



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. TP102/2021**  
**MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS**

**1 EDITAL DE LICITAÇÃO, MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº TP102/2021**

1.1 O Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 83.102.749/0001-77, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Tomada de Preços, tipo “MENOR PREÇO”, de acordo com o que determina a Lei nº 8.666, de 21.6.93, e suas alterações, e as condições deste edital.

1.1.1 Os dois envelopes contendo a Documentação (nº 1) e a Proposta Comercial (nº 2), deverão ser **entregues até às 13 horas e 45 minutos do dia 12/11/2021**, no Protocolo da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292, Centro, Campo Alegre-SC, sendo que a sessão pública de abertura e início de julgamento ocorrerá no mesmo dia, **às 14 horas**, no endereço supracitado.

1.1.2 Integram este Edital, independentemente de sua transcrição, os seguintes anexos:

- **ANEXO I** - Modelo Declaração Cumprimento Leis Trabalhistas;
- **ANEXO II** - Modelo Declaração Inexistência Fatos Impeditivos para a Habilitação;
- **ANEXO III** - Minuta Contratual;
- **ANEXO IV** – Cronograma físico-financeiro,
- **ANEXO V** – Planilha de cálculo do BDI
- **ANEXO VI** – Rua Benjamin Constant: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO VII** – Rua Cel. Bento de Amorim: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO VIII** – Rua Pe. Luiz Gilg: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO IX** – Rua Jorge Lacerda: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO X** – Rua Lino Jacob Vier - Centro: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XI** – Rua Dr. Getúlio Vargas: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XII** – Rua Irmã Amalia Gheller: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XIII** – Rua Altamiro Lobo Guimarães: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XIV** – Rua Nereu Ramos: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XV** – Rua CEL. Raimundo Munhoz: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XVI** – Rua Cel. Bueno Franco: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.



- **ANEXO XVII** – Valdomiro Schroeder: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XVIII** – Rua José Gomes Munhoz: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XIX** – Rua Ernesto Afonso Scheide: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XX** – Carlos Brandes: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XXI** – Rua Max Otto Becker: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XXII** – Rua Ferdinando Jung: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XXIII** – Rua Germano Neumann: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XXIV** – Rua Generoso Fragoso: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XXV** – Rua Victor Stachon: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XXVI** – Rua Franciso Rudnick: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XXVII** – Rua Carlos Brandes (Trecho 1 Rua Max Otto Becker até a Rua Roberto Koernig): a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XXVIII** – Rua Francisco Dranka: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XXIX** – Rua Roberto Koenig: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XXX** – Rua Prof. Rufino Blaszkowski: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XXXI** – Rua João Pius Schindler: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XXXII** – Rua José Endler: a) Memorial Descritivo; b) Projetos de sinalização viária; c) Planilha Orçamentária.
- **ANEXO XXXIII** – Modelo de Resumo para Apresentação da Proposta.

1.1.3 O objeto do futuro contrato será executado em regime de empreitada por preço UNITÁRIO.

## **2 DO OBJETO E CONDIÇÕES**

2.1 O objeto do presente edital consiste na Contratação de empresa especializada para fornecimento de material e mão de obra para sinalização horizontal de Ruas do Município.

2.1.1 As ruas referidas no objeto deste edital são as seguintes: Rua Benjamin Constant, Rua Cel. Bento de Amorim, Rua Pe. Luiz Gilg Rua Jorge Lacerda, Rua Lino Jacob Vier – Centro, Rua



Dr. Getúlio Vargas, Rua Irmã Amalia Gheller, Rua Altamiro Lobo Guimarães, Rua Nereu Ramos, Rua CEL. Raimundo Munhoz, Rua Cel. Bueno Franco, Valdomiro Schroeder, Rua José Gomes Munhoz, Rua Ernesto Afonso Scheide, Carlos Brandes, Rua Max Otto Becker, Rua Ferdinando Jung, Rua Germano Neumann Rua Generoso Fragozo Rua Victor Stachon, Rua Franciso Rudnick, Rua Carlos Brandes (Trecho 1 Rua Max Otto Becker até a Rua Roberto Koernig), Rua Francisco Dranka, Rua Roberto Koenig, Rua Prof. Rufino Blaszkowski, Rua João Pius Schindler, Rua José Endler.

2.1.2 Para uma melhor compreensão do objeto, a empresa licitante deverá observar todos os anexos que fazem parte integrantes deste Edital, independentemente de sua transcrição, conforme citado no item 1.1.2.

2.1.3 A licitante vencedora responderá pela mão-de-obra e materiais empregados, garantindo a solidez e segurança da obra, conforme dispõe o Código Civil Brasileiro e a Lei nº 5.194/66 e a Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966.

2.1.4 Após a emissão da ORDEM DE SERVIÇO a licitante vencedora terá prazo máximo de **30 (trinta dias)** dias consecutivos para a conclusão da obra.

2.1.5 O valor global estimado pela Administração para a execução do objeto desta licitação (inclusos BDI e encargos sociais) é de **R\$ 286.651,99 (duzentos e oitenta e seis mil seiscientos e cinquenta e um reais e noventa e nove centavos)**.

2.1.6 O critério de julgamento será pelo requisito O critério de julgamento será pelo requisito **menor preço GLOBAL** (Valor Total), **COM FIXAÇÃO DE VALOR MÁXIMO TOTAL COM BDI, conforme valores informados na Planilha de Orçamento para Obras e Serviços de Engenharia, na COLUNA “PREÇO TOTAL COM BDI”.**

2.1.6.1.1 Para a avaliação da proposta vencedora será somado o valor total de cada rua, através das respectivas planilhas.

