo; - Mínimo de 20 fotos digitais;	31/03/2023
Trilha da Ovelha	Tomada de vídeo e drone da largada da trilha	Vídeo, vídeo com drone, e 50 fotos da trilha e largada	31/03/2023
Show Pró Tork	Tomada de vídeo e fotos	Vídeo e 30 fotos do show	31/03/2023
Espaço 3	Imagens das atividades dos dias 24, 25 e 26/03/2023	50 imagens	31/03/2023

- Efetuar a impressão digital de 3 lonas para banners, tamanho 4mx2m, que deverão ser instalados nas estruturas de eucalipto já existentes no município até a data de 10/01/2023 e desinstalados até a data de 30/03/2023.

- Efetuar a impressão digital de 01 unidade de lona de 19,5mx1,5m - retangular, com instalação no portal de entrada da festa, até a data de 01/03/2023, e desinstalação em 28/03/2023. Ver tamanho portal

- Efetuar a impressão digital de até 35 unidades de banners indicativos da gastronomia típica da festa, tamanho 50cmx60cm, com instalação até a data de 15/03/2023. Conforme tamanho da barraca.

- Efetuar a impressão de 20 faixas e 10 banners de indicação e sinalização das atividades realizadas no evento, conforme especificações da Comissão Organizadora do evento. Instalação até a data de 16/03/2023.

5.1.5.2 Todos os itens descritos no item 5.1.5, deverão ser disponibilizados à Comissão Organizadora do Evento para apreciação e aprovação.

5.1.6 DA REALIZAÇÃO DO CONCURSO DA RAINHA ADULTO, 3º IDADE E CONCURSO DA MINI OVELHA

5.1.6.1 A empresa vencedora da licitação (contratada), responsável pela realização da XXIII Festa Estadual da Ovelha e XVIII Festa Agropecuária e 12ª Trilha da Ovelha deverá locar e ou confeccionar vestidos (traje típico, representativo da cultura local do município) para as candidatas ao Concurso da Rainha Adulto e vestido para as candidatas ao Concurso da 3º Idade, o número de vestidos de cada concurso será definido pelo número de inscritas.

5.1.6.2 Os vestidos deverão ser locados/confeccionados em empresas especializadas no segmento, localizadas nas cidades próximas do município, possibilitando prova de trajes e entrega em tempo hábil para realização dos concursos.

5.1.6.3 É de responsabilidade da empresa vencedora da licitação (contratada) arcar com os custos da premiação do Concurso das Rainhas Adulto e Realeza da 3º Idade.

5.1.6.4 A premiação da realeza para ambos os concursos deverá ser realizada em espécie, no valor de:



5.1.6.4.1 Premiação do Concurso para Realeza Adulta: Rainha - R\$ 1.000,00; 1ª Princesa - R\$ 700,00; 2ª Princesa - 400,00; Premiação do Concurso para a Realeza 3º Idade: Rainha - R\$ 1.000,00; 1ª Princesa - R\$ 700,00; 2ª Princesa - R\$ 400,00.

5.1.6.4.2 Também é de responsabilidade da empresa vencedora da licitação (contratada) arcar com a premiação do Concurso da Mini Ovelha, que deverá ser realizada em espécie, no valor de R\$ 500,00, para a única vencedora.

5.1.7 EXCLUSIVIDADE PARA EXPLORAÇÃO DURANTE O EVENTO - RECEITA

5.1.7.1 A empresa vencedora (contratada) terá exclusividade para a exploração, conforme regras aqui estabelecidas, durante todo o evento, nos espaços/locais definidos neste instrumento, nos seguintes segmentos:

- a) Venda de bebidas alcoólicas e não alcoólicas;
- b) Venda de pontos de alimentação; exceto o café da manhã e o Almoço que será disponibilizado, pela Ovelhama, aos inscritos para trilha no dia 26/03/2023.
- c) Venda de ponto de playground e similares;
- d) Venda de pontos de artesanato;
- e) Venda de pontos do segmento agrícola e pecuária, floricultura, construção civil, antiguidades;
- f) Exploração de patrocínios e espaço para patrocinadores do evento; exceto os espaços que serão disponibilizados para a Ovelhama que terá seus patrocinadores exclusivos, conforme cláusulas constantes deste edital.

5.1.7.2 A empresa vencedora (contratada) deverá recolher a taxa, cumprir todas as exigências e fica responsável pela emissão dos seguintes alvarás, conforme a legislação Municipal, Estadual e Federal pertinentes;

a) ALVARÁ MUNICIPAL

b) ALVARÁ SANITÁRIO

c) ALVARÁ DE BOMBEIRO

d) ALVARÁ DE POLÍCIA

5.1.7.1.1 ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DOS ESPAÇOS PARA EXPLORAÇÃO DE RECEITA

5.1.7.1.2 “Espaço 1: Calçadão da Cascatinha”, “Espaço 2: Cascata Paraíso”, “Espaço 3: Calçadão da Cascatinha”.

5.1.7.1.3 A empresa vencedora (contratada) tem o direito de explorar financeiramente o “Espaço 1: Calçadão da Cascatinha” e o “Espaço 2: Cascata Paraíso” 3: Calçadão da Cascatinha” devendo respeitar os locais destinados para venda, de acordo com o estabelecido abaixo e demonstrado no Anexo I:

- Calçadão da Cascatinha - alimentação: 88 metros corridos, distribuídos aleatoriamente ao longo do Calçadão.

- Calçadão da Cascatinha - artesanato, confecção, floricultura, demais segmentos (não alimentação, pois não tem água e esgoto nestes pontos): 48 metros corridos, distribuídos aleatoriamente ao longo do Calçadão.

- Calçadão da Cascatinha - **ÁREA CIDADE CULTURA**: 57,5 metros corridos - total de 23 espaços de 2,5m x 2,5m, abrigados no pavilhão de artesanato local - CIDADE CULTURA (20mx20m) instalado no início do Calçadão da Cascatinha, ponto de referência - em frente ao CRESOL, exclusivo para entidades, associações ou fundações do município que comercializem produtos



típicos de arte, artesanato, cultura, agricultura orgânica, e/ou produtos derivados da ovinocultura e apicultura, produzidos essencialmente no município de Campo Alegre, com valor fixado no limite máximo de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), por espaço. (exceto nos dias 24, 25 e 26/03/2023 que será ajustado com especificado no item **4.3.1.3**).

- Calçada da Cascatinha - **ÁREA SABORES CAMPO ALEGRE**: espaço delimitado conforme o Anexo I - exclusivo para ponto que comercialize as iguarias típicas do município como “Cordeiro ao Fogo de Chão”, “Grelhado de Carne de Cordeiro aluguel a R\$ 800,00 (oitocentos reais) cada espaço e “Produtos e Serviços da Colônia”, no valor fixado no limite máximo de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), no total da área, sendo que 01 (uma) barraca será destinada a Chopp com produção em Campo Alegre, e uma barraca destinada a prefeitura com custo zero. (exceto nos dias 24, 25 e 26/03/2023 que será ajustado conforme especificado no item **4.3.1.3**).

- Av. Dr. Getúlio Vargas - **área 1**: 85 metros corridos, ao longo da quadra em frente ao Açougue Ahrens, completando somente um lado da via, destinados exclusivamente à venda de empresas do segmento de floricultura, jardinagem, artesanato, imobiliárias, arquitetura e construção, mobiliários e espaço gourmet de alimentação.

- Av. Dr. Getúlio Vargas - **área 2**: 40 metros corridos ao longo da quadra em frente ao CRESOL, completando somente um lado da via, destinados exclusivamente à venda de empresas de brinquedos infláveis, floricultura, jardinagem, artesanato, imobiliárias, arquitetura e construção, mobiliários e espaço gourmet de alimentação. Sendo um espaço de 10x5 destinado a Ovelhama, com custo zero, para exposição de motos e divulgação da trilha da Ovelha que irá acontecer no próximo final de semana

- Av. Cel. Bento de Amorim - **área 3**: 90 metros corridos do lado esquerdo, no trecho e 30m lado direito avenida). Destinados à venda especificamente de floricultura, jardinagem, artesanato, imobiliárias, arquitetura e construção, mobiliários e gastronomia. (Exceto nos dias 24, 25 e 26/03/2023 que será ajustado conforme especificado no item **4.3.1.3**).

- Rua Cel. Raimundo Munhoz - **área 4**: 90 metros corridos. Espaço destinado para empresas do segmento de agricultura, implementos agrícolas, agropecuárias, floricultura, construção civil, antiguidades, Instituições financeiras

- Av. Cel. Bueno Franco - **área 5**: 95 metros corridos. Espaço destinado para empresas do segmento de agricultura, implementos agrícolas, agropecuárias, floricultura, construção civil, antiguidades, instituições financeiras.

- Praça da Prefeitura Municipal - **área 6**: 30 metros corridos em frente ao acesso principal do prédio da prefeitura, espaço destinado para empresas do segmento de agricultura, Implementos agrícolas, agropecuárias, floricultura, construção civil, antiguidades e 01 ponto de *food truck*. Obs.: O estacionamento lateral do prédio da Prefeitura não poderá ser comercializado

- Cascata Paraíso: **área 7** espaço destinado a comercialização dos seguintes segmentos obedecendo à identidade cultural do espaço, conforme oferta destinada: artigos de floricultura e paisagismo, artigos da cultura gaúcha e campeira, alimentação/sobremesa, mobiliário, imobiliárias, artesanato, playground com infláveis, estacionamento, atividades de lazer e ecoturismo.