2.1.6.1.1.1 Deverão ser apresentadas propostas para todas as ruas e em planilhas separadas, conforme modelos constantes nos Anexos VI a XXXII, sob pena de desclassificação.

2.1.6.1.1.2 As planilhas de cada rua correspondem ao item “c” dos Anexos VI a XXXII.

2.1.7 A empresa licitante deverá apresentar a proposta de acordo com os modelos da Planilha Orçamentária (item “c” dos Anexos VI a XXXII), lembrando que o BDI informado é apenas de referência, sendo que a empresa licitante apresentará a proposta com o seu cálculo de BDI.

2.1.8 Caso o cálculo do BDI se aplique igualmente para todas as ruas, poderá ser apresentado apenas um Quadro de Composição do BDI para todas as planilhas.

2.1.9 As propostas apresentadas com valores superiores ao informado na coluna **“VALOR TOTAL COM BDI”** das respectivas Planilhas Orçamentárias, serão automaticamente desclassificadas.



### **3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1 Poderão participar desta licitação empresas devidamente cadastradas no Município de Campo Alegre, e que tenham especificado, como objetivo social da empresa, expresso no estatuto, contrato social ou documento constitutivo, **atividade pertinente e compatível** com o objeto desta licitação.

3.1.1 Não será admitido nesta licitação a participação de empresas em consórcio.

3.1.2 Os licitantes deverão apresentar os DOCUMENTOS e a PROPOSTA COMERCIAL, em envelopes separados, fechados, contendo externamente os seguintes dizeres:

**ENVELOPE “1”: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE: .....**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº TP102/2021**

**ENVELOPE “2”: PROPOSTA COMERCIAL**  
**PROPONENTE: .....**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº TP102/2021**

3.2 O ENVELOPE Nº 1 “Documentos” deverá conter os documentos exigidos para a habilitação, conforme disposto no **item 5**.

3.3 O ENVELOPE Nº 2 “Proposta Comercial” deverá conter a proposta comercial, conforme disposto no **item 6**.

#### **3.4 DO CREDENCIAMENTO**

3.4.1 Para participar da licitação como representante da empresa licitante, o interessado deverá credenciar-se junto a Comissão de Licitações no início da sessão, podendo fazê-lo da seguinte forma:

3.4.1.1 Sendo o representante sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá este apresentar o respectivo Estatuto, Contrato Social, ou ato constitutivo da empresa a representar, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; ou

3.4.1.2 Por meio de Procuração pública ou particular com firma reconhecida (EM CARTÓRIO) expressando seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da representada, firmada por sócio ou quem de direito, conforme disposto em estatuto, contrato social ou ato constitutivo.

3.4.1.3 A Procuração somente será aceita pela Comissão de Licitação se estiver acompanhada do Estatuto, Contrato Social, ou ato constitutivo da empresa a representar, para fins de comprovação de poderes de outorga da procuração.

3.4.2 O representante credenciado deverá apresentar, também, carteira de identidade ou documento equivalente que o identifique.



3.4.3 Será admitido apenas 1 (um) representante para cada empresa licitante.

3.4.4 As pessoas que não comprovarem possuir poderes para representação legal das licitantes somente poderão participar da sessão como ouvintes.

3.4.5 Os documentos de que trata o item 3.4 (do credenciamento) deverão ser apresentados em original ou fotocópia autenticada.

3.4.6 A autenticação que trata o item 3.4.5 poderá ser realizada em cartório competente ou por servidor público integrante da Comissão de Licitações do Município de Campo Alegre.

3.4.6.1 A autenticação por servidor público de que trata o item 3.4.6, somente poderá ser realizada até às 13 horas e 30 minutos do dia 12/11/2021, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Alegre.

3.4.6.1.1 A autenticação somente poderá ser feita mediante apresentação de cópia do documento acompanhada da via ORIGINAL.

#### **4 DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES**

4.1 Na data, hora e local estabelecido a Comissão Permanente de Licitações, em sessão pública, procederá ao julgamento da seguinte forma:

4.1.1 Credenciamento dos representantes das empresas licitantes, conforme dispõe o item 3.4;

4.1.2 Abertura dos envelopes dos documentos, sendo rubricados pelos membros da Comissão e demais presentes;

4.1.3 Caso a Comissão julgue conveniente, a seu critério, poderá suspender a reunião, afim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data ou horário em que voltará a se reunir com os interessados, ocasião em que será apresentado o resultado da habilitação;

4.1.4 Ocorrendo o caso previsto no item 4.1.3 a Comissão e participantes deverão rubricar os envelopes das propostas que ficarão em poder da Comissão até julgada a habilitação;

4.1.5 O não comparecimento de qualquer um dos participantes às novas reuniões marcadas, não impedirá que se realizem;

4.1.6 Do resultado da habilitação caberá recurso ou desistência na forma da lei;

4.1.7 Decidida a fase de habilitação, somente serão abertos os envelopes contendo as propostas dos concorrentes declarados habilitados;

4.1.8 As propostas dos concorrentes não habilitados permanecerão em poder da Comissão, com os envelopes devidamente fechados, até a homologação da licitação;



4.1.9 Abertos os envelopes das propostas, serão as mesmas rubricadas pela Comissão e demais presentes;

4.1.10 A Comissão de Licitações analisará a aceitabilidade das propostas apresentadas;

4.1.11 Caso a Comissão julgue necessário, a seu critério exclusivo, poderá suspender a reunião, afim de que tenha melhores condições de apreciar as propostas, marcando, na oportunidade, nova data e/ou horário em que voltará a reunir-se publicamente para apresentação do resultado do julgamento das propostas;

4.1.12 O julgamento das propostas, atendidas as condições previstas no edital, se processará de acordo com a legislação em vigor, levando-se em conta o **MENOR PREÇO GLOBAL**, com observância aos valores fixados (conforme explica o item 2.1.7);

4.1.13 No caso de empate, a classificação se dará por sorteio em ato público, ou aplicada a Lei Complementar 123/2006, conforme o caso;

4.1.13.1 Caso não estejam presentes à sessão nenhum proponente, a Comissão convocará duas testemunhas, e fará em seguida o sorteio público;

4.1.14 De tudo será lavrado Ata.

4.2 As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que comprovaram seu enquadramento através da apresentação da Certidão Simplificada, exigência do item 5.1.2.1 (da habilitação), poderão valer-se do direito de preferência que trata a Lei Complementar 123/2006, tanto na fase de habilitação quanto na fase de classificação das propostas, conforme condições estabelecidas na lei.

## **5 DA HABILITAÇÃO**

5.1 No envelope nº 1 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – deverá conter os documentos abaixo relacionados:

### **5.1.1 REGISTRO CADASTRAL**

5.1.1.1 Certificado de Registro Cadastral de Fornecedor da Prefeitura Municipal de Campo Alegre - SC (**ver item 5.5**);

### **5.1.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

5.1.2.1 Documento constitutivo da empresa, que conforme o caso consistirá na apresentação de:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.



5.1.2.1.1 Os documentos relativos à comprovação da constituição da empresa (conforme enquadramento descrita no item 5.1.2.2) deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

5.1.2.1.2 O documento constitutivo deverá conter o registro na Junta Comercial do respectivo Estado.

### 5.1.3 **HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA**

5.1.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

5.1.3.2 Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014);

5.1.3.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da licitante;

5.1.3.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

5.1.3.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

5.1.3.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**;

5.1.3.6.1 **Não será aceito** Certidão de Ação Trabalhista para fins de comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, que exige o item 5.1.3.7, que somente será comprovado com a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

### 5.1.4 **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

5.1.4.1 Certidão de Pessoa Jurídica, emitido pelo CREA/CAU, atualizada (dentro do prazo de validade), comprovando a regularidade e o registro da empresa licitante no Conselho;

5.1.4.1.1 O documento exigido no *subitem* 5.1.4.1 quando não emitido pelo CREA/CAU do Estado de Santa Catarina, deverá receber o visto do mesmo (autenticação de visto para licitação no Estado de Santa Catarina).

5.1.4.2 Certidão de Pessoa Física, emitido pelo CREA/CAU, atualizada (dentro do prazo de validade), comprovando a regularidade e o registro do profissional no Conselho;

5.1.4.2.1 Entende-se por profissional a pessoa física de nível superior (na área de engenharia), que será o responsável técnico da obra, devendo ser o mesmo que comprove a capacidade técnica referida no item 5.1.4.2.

5.1.4.3 Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica, consistindo em documento emitido por **pessoa jurídica** de direito público ou privado, **acompanhado** da respectiva Certidão de Acervo Técnico devidamente registrado no CREA ou CAU, **atestando que a empresa e o profissional** (que será o responsável técnico da obra) **já executaram** obra similar ao objeto desta licitação.

5.1.4.3.1 Entende-se por obra similar:

5.1.4.3.1.1 Ter executado a quantidade igual ou superior a 10.000m<sup>2</sup> (dois mil metros quadrados) de sinalização horizontal.

5.1.4.3.1.2 A comprovação da Capacidade Técnica que trata os itens 5.1.4.3 e 5.1.4.3.1 poderá ser com um único documento atestando que o profissional e a empresa já realizaram obra similar, ou em documento distinto: um para atestar a capacidade técnica do profissional e outro para atestar a capacidade técnica da empresa licitante, sendo aceito o somatório de atestados/acervos.



5.1.4.4 O responsável técnico da empresa licitante poderá ser substituído (no decorrer do contrato) por profissional de experiência equivalente ou superior (conforme aqui exigido), desde que informado e autorizado pelo Município.

#### 5.1.5 **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA**

5.1.5.1 Certidão negativa de falência ou concordata ou de recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo cartório judicial distribuidor da sede da pessoa jurídica;

5.1.5.1.1.1 Considerando a implantação do sistema eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2021, as certidões dos modelos "Cível" e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema eproc quando no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

#### 5.1.6 **OUTRAS COMPROVAÇÕES**

5.1.6.1 Certidão Simplificada (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado), comprovando o enquadramento da empresa como microempresa ou empresa de pequeno porte, para as microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem valer-se da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.1.6.2 Declaração de que a empresa licitante está regular perante as leis trabalhistas (conforme modelo constante do Anexo I);

5.1.6.3 Declaração de inexistência de fato impeditivo à licitação (conforme modelo constante do Anexo II).

5.2 Os documentos que trata o item 5.1 deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou servidor público integrante da Comissão de Licitações do Município de Campo Alegre, ou, conforme o caso, publicação em órgão da imprensa oficial (exceto os documentos emitidos via internet).

5.2.1 A autenticação por servidor público de que trata o item anterior, somente poderá ser realizada até às 13 horas e 30 minutos do dia 12/11/2021, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Alegre.

5.2.2 Os documentos quando obtidos via Internet, somente terão validade após serem conferidos eletronicamente pela Comissão de Licitações do Município de Campo Alegre, no ato de abertura da documentação de habilitação, prevalecendo, quando divergentes em relação à data, aqueles constantes da conferência eletrônica, ficando assim, dispensados de autenticação.

5.2.2.1 No caso de impossibilidade de acesso à Internet para verificação da autenticidade das certidões, a sessão será suspensa e os licitantes serão intimados da data e horário do seu prosseguimento.