- Calçada da Cascatinha: **área 890** metros corridos espaço destinado a comercialização dos itens conforme citado no item 5.1.7.1.6.



- Campo de Futebol: **área 9127** metro corridos que fica localizado na ``Praça de Esportes Mauricio Foitte`` destinado para Festival de Balonismo e passeio de Helicóptero, caso seja de interesse da empresa (contratada), sendo que a mesma fica responsável pelos alvarás solicitados pelos órgãos competentes de liberação para que o festival possa acontecer.

5.1.7.1.4 É expressamente vedada a autorização de venda e exposição de animais em vitrines, gaiolas para comerciantes que não estejam em concordância com Resolução nº 1069/2014 do Conselho Federal de Medicina Veterinária - CFMV, que dispõe sobre as diretrizes gerais de responsabilidade técnica em estabelecimentos comerciais de exposição, manutenção, higiene estética e venda ou doação de animais.

5.1.7.1.5 O Município não irá interferir nos preços de comercialização dos produtos, sendo esses definidos pelas empresas locadoras dos espaços, exceto nos espaços ÁREA CIDADE CULTURA e ÁREA SABORES CAMPO ALEGRE.

5.1.7.1.6 A empresa vencedora deverá priorizar os espaços de venda de alimentação aos seguintes produtos gastronômicos:

- Produtos derivados de batata;
- Produtos característicos das culturas polonesa, alemã, tropeira, espanhola e à base de carne de ovelha ou cordeiro.
- Produtos derivados de coco, no máximo 03 (três) pontos de venda ao longo do Calçadão da Cascatinha.
- Crepes, no máximo 03 (três) pontos de venda ao longo do Calçadão da Cascatinha.
- Churros, no máximo 03 (três) pontos de venda ao longo do Calçadão da Cascatinha.
- Doces variados derivados de leite, cacau e frutas.
- Produtos diferenciados no mercado.

5.1.7.1.7 A empresa vencedora deverá priorizar os espaços de venda destinados aos seguintes produtos:

- Produtos derivados de lã de ovelha;
- Produtos característicos das culturas polonesa, alemã, tropeira, espanhola;
- Produtos derivados de fibras naturais;
- Vestuário derivados de: malha, couro, sintéticos;
- SOUVENIRS de Campo Alegre e Região Turística do Caminho dos Príncipes;
- Produtos do segmento de floricultura, agricultura e pecuária;
- Produtos diferenciados no mercado.

5.1.7.1.8 A empresa contratada deverá formalizar contrato de sublocação com todos os pontos de venda de alimentação a serem comercializados, observando a legislação e normas pertinentes vigentes, bem como respeitar as demais regras gerais de funcionamento do evento estabelecidas pela Comissão Organizadora do evento.

5.1.7.1.9 A empresa vencedora (contratada) será responsável no momento da comercialização dos espaços, em verificar a capacidade de carga de energia de cada ponto, sendo desta a total responsabilidade se houver sobrecarga de energia. As informações sobre amperagem dos padrões serão fornecidas pela Comissão Organizadora.

5.1.7.1.10 A estrutura física para a instalação dos pontos, deverá estar instalada e em perfeitas condições de uso até a data de 03/03/2023.

5.1.7.1.11 É absolutamente proibida a veiculação de quaisquer ações de propaganda, promoção ou merchandising de marcas que não sejam patrocinadoras/ apoiadoras / fornecedoras oficiais do evento, sob qualquer forma. A não observância deste quesito ensejará o imediato fechamento do ponto de venda.



5.1.7.1.12 Todos os feirantes e expositores deverão atuar em conformidade com a legislação e normas pertinentes, especialmente aos segmentos de gastronomia, quanto as condições sanitárias, sendo de total responsabilidade da empresa vencedora (contratada) a exigência (em contrato).

5.1.7.1.13 Todos os feirantes e expositores deverão ser responsáveis pelo transporte, montagem, desmontagem, operação, instalação, bem como os equipamentos e ferramentas de utilização para instalação deles.

5.1.7.1.14 Todos os pontos de vendas de alimentação somente serão liberados para funcionamento após liberação da Vigilância Sanitária Municipal, sendo que as exigências mínimas estão anexas a este edital - anexo II.