5.3 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial (exceto quando o próprio documento comprovar que é válido tanto para matriz quanto para filial).

5.4 Para os documentos que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

5.5 Para obter o **Certificado de Registro Cadastral** de Fornecedor da Prefeitura Municipal de Campo Alegre constante do item 5.1.1, os interessados deverão efetuar a inscrição até as **16**





**horas do dia 09/11/2021** no Serviço de Suprimentos do Município de Campo Alegre, apresentando para isto a documentação estabelecida pela Lei Federal nº 8.666/93, que é a seguinte:

#### **5.5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

5.5.1.1 Conforme o caso consistirá em:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

#### **5.5.2 HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA**

5.5.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

5.5.2.2 Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014);

5.5.2.3 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante;

5.5.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

5.5.2.5 No caso de Município que mantêm cadastro mobiliário e imobiliário separados, deverão ser apresentadas certidões negativas de débito referentes a cada um dos cadastros já mencionados.

5.5.2.6 Caso a certidão não inclua os tributos imobiliários ou a proponente não possua imóvel cadastrado em seu nome, esta deverá apresentar declaração ou documento emitido pela prefeitura indicando esta situação.

5.5.2.7 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

5.5.2.8 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**;

5.5.2.8.1 **Não será aceito** Certidão de Ação Trabalhista para fins de comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, que exige o item 5.5.2.8, que **somente será comprovado com a apresentação da CNDT** – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

#### **5.5.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA**

5.5.3.1 Certidão negativa de falência ou concordata ou de recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.5.3.1.1 Considerando a implantação do sistema eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2021, as certidões dos modelos "Cível" e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema eproc quando no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

5.6 Os documentos que trata o subitem 5.5 (emissão de Certificado Cadastral) deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou servidor público integrante da Comissão de Licitações do Município de Campo Alegre, ou publicação em órgão da imprensa oficial (exceto os documentos emitidos via internet).



## 6 DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1 No envelope nº 2 – **PROPOSTA COMERCIAL** – deverá conter a proposta, emitida em 1 (uma) via, datilografada ou impressa, devidamente identificada e assinada pelo representante legal do licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, além de conter claramente os itens consignados a seguir:

6.1.1 PLANILHA DE PREÇO – Impreterivelmente, para a apresentação do preço, os licitantes deverão elaborar sua proposta de acordo com os modelos de Planilha Orçamentária (item “c” dos Anexos VI a XXXII), onde preencherão os campos com os respectivos preços e BDI, sendo que o JULGAMENTO DA PROPOSTA SERÁ PELO REQUISITO **MENOR PREÇO GLOBAL, COM FIXAÇÃO DE VALOR MÁXIMO, conforme valores informados nas respectivas Planilhas de Orçamento para Obras e Serviços de Engenharia, na COLUNA “VALOR TOTAL COM BDI”**.

6.1.2 Para a avaliação da proposta vencedora será somado o valor total de cada Rua, das planilhas das respectivas Ruas: Rua Benjamin Constant, Rua Cel. Bento de Amorim, Rua Pe. Luiz Gilg Rua Jorge Lacerda, Rua Lino Jacob Vier – Centro, Rua Dr. Getúlio Vargas, Rua Irmã Amalia Gheller, Rua Altamiro Lobo Guimarães, Rua Nereu Ramos, Rua CEL. Raimundo Munhoz, Rua Cel. Bueno Franco, Valdomiro Schroeder, Rua José Gomes Munhoz, Rua Ernesto Afonso Scheide, Carlos Brandes, Rua Max Otto Becker, Rua Ferdinando Jung, Rua Germano Neumann Rua Generoso Fragoso Rua Victor Stachon, Rua Franciso Rudnick, Rua Carlos Brandes (Trecho 1 Rua Max Otto Becker até a Rua Roberto Koernig), Rua Francisco Dranka, Rua Roberto Koenig, Rua Prof. Rufino Blaszkowski, Rua João Pius Schindler, Rua José Endler.

6.1.2.1 As propostas apresentadas com valores superiores ao informado na coluna “VALOR TOTAL COM BDI” da Planilha de Orçamento para Obras e Serviços de Engenharia, constante dos Anexos deste edital, serão automaticamente desclassificadas.

6.1.2.2 Os preços deverão ser cotados em moeda nacional, sendo admitidas apenas duas casas decimais após a vírgula.

6.1.2.3 **Para análise do Valor Global da Proposta - soma de todas planilhas – deverá ser apresentado o resumo com o valor total de cada rua, conforme modelo constante no ANEXO XXXIII.**

6.1.2.4 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos a partir da data prevista para abertura das propostas comerciais (art. 64, § 3º, da Lei 8.666/93).

6.1.2.5 A PROPOSTA que omitir o prazo de validade será considerado como válida pelo período de sessenta dias a contar da abertura da mesma.

6.2 As propostas apresentadas em desacordo com o presente Edital serão desclassificadas.

6.3 A proposta depois de entregue é irretratável e irrenunciável.

6.4 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais.



6.5 A falta de assinatura e/ou carimbo (ou identificação da empresa) na proposta poderá ser suprida/preenchida pelo representante legal da empresa (devidamente credenciado) presente à Sessão de Julgamento.

6.6 Considerar-se-ão inclusas na proposta todas as despesas concernentes à execução da obra, tais como materiais e mão-de-obra necessários, encargos sociais, ferramental, equipamentos, benefícios e despesas indiretas, tributos ou quaisquer outras incidências.