5.1.7.1.15 É expressamente proibida exploração de pontos de venda para comercialização de produtos que oferecem periculosidade, tais como facas, facão, espadas e produtos pontiagudos, artigos explosivos, artigos tóxicos, ou outros sugeridos pela segurança pública do evento, ficando a Comissão Organizadora, autorizada a aprovar ou reprovar, a qualquer tempo, a venda de produtos categorizados no segmento de artesanato durante a realização deste evento.

6. ITENS EM COMUM PARA TODOS OS ESPAÇOS

6.1 Exploração de Espaço Para Bebida

6.1.1 A empresa contratada deverá efetuar Exploração da Comercialização de bebidas alcoólicas e não alcoólicas ao público em geral, nos dias 17, 18, 19, 23, 24, 25 e 26 de março de 2023.

6.1.2 Os valores **máximos** da comercialização de bebidas não poderão ultrapassar a base dos preços praticados em feiras de porte semelhante, realizadas nos últimos 06 (seis) meses na região, que são fixados conforme a tabela seguinte:

Produto	Preço máximo de comercialização (R\$)
Cerveja lata 350ml	8,00
Refrigerante lata 350ml	6,00
Água mineral com e sem gás 500ml	5,00
Chope de vinho COPO 400ml	15,00
Chope artesanal/ especial COPO 400ml	17,00
Chope pilsen COPO 500ml	15,00
Quentão COPO 350ml	10,00
Vinho seco e suave COPO 350ML	10,00

6.1.3 A empresa vencedora (contratada) poderá comercializar cerveja, Chopp pilsen e demais sabores de Chopp artesanal, refrigerante e a água, sendo no mínimo 2 (duas) marcas diferentes de cerveja branca com álcool, 01 (uma) cerveja branca sem álcool, 03 (três) sabores de refrigerante gaseificado, água mineral com e sem gás (com produção e engarrafamento em Campo Alegre).

6.1.3 É expressamente proibida a exploração de espaço para venda de quaisquer tipos de bebidas curtas alcoólicas, tais como DRINKS e CAPETA no Espaço 1, 3 e 4 - Calçadão da Cascatinha, e Espaço 2 - Cascata Paraíso.



6.1.4 É expressamente proibida a venda de quaisquer tipos de bebidas para consumo no local em vasilhames de vidro.

6.1.5 A empresa vencedora assumirá toda a responsabilidade pela comercialização de bebidas alcoólicas e não alcoólicas durante o evento **na área denominada no objeto**, sendo de sua competência a venda, distribuição, refrigeração, disponibilização de troco, bem como respeitar a legislação vigente.

6.1.6 Os custos da implantação dos equipamentos necessários ao fornecimento das bebidas serão de responsabilidade da contratada, bem como a construção de estandes, que deverão ser de acordo com a decoração do evento e previamente aprovado pela Comissão Organizadora.

6.1.7 Serão de responsabilidade da proponente vencedora, o transporte, montagem, desmontagem, operação, instalação, bem como os equipamentos necessários para a refrigeração e conservação das bebidas, incluindo os quiosques utilizados pela empresa, inclusive ferramentas e mão de obra.

6.1.8 Os locais permitidos para a distribuição das bebidas ao público deverão estar identificados pelos fornecedores, com placas alusivas ao evento e dentro do tema utilizado na decoração da festa.

6.1.9 Deverão ser disponibilizados aos consumidores pela proponente vencedora, sem custos adicionais ao município, copos plásticos, canudos e cubos de gelo durante todo período da realização do evento.

6.1.10 É expressamente proibido vender, entregar, mesmo que gratuitamente, bebidas alcoólicas aos menores de 18 (dezoito) anos de idade.

6.1.11 A proponente vencedora deverá afixar avisos da proibição de que trata o art. 1º Lei Estadual nº 16.035, 21 de junho de 2013, em tamanho e local de ampla visibilidade, com expressa referência a esta Lei, e ao art. 243 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990.

6.1.12 É expressamente proibida a venda de bebidas não autorizadas pela Comissão Organizadora.

6.1.13 A comercialização das bebidas será fiscalizada pela Vigilância Sanitária de modo a evitar a venda de bebidas falsificadas ou com prazo de vencimento expirado, sujeitando-se à proponente vencedora, às sanções administrativas e legais cabíveis.

6.2 Exploração de Espaço Para Patrocinadores Do Evento

6.2.1 A empresa vencedora (contratada) poderá comercializar espaços destinados à captação de patrocínio, conforme plano de patrocínio de responsabilidade de execução de própria autoria.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 A empresa vencedora (contratada) será única e exclusivamente responsável por acidentes/prejuízos advindos da presente contratação, devendo por isso, zelar pelas normas de segurança do trabalho e uso dos materiais e equipamentos obrigatórios pela legislação, bem como será responsável igualmente pela disciplina e ordem de seu pessoal, fazendo cumprir a execução dos serviços com o uso de equipamentos de proteção individual. Todos precisarão trabalhar uniformizados e identificados com crachá.