## **7 DA EXECUÇÃO E DO PRAZO**

7.1 A empresa vencedora terá prazo máximo de 03 (três) dias consecutivos, contados da data de homologação do processo licitatório, para a assinatura do contrato.

7.1.1 A empresa vencedora terá prazo máximo de **30 (trinta) dias consecutivos**, após a emissão da ordem de serviços, para a conclusão do objeto contratado, podendo ser prorrogado, desde que justificado e autorizado pelo Município.

7.1.2 O serviço/obra não poderá ser iniciado sem a aprovação do Cronograma Físico-Financeiro, sem a emissão da Ordem de Serviço e sem a apresentação da ART (Atestado de Responsabilidade Técnica) do técnico de nível superior responsável pela obra.

7.2 A obra deverá ser executada de acordo com as condições contidas neste Edital, e a proposta apresentada pelo licitante, ou ata, conforme o caso, que originará o contrato, e que este declara conhecer.

7.3 A execução deverá ser rigorosamente de acordo com as especificações e demais elementos técnicos relacionados nesta licitação, sendo que quaisquer alterações somente poderão ser realizadas se aprovada pelo ordenador das despesas deste Município (Prefeito Municipal).

7.4 Havendo a necessidade de alterações na execução do objeto, a empresa contratada deverá formalizar pedido por escrito apresentando ao Protocolo do Município.

7.5 Os atrasos na execução dos serviços, nos prazos de início e conclusão, somente serão justificáveis quando decorrerem de casos fortuitos, de força maior ou de fatos de responsabilidade do Município de Campo Alegre, desde que comprovados na época oportuna, dentro da vigência do prazo contratual.

7.5.1 Na ocorrência de tais fatos ou casos de pedidos de prorrogação referente ao prazo inicial, estes serão encaminhados por escrito ao Protocolo do Município de Campo Alegre, um dia após o evento, enquanto os pedidos de prorrogação do prazo final deverão ser encaminhados, por escrito, até 15 (quinze) dias úteis antes de findar o prazo e, em ambos os casos, com justificativa circunstanciada.

7.5.2 Os pedidos de prorrogação do prazo final e a justificativa serão analisadas, podendo ser ou não autorizadas pela Autoridade competente

## **8 DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DA OBRA**



8.1 Cabe a Secretaria Municipal de Planejamento, Transporte e Obras, através Engenheiro Civil deste Município ou outro designado, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução da obra contratada, sem prejuízo da obrigação do Contratado de fiscalizar seus prepostos ou subordinados.

8.2 A fiscalização do contrato em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva do Contratado, no que concerne ao objeto contratado e às suas consequências.

8.3 A fiscalização poderá exigir o afastamento imediato de qualquer empregado do Contratado, se este estiver desempenhando os serviços de modo prejudicial ao andamento da obra.

8.4 O documento hábil para comprovação, registro e avaliação de todos os fatos e assuntos relacionados e referentes à execução do objeto licitado/contratado, será o DIÁRIO DE OBRAS, fornecido pela FISCALIZAÇÃO do Município de Campo Alegre, onde tanto o Contratado quanto a fiscalização deverão proceder às anotações diárias, visando à comprovação real do andamento dos serviços e execução dos termos do contrato, sendo visado diariamente por profissionais credenciados de ambas as partes.

8.5 A FISCALIZAÇÃO do Município de Campo Alegre procederá a medição dos serviços a cada etapa conforme cronograma físico-financeiro.

Concluídos os serviços em cada etapa, conforme o Cronograma Físico-Financeiro, se estiverem em perfeitas condições, serão recebidos pela fiscalização deste Município.

8.6 O Contratado comunicará por escrito a finalização da obra ao Contratante, o qual, por intermédio da fiscalização, estando os serviços em condições, receberá provisoriamente, lavrando o TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

8.7 Decorridos até 120 (cento e vinte) dias do Termo de Recebimento Provisório, se os serviços de correção das anormalidades porventura verificadas, forem executados e aceitos pela fiscalização deste Município, e ainda, depois da regularização da obra junto ao INSS, pela retirada da CND, será lavrado o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

8.8 O futuro contratado responderá pela mão-de-obra e materiais empregados, garantindo a solidez e segurança da obra, conforme dispõe o Código Civil Brasileiro e a Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966.

8.9 O pagamento será efetuado de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro, obedecidas às condições abaixo:

- a. Os pagamentos serão realizados por depósito na conta corrente indicada pela empresa, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, após o aceite dos serviços na(s) nota(s) fiscal(is) apresentada(s) pela contratada, atestada(s) e visada(s) pela fiscalização deste Município. O pagamento da última parcela ocorrerá, nos mesmos termos, mediante a apresentação do Termo de Recebimento Provisório - TRP, sendo que 10% (do valor a receber) ficarão retidos até que sejam resolvidas as pendências, caso haja, do TRP e a regularização da obra junto ao INSS, pela retirada da CND. Após, será emitido o Termo de Recebimento Definitivo e liberado os 10% finais.



- b. A(s) nota(s) fiscal(is) que for(em) apresentada(s) com erro será(ão) devolvida(s) ao contratado para retificação e reapresentação, acrescentando-se ao prazo para pagamento desta cláusula, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;
- c. A(s) devolução(ões) da(s) nota(s) fiscal(is) não aprovada(s) pelo contratante, em hipótese alguma servirá de pretexto para que o contratado suspenda os serviços;
- d. Pela perfeita e completa execução do objeto do Contrato, o contratante procederá ao pagamento, apenas dos serviços efetivamente executados.

8.9.1 O contratado deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, os comprovantes de recolhimentos e/ou pagamentos do mês anterior das:

- a. Guia de Recolhimento da Previdência Social (GRPS);
- b. Guia de Recolhimento do FGTS e informações à Previdência Social (GFIP);
- c. Guia de Recolhimento do ISS;
- d. Folha de Pagamento do Pessoal com a respectiva composição salarial de cada categoria profissional, bem como os comprovantes dos encargos sociais incidentes;
- e. No caso de subcontratação, a contratada deverá apresentar as notas fiscais, comprovantes da arrecadação de valores retidos, e informações à Previdência Social, previstos nos incisos I e II, elaborados pela subcontratada;

8.9.2 A não apresentação dos comprovantes enunciados, e a documentação de habilitação e qualificação exigidos no Edital, implicam necessariamente na suspensão do pagamento da fatura, até a apresentação dos mesmos, não incidindo, neste caso, em hipótese alguma, quaisquer acréscimos de valores, referentes a juros, multa e correção monetária.

## **9 DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

9.1 As PARTES responderão por perdas e danos pelo inadimplemento de suas obrigações contratuais, além de outras cominações definidas na legislação em vigor.

### **9.1.1 Cabe ao MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE:**

- a) Definição precisa do objeto desta licitação, caracterizado pelo edital e anexos contendo as referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento das faturas no prazo contratual;
- c) Encaminhar, às suas expensas, a publicação resumida do instrumento de contrato e seus aditamentos, se ocorrerem.

### **9.1.2 Cabe à futura CONTRATADA:**

- a) Executar o objeto do presente contrato de acordo com o Edital e anexos, que declara conhecer;
- b) A Contratada deverá fornecer a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, dos serviços de sua responsabilidade e serviços subempreitados, se houver;
- c) Responder pela solidez, segurança e perfeição do objeto executado, nos termos Código Civil, mesmo após a emissão do termo de Recebimento Definitivo;
- d) Assumir integral responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes dos serviços ora contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando a CONTRATANTE de quaisquer reclamações resultantes de atos de seus prepostos ou pessoa física ou jurídica empregada ou ajustada na execução do objeto.



- e) Assumir a responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, pelo fornecimento de equipamentos, materiais, mão-de-obra, pelo cumprimento dos elementos técnicos recebidos, bem como, quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços causados ao Município de Campo Alegre ou a terceiros;
- f) Aceitar nas mesmas condições deste contrato, acréscimos ou supressões que se fizerem em seu objeto até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial;
- g) Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste contrato ou parte dele, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de materiais empregados.
- h) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da CONTRATANTE.
- i) Arcar com a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato.
- j) Providenciar, as suas custas, a realização de todos os ensaios, verificações e provas de materiais fornecidos e de todos os serviços executados, bem como os reparos que se tornarem necessários, para que os trabalhos sejam entregues em perfeitas condições;
- k) Facilitar todas as atividades de fiscalização dos serviços que serão realizadas pela fiscalização do Município, fornecendo todas as informações e elementos necessários;
- l) Providenciar no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, o registro da obra Receita Federal, por meio da matrícula CNO, apresentando ao Serviço de Planejamento o comprovante da matrícula da obra, se exigível;
- m) Implantar na obra a sinalização preventiva, de acordo com as normas vigentes;
- n) Retirar dentro de 72 (setenta e duas) horas corridas, após receber a notificação do Serviço de Planejamento, todo material rejeitado pela fiscalização e desmanchar e refazer imediatamente, por sua conta, o que não for aceito, mantendo a obra limpa diariamente;
- o) Cumprir todas as exigências das Leis e Normas atinentes à Segurança, Higiene e Medicina de Trabalho, fornecendo os adequados equipamentos de proteção individual a todos os que trabalharem ou, por qualquer motivo, que permanecerem na obra.
- p) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Administração, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente contrato;
- q) Apresentar ART do técnico de nível superior responsável pela obra, antes do início da mesma;
- r) Manter Diário de Obra atualizado, e visado pelo técnico do Município responsável, descrevendo detalhes e ocorrências verificadas na execução da obra, referente as condições do tempo, eventuais acidentes, dificuldades técnicas enfrentadas, nº de funcionários, quantidades executadas, e outras informações relevantes; e
- s) Responsabilizar-se pelas demais responsabilidades definidas no edital, anexos e contrato.

## **10 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 A recusa do contratado em assinar o contrato, no prazo determinado (item 7.1), implicará na multa de cinco por cento do valor da proposta, ensejando a imediata convocação do segundo colocado.



10.2 Em caso de contratação, o contratado sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

10.2.1 O atraso injustificado no cumprimento de qualquer obrigação decorrente do contrato ou instrumento convocatório sujeitará o Contratado à multa de mora, sem prejuízo das demais sanções, que será aplicada na forma seguinte:

10.2.1.1 Atraso de até 10 (dez) dias consecutivos, multa diária de 0,2% sobre o valor total do contrato;

10.2.1.2 Atraso superior a 10 (dez) dias consecutivos, multa diária de 0,4% sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de Campo Alegre.

10.2.2 Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, o Município de Campo Alegre poderá aplicar, sem prejuízo das demais cominações legais bem como das multas e penalidades previstas neste edital ou no contrato, cumuladas ou não às seguintes sanções:

10.2.2.1 Advertência por escrito, quando o Contratado deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à execução do objeto contratado/licitado;

10.2.2.2 Multa compensatória com percentual de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, quando a falta for em decorrência ao não atendimento da solicitação de correção apontadas pela advertência escrita (exemplos de aplicação da multa: quando a contratada se negar em refazer o serviço executado de forma irregular; empregar materiais que comprometam a qualidade dos serviços, ou que não atendam as especificações descritas no memorial descritivo/caderno de encargos/projetos/planilhas; prejudicar o serviço da fiscalização; descumprir cláusulas contratuais e instrumento convocatório, dentre outras falhas apontadas pela fiscalização do Município).