7.1.1 Correrão por conta, responsabilidade e risco da empresa CONTRATADA, quando devidamente comprovada a sua imputação, as consequências de: imprudência, imperícia ou negligência, inclusive de seus empregados e prepostos; falta de solidez ou de segurança dos



serviços durante a execução ou após a sua entrega; acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros, durante o serviço ou em decorrência dele.

7.1.2 A empresa contratada deverá observar o **Anexo IV**, que contém informações referentes aos pontos de distribuição de água e padrão de energia elétrica, sendo de responsabilidade da empresa contratada a distribuição a partir destes pontos, aos feirantes e expositores.

7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover significativamente o turismo e o desenvolvimento econômico de Campo Alegre e região;
- Favorecer o incremento de renda de entidades e municípios, que participam ativamente da realização de ambas as festas;
- Alavancar a pecuária e agricultura no município e região.

7.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.3.1 Apresentar no mínimo 02 (dois) atestados/declarações de capacidade técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante tenha realizado evento, com público mínimo de 80.000 (oitenta mil) pessoas, em um único atestado/declaração, ou seja, cada atestado deverá comprovar a realização de evento similar, de no mínimo 80.000 (oitenta mil) pessoas.

7.3.2 Declaração da empresa licitante que fornecerá aos consumidores, sem custos adicionais ao Município ou aos participantes, copos plásticos e canudos que possuam em sua composição um aditivo oxibiodegradável, que atenda a norma ASTM D6954-4 em sua totalidade, com certificado internacional, durante todo período da realização da XXIII FESTA ESTADUAL DA OVELHA, XVIII FESTA AGROPECUÁRIA E 12ª TRILHA DA OVELHA DE CAMPO ALEGRE.

7.3.3 Atestado de visita técnica, emitido pela Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, declarando que o licitante, por meio de seu representante legal, efetuou vistoria completa no local da realização do evento, previamente agendado com a Secretaria, até 48h antes da abertura da documentação de habilitação e propostas de preços. **Contatos para agendamento da visita: Sr. Mateus Gabriel Gorniak – Coordenador de Turismo ou Sra. Sandra Regina Lepeck- Secretária de Cultura, Turismo, Esporte e lazer, Fone 47 3632-7328, E-mail turismo@campoalegre.sc.gov.br.**

7.3.4 Declaração de que a empresa licitante fornecerá Chopp sem álcool, chopp sem glúten, bem como, acompanhado de seus registros no Ministério da Agricultura – MAPA

7.3.5 Certificado de registro no Ministério do Turismo, como empresa organizadora de eventos, em atendimentos ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008, na forma dos artigos 21 e 22.

7.3.6 Licença Ambiental de Operações (LAO), expedida pelo FATMA ou contrato com empresa licenciada pelo FATMA para transporte de dejetos.

7.3.7 Declaração de que a empresa possui, e colocará à disposição da festa no mínimo 01 espaço para venda de CHOPP ARTESANAL, podendo ser um container, ônibus, caminhão food truck ou outro formato, sendo de baixa tensão elétrica, com acionamento do sistema de autosserviço de chope, via aplicativo, cards, ou tags operando no mínimo com dez torneiras



autônomas de chope tipo autosserviço acompanhadas de leitores óticos que liberem a venda do chope sem tato pessoal;

7.3.8 Apresentação de Declaração de Capacidade Operativa - Declaração de que a licitante, caso vencedora do certame, disporá por ocasião da futura contratação, de CAPACIDADE OPERATIVA, bem como de todos os equipamentos, materiais e pessoal técnico e operacional para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários à execução dos serviços, garantindo ainda que não haverá qualquer tipo de paralisação dos serviços por falta de equipamentos, materiais ou de pessoal, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos

7.3.9 Na assinatura do contrato será exigido: Comprovante de Registro em nome dos responsáveis técnicos, junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA/CAU: engenheiro elétrico e/ou técnico em eletrotécnica, engenheiro civil (aplica-se para as tendas, iluminação e sonorização), engenheiro químico e/ou engenheiro sanitaria e ambiental (aplica-se aos sanitários químicos), com devida comprovação do vínculo empregatício ou contratual com a empresa licitante, ou subcontratada.

8. DOS VALORES ESTIMADOS E FORMA DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

8.1 O critério de julgamento da licitação deverá ser o de MENOR PREÇO UNITÁRIO, e o valor estimado e **máximo fixado** para a execução do objeto é de **R\$ 880.000,00 (oitocentos e oitenta mil reais)**.

9. DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1 O valor do contrato será efetuado em 03 (três) parcelas, da seguinte forma:

9.2 O valor da primeira parcela equivale a 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato e será pago no dia 03.03.2023, desde que cumprido todas as exigências contratuais previstas até esta data;

9.3 O valor da segunda parcela equivale a 35% (trinta e cinco por cento) do valor total do contrato e será pago até o dia 20.03.2023, desde que atendido todas as condições estabelecidas no contrato;

9.4 O valor da terceira parcela equivale a 40% (quarenta por cento) do valor total do contrato e será pago, depois de concluídas todas as obrigações da empresa contratada, em especial, quanto à retirada/desinstalação total da estrutura, limpeza dos espaços, e, que os eventuais danos causados pelo evento, estejam reparados.

9.5 Em razão da existência de uma Pandemia Mundial pelo COVID 19, que tem apresentado variantes e picos aleatórios de contaminação, que podem ocasionar Decretos e Legislações restritivas a realização de grandes eventos aberto ao público, os valores dos itens 9.1, 9.2 e 9.3 somente serão pagos caso não houver nenhum impedimento de força maior.

9.6 O Município poderá a qualquer tempo, de forma motivada e justificada, determinar a alteração da data da realização da festa e determinar novo cronograma, em razão dos fatos acima citados, ou outros fenômenos climáticos ou naturais com a consequente alteração dos pagamentos.



9.7 Caso tenha sido realizado algum pagamento e a festa seja remarçada, fica o contratado ciente que as despesas em relação a esta nova data correrão por sua conta, e este valor já pago deverá ser ressarcido ao CONTRATANTE.

9.8 Quaisquer pagamentos somente serão efetuados, depois de conferidos e aceitos os serviços prestados, e cumpridas todas as exigências aqui estabelecidas, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, com observação referente à retenção do INSS e ISS, se houver.

9.9 Considerando se tratar de um contrato com valores consideráveis será exigido do CONTRATADO, no momento da assinatura do contrato, garantia contratual na ordem de 5% (cinco por cento) sobre o valor da proposta vencedora a ser prestada através das possibilidades previstas no art. 56 da Lei 8.666/93.

9.10 A Garantia contratual prestada somente será liberada após a realização das festividades, após o cumprimento de todas as exigências contratuais, e depois de publicado edital através de decreto onde será aberto prazo de 10 dias para que todos os credores da empresa contratada se manifestem sobre a possível existência de qualquer débito pendente, que caso existam não será efetivada a devolução, nem o pagamento da última parcela prevista no item 9.4 deste edital, até que se efetive a regularização de todas as pendências.

9.11 Caso o valor global da proposta da Adjudicatária seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas “a” e “b” do § 1º do artigo 48 da Lei nº 8.666/1993, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, igual à diferença entre o menor valor referido no citado dispositivo legal e o valor da correspondente proposta.

10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 As despesas oriundas para o futuro contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Entidade	1	Prefeitura Municipal de Campo Alegre
Órgão	08	Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer
Unidade	08.003	Coordenadoria de Turismo
Projeto	1.015	Realização de Eventos Culturais e Municipais.
Elemento de Despesa	3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Dotação	240	Recursos Ordinários

Campo Alegre/SC, 6 de dezembro de 2022.

Sandra Regina Lepeck
Secretária de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer



ANEXO V

(Processo Licitatório nº 174/2022, modalidade Pregão)

MODELO PLANILHA PARA A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

ITEM	QTDE	UNI	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO FIXADO	VALOR UNITÁRIO
01	01	Serviço	Contratação de empresa especializada para a organização, divulgação e realização da XXIII Festa Estadual da Ovelha, XVIII Festa Agropecuária e 12ª Trilha da Ovelha, do Município de Campo Alegre/SC	R\$ 880.000,00	

Validade da proposta: _____ dias (não inferior a 60 dias)

CARIMBO E ASSINATURA:



ANEXO VI

(Processo Licitatório nº 174/2022, modalidade Pregão)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

DECLARAÇÃO

(Nome do licitante) _____, CNPJ nº _____
_____ sediada (endereço completo) _____
_____ declara, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para a participação no presente processo licitatório, modalidade Pregão nº 174/2022.