10.2.2.3 Impedimento de licitar e contratar com o Município de Campo Alegre pelo prazo de até 02 (dois) anos, na hipótese em que o Licitante ou Contratado, convocado dentro do prazo de validade da proposta: não celebrar o contrato; deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; ensejar o retardamento da execução de seu objeto; não mantiver a proposta; falhar ou fraudar a execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal;

10.2.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante o Município de Campo Alegre.

10.2.3 Caso a multa não seja cobrada na forma prevista, deverá ser recolhido no Serviço de Tributação deste Município, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação.

10.2.4 As penalidades aqui previstas não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento, devidamente comprovado e aceito pelo Município de Campo Alegre.

## **11 DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES REFERENTE AO EDITAL E ANEXOS**



11.1 Informações e/ou esclarecimentos acerca do edital e anexos desta licitação poderão ser solicitadas até dois dias úteis antes da data limite para entrega dos envelopes, mediante correspondência protocolada ou remetida para o fax nº (47) 3632-2266, dirigida a Comissão de Licitações do Município de Campo Alegre, ou através do e-mail [cristina@campoalegre.sc.gov.br](mailto:cristina@campoalegre.sc.gov.br), de segunda a sexta-feira (dias úteis), no horário das 8h às 12 e das 13 às 17h.

11.2 As respostas aos eventuais questionamentos serão disponibilizadas a todos os interessados na licitação, na página da internet do Município de Campo Alegre, no endereço [www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br), no ícone da licitação.

## 12 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS

12.1 As despesas oriundas do contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

|                     |           |  |
|---------------------|-----------|--|
| Entidade            | 1         | Prefeitura Municipal de Campo Alegre                     |
| Órgão               | 8.00      | Secretaria Municipal de Planejamento, Transporte e Obras |
| Unidade             | 8.03      | Serviço de Obras e Serviços Públicos                     |
| Função              | 15        | Urbanismo  |
| Subfunção           | 452       | Serviços Urbanos   |
| Programa            | 45        | Manutenção de Vias Públicas e Conservação de Logradouros |
| Projeto             | 2.023     | Vias Públicas e Logradouros                              |
| Elemento de Despesa | 4.4.90.51 | Obras e Instalações                                      |
| Recurso             | 896       | Recursos Ordinários – Dotação 256                        |
| Recurso             | 1077      | Recursos – Dotação                                       |

## 13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A empresa vencedora deverá apresentar o CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO que será encaminhado à apreciação e aprovação por Técnico do Município. Em caso da não aprovação pela municipalidade, o Contratado terá prazo de 3 (três) dias úteis para promover os ajustes solicitados, caso não cumpra este prazo, passará a vigorar o CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO de referência (anexo do edital), adaptando os preços propostos pela empresa contratada.

13.2 Antes da assinatura do contrato, a empresa vencedora deverá apresentar planilha com a composição do BDI, de acordo com os valores informados na proposta.

13.3 A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

13.4 A participação no presente processo licitatório implica na aceitação integral e irrevogável de todas as condições exigidas neste Edital e nos documentos que dele fazem parte integrante, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor.

13.5 Os interessados para obter cópia do presente edital e anexos no site do Município [www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br) Licitação/Tomada de Preços.

13.6 Os casos omissos no presente Edital serão analisados de acordo com a Lei 8.666/93, suas alterações, Lei Complementar 123/2006, e demais legislações em vigor, pertinentes à matéria.





13.7 O Aviso de Licitação será afixado no Mural da Prefeitura Municipal, no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, em jornal de grande circulação no Estado de Santa Catarina, e em jornal de circulação local/regional.

13.8 Não serão admitidas nesta licitação, empresas suspensas ou impedidas de licitar, bem como as que estiverem em regime de falência, de concordata ou de recuperação judicial.

13.9 Não serão levadas em consideração quaisquer propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

13.10 A Comissão de Licitação reserva-se o direito de promover diligência para verificação, esclarecimentos e complementação das informações prestadas, obrigando-se a empresa a fornecê-las no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de inabilitação, nos termos do artigo 43, § 3º, da Lei nº 8.666/93.

13.11 Em relação às decisões proferidas pela Comissão de Licitações, cabe recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação ou publicação do ato no mural do “hall” de entrada da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial do Município.

13.11.1 Os recursos interpostos serão processados nos termos do Capítulo V, da Lei nº 8.666/93, devendo ser encaminhados diretamente ao Prefeito Municipal, protocolado pelo interessado, no Protocolo da Prefeitura Municipal, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292, Centro, Campo Alegre - SC.

13.12 Para dirimir controvérsias decorrentes desta licitação, o foro competente é o da Comarca da cidade de São Bento do Sul, Estado de Santa Catarina, excluído qualquer outro.

**XXXXXXXXXXXX**

Secretária Municipal de Administração

---

*Edital devidamente aprovado pela assessoria jurídica deste Município, conforme folhas **XX**, constante do processo licitatório em epígrafe, em cumprimento ao § único do art. 38 da Lei Federal 8.666/93 e alterações*



**ANEXO I**

(Processo Licitatório nº TP102/2021)

**MODELO DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO LEIS TRABALHISTAS**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (NOME DO LICITANTE), CNPJ-ME Nº  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO  
COMPLETO), declara, sob as penas da Lei, que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de  
menores de (18) anos para realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem  
como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta de menores de 16 (dezesesseis)  
anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

....., .....de .....de.....