_____ de _____ de _____

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA: _____



ANEXO VII

(Processo Licitatório nº 174/2022, modalidade Pregão)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS LEIS TRABALHISTAS

DECLARAÇÃO

_____ (NOME DO LICITANTE), CNPJ nº _____, sediada _____ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da Lei, que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____ de _____ de _____

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA: _____



ANEXO VIII

(Processo Licitatório nº 174/2022, modalidade Pregão)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

DECLARAÇÃO

(Nome do licitante) _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____ declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____ de _____ de _____

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA: _____



ANEXO IX

(Processo Licitatório nº 174/2022, modalidade Pregão)

MODELO DECLARAÇÃO DE DECLARAÇÃO DA EMPRESA LICITANTE QUE FORNECERA AOS CONSUMIDORES, SEM CUSTOS ADICIONAIS AO MUNICÍPIO, COPOS PLÁSTICOS E CANUDOS QUE POSSAM EM SUA COMPOSIÇÃO UM ADITIVO OXIBIODEGRADÁVEL

DECLARAÇÃO

(Nome do licitante) _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____ declara, sob as penas da Lei, que fornecerá aos consumidores, sem custos adicionais ao Município ou aos participantes, copos plásticos e canudos que possuam em sua composição um aditivo oxibiodegradável, que atenda a norma ASTM D6954-4 em sua totalidade, com certificado internacional, durante todo período da realização da XXIII FESTA ESTADUAL DA OVELHA, XVIII FESTA AGROPECUÁRIA E 12ª TRILHA DA OVELHA DE CAMPO ALEGRE.

_____ de _____ de _____

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SERVIÇO DE SUPRIMENTOS
RUA CEL. BUENO FRANCO, Nº 292 - CENTRO - CAMPO ALEGRE – SC
CNPJ: 83.102.749/0001-77 TELEFONE: (47) 3632-2266

ANEXO X

(Processo Licitatório nº 174/2022, modalidade Pregão)

**MODELO DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA LICITANTE FORNECERÁ CHOPE SEM ÁLCOOL,
CHOPE SEM GLÚTEN**

DECLARAÇÃO

(Nome do licitante) _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____ declara, sob as penas da Lei, que fornecerá chope sem álcool, chope sem glúten, bem como, acompanhado de seus registros no Ministério da Agricultura – MAPA.

_____ de _____ de _____

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA: _____



ANEXO XI

(Processo Licitatório nº 174/2022, modalidade Pregão)

MODELO DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA POSSUI NO MÍNIMO 01 ESPAÇO PARA VENDA DE CHOPE ARTESANAL,

DECLARAÇÃO

(Nome do licitante) _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____ declara, sob as penas da Lei, que a empresa possui, e colocará à disposição da festa no mínimo 01 espaço para venda de CHOPE ARTESANAL, podendo ser um container, ônibus, caminhão food truck ou outro formato, sendo de baixa tensão elétrica, com acionamento do sistema de autosserviço de chope, via aplicativo, cards, ou tags operando no mínimo com dez torneiras autônomas de chope tipo autosserviço acompanhadas de leitores óticos que liberem a venda do chope sem tato pessoal.

_____ de _____ de _____

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA: _____



ANEXO XII

(Processo Licitatório nº 174/2022, modalidade Pregão)

MODELO DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE OPERATIVA

DECLARAÇÃO

(Nome do licitante) _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____ declara, sob as penas da Lei, que a licitante, caso vencedora do certame, disporá por ocasião da futura contratação, de CAPACIDADE OPERATIVA, bem como de todos os equipamentos, materiais e pessoal técnico e operacional para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários à execução dos serviços, garantindo ainda que não haverá qualquer tipo de paralisação dos serviços por falta de equipamentos, materiais ou de pessoal, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos

_____ de _____ de _____

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA: _____



ANEXO XIII

(Processo Licitatório nº 174/2022, modalidade Pregão)

MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO Nº XX/XXXX

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE E DE OUTRO XXXXXXXX.

Pelo presente instrumento particular de contrato de prestação de serviços, que entre si celebram, de um lado o Município de Campo Alegre, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 83.102.749/0001-77, com sede à Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, em Campo Alegre - SC, neste ato representado pela Secretária Municipal de Administração, Sra. XXXXXXXXXXXX, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e de outro lado XXXXXXXXXXXX, brasileiro, XXXXXXXXXXXX inscrito no CNPJ/CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede a XXXXXXXXXXXX, nº XXXXXXXX, XXXXX doravante denominado simplesmente CONTRATADO, tem entre si certo e ajustado o seguinte (em decorrência ao processo de licitação nº XX/2022):

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E CONDIÇÕES

1.1. O objeto do presente contrato é a Contratação de empresa especializada para a organização, divulgação e realização da XXIII Festa Estadual da Ovelha, XVIII Festa Agropecuária e 12ª Trilha da Ovelha, do Município de Campo Alegre/SC, conforme especificação detalhada constante do Termo de Referência, Anexo IV, parte integrante do Edital do Processo Licitatório nº XX/2022 - Pregão.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1. Para execução do objeto deste contrato a Contratada receberá o valor certo e ajustado de R\$ XX.XXX, XX (XXXXXXXXXX).

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Os recursos orçamentários para o presente Contrato estão previstos na dotação:

Entidade	1	Prefeitura Municipal de Campo Alegre
Órgão	08	Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer
Unidade	08.003	Coordenadoria de Turismo
Projeto	1.015	Realização de Eventos Culturais e Municipais.
Elemento de Despesa	3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Dotação	240	Recursos Ordinários



CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS

4.1. O prazo do presente contrato inicia-se na data de assinatura e expira-se em **XXXXXX**.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1. Cabe ao MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE:

5.1.1. Definição precisa do objeto desta licitação, caracterizado pelo edital e anexos contendo as referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;

5.1.2. Empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento das faturas no prazo contratual;

5.1.3. Encaminhar, às suas expensas, a publicação resumida do instrumento de contrato e seus aditamentos, se ocorrerem.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A empresa contratada é única e exclusivamente responsável por acidentes/prejuízos advindos da presente contratação, devendo por isso, zelar pelas normas de segurança do trabalho e uso dos materiais e equipamentos obrigatórios pela legislação, bem como será responsável igualmente pela disciplina e ordem de seu pessoal, fazendo cumprir a execução dos serviços com o uso de equipamentos de proteção individual. Todos precisarão trabalhar uniformizados e identificados com crachá.

a) Correrão por conta, responsabilidade e risco da empresa CONTRATADA, quando devidamente comprovada a sua imputação, as consequências de: imprudência, imperícia ou negligência, inclusive de seus empregados e prepostos; falta de solidez ou de segurança dos serviços durante a execução ou após a sua entrega; acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros, durante o serviço ou em decorrência dele.

b) A contratada se obriga a cumprir todas as exigências do Termo de Referência do Pregão XX/2022.

c) Aceitar nas mesmas condições deste contrato, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias para sua execução, de até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

7.1. Esta contratação será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da CONTRATANTE da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, com atribuições específicas.

7.2. A fiscalização é exercida no interesse da Administração; não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

7.3. A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto deste contrato, se em desacordo com as especificações solicitadas.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

7.1. Se o contratado ensejar o retardamento da execução, não mantiver a proposta, deixar de cumprir parcial ou totalmente as cláusulas contratuais, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, poderá ficar impedido de licitar e contratar com o Município de Campo Alegre pelo



prazo de até 05 (cinco) anos e estará sujeito também à aplicação de multas, sendo consideradas para sua imposição a gravidade da conduta e o prejuízo suportado pelo Município conforme segue:

- a) Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato pela empresa/profissional, nos casos de desistência da proposta.
- b) Multa de até 10% (dez por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso na entrega, em qualquer um dos itens constantes no objeto deste contrato, descritos no Termo de Referência, Anexo V do Edital do Pregão nº xxx/2022, exceto nos casos justificados e aceitos pela Comissão Organizadora.
- c) Multa de até 50% (cinquenta por cento) do valor total do contrato, nos casos que venham a gerar a rescisão do contrato, descumprimento contratual, ou ainda, ter cometido algum dos itens citados no *caput* desta cláusula.

CLÁUSULA NONA - DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

8.1. O presente contrato fica vinculado a Licitação nº XX/2022, modalidade Pregão, sendo obrigatório, às partes naquele instrumento convocatório, mantendo durante todo o período de vigência deste contrato às condições de habilitação e qualificação apresentadas na fase respectiva do certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

9.1. O CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o presente contrato unilateralmente quando ocorrerem as hipóteses do art. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Parágrafo único. A rescisão do presente contrato poderá ser ainda amigável ou judicial, conforme a razão que der causa à referida rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1. O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

10.2. Os casos omissos no presente Contrato serão analisados de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações e demais legislação em vigor, pertinentes a matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

11.1. O contrato poderá ser alterado, mediante termos aditivos, por acordo entre as partes, ou unilateralmente por parte do CONTRATANTE no caso de acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total atualizado, conforme art. 65, inciso I, alínea “b”, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11.2. Para os acréscimos e supressões contratuais serão utilizados como referência, e aplicados, os valores previamente estabelecidos no termo de referência para os itens cotados, sendo reduzido o percentual que for reduzido do valor máximo estabelecido pelo proponente vencedor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SERVIÇO DE SUPRIMENTOS
RUA CEL. BUENO FRANCO, Nº 292 - CENTRO - CAMPO ALEGRE – SC
CNPJ: 83.102.749/0001-77 TELEFONE: (47) 3632-2266

11.1. As partes elegem o Foro da Comarca de São Bento do Sul/SC, para dirimir quaisquer litígios oriundos do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, diante das testemunhas abaixo.

Campo Alegre - SC, XX de XXXXXXX de XXXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratado

Testemunhas:

Assinantes

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

P1L**301****88Q****WNV**