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_



**ANEXO II**

(Processo Licitatório nº TP102/2021)

**MODELO DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA FATOS IMPEDITIVOS PARA A HABILITAÇÃO**

DECLARAÇÃO

(Nome do licitante) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº

\_\_\_\_\_ sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_



### **ANEXO III**

(Processo Licitatório nº TP102/2021)

### **MINUTA CONTRATUAL**

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2021.

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE E DE OUTRO LADO \_\_\_\_\_.

Pelo presente instrumento particular de contrato de prestação de execução de obra que entre si celebram de um lado o **MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 83.102.749/0001-77, com sede a Rua Cel. Bueno Franco, 292, centro, cidade de Campo Alegre-SC, neste ato representado pela Secretária Municipal de Administração, Sra. Lucilaine Mokfa Schwarz, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede a Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_ -\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente CONTRATADA, tem entre si certo e ajustado o seguinte (em decorrência a homologação do processo licitatório nº TP102/2021, modalidade Tomada de Preços):

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E CONDIÇÕES**

1.1. O objeto do presente contrato consiste no Contratação de empresa especializada para fornecimento de material e mão de obra para sinalização horizontal de Ruas do Município..

1.1.1. Para uma melhor compreensão do objeto, a Contratada deverá observar todos os anexos que fazem parte integrantes ao Edital do processo licitatório nº TP102/2021, independentemente de sua transcrição.

1.1.2. A obra, objeto do presente contrato, não poderá ser iniciada sem a emissão da Ordem de Serviço, sem a apresentação da ART (Atestado de Responsabilidade Técnica) do técnico de nível superior responsável pela execução da obra, sem a abertura do Diário de Obra e sem a matrícula da obra CNO (Cadastro Nacional de Obras).

1.1.3. A Contratada responderá pela mão-de-obra e materiais empregados, garantindo a solidez e segurança da obra, conforme dispõe o Código Civil Brasileiro e a Lei nº 5.194/66.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME E DA FORMA DE EXECUÇÃO**

2.1. A execução da obra, objeto do presente contrato será indireta no regime básico de empreitada por preço unitário. Na execução dos serviços serão observados, rigorosamente, os princípios básicos de engenharia e as normas da ABNT.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

3.1. **Cabe ao MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE:**

a) Definição precisa do objeto desta licitação, caracterizado pelo edital e anexos contendo as referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;



- b) Empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento das faturas no prazo contratual;
- c) Encaminhar, às suas expensas, a publicação resumida do instrumento de contrato e seus aditamentos, se ocorrerem.

### 3.2. Cabe à CONTRATADA:

- a) Executar o objeto do presente contrato de acordo com o Edital e anexos, que declara conhecer;
- b) A Contratada deverá fornecer a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, dos serviços de sua responsabilidade e serviços subempreitados, se houver;
- c) Responder pela solidez, segurança e perfeição do objeto executado, nos termos Código Civil, mesmo após a emissão do termo de Recebimento Definitivo;
- d) Assumir integral responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes dos serviços ora contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando a CONTRATANTE de quaisquer reclamações resultantes de atos de seus prepostos ou pessoa física ou jurídica empregada ou ajustada na execução do objeto.
- e) Assumir a responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, pelo fornecimento de equipamentos, materiais, mão-de-obra, pelo cumprimento dos elementos técnicos recebidos, bem como, quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços causados ao Município de Campo Alegre ou a terceiros;
- f) Aceitar nas mesmas condições deste contrato, acréscimos ou supressões que se fizerem em seu objeto até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial;
- g) Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste contrato ou parte dele, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de materiais empregados.
- h) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da CONTRATANTE.
- i) Arcar com a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato.
- j) Providenciar, as suas custas, a realização de todos os ensaios, verificações e provas de materiais fornecidos e de todos os serviços executados, bem como os reparos que se tornarem necessários, para que os trabalhos sejam entregues em perfeitas condições;
- k) Facilitar todas as atividades de fiscalização dos serviços que serão realizadas pela fiscalização do Município, fornecendo todas as informações e elementos necessários;
- l) Providenciar no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, o registro da obra Receita Federal, por meio da matrícula CNO, apresentando ao Serviço de Planejamento o comprovante da matrícula da obra;
- m) Implantar na obra a sinalização preventiva, de acordo com as normas vigentes;
- n) Retirar dentro de 72 (setenta e duas) horas corridas, após receber a notificação do Serviço de Planejamento, todo material rejeitado pela fiscalização e desmanchar e refazer imediatamente, por sua conta, o que não for aceito, mantendo a obra limpa diariamente;
- o) Cumprir todas as exigências das Leis e Normas atinentes à Segurança, Higiene e Medicina de Trabalho, fornecendo os adequados equipamentos de proteção individual a todos os que trabalharem ou, por qualquer motivo, que permanecerem na obra
- p) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo



comunicar à Administração, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente contrato;

- q) Apresentar ART do técnico responsável pela obra, antes do início da mesma; e
- r) Manter Diário de Obra atualizado, e visado pelo técnico do Município responsável, descrevendo detalhes e ocorrências verificadas na execução da obra, referente as condições do tempo, eventuais acidentes, dificuldades técnicas enfrentadas, nº de funcionários, quantidades executadas, e outras informações relevantes.
- s) Responsabilizar-se pelas demais responsabilidades definidas no edital, anexos e contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS EMPREGADOS DA CONTRATADA**

- 4.1. A Contratada obriga-se a observar, quanto ao pessoal empregado no objeto de que trata este Contrato, a legislação pertinente, especificamente, quanto as obrigações previdenciárias, trabalhistas e de segurança.
- 4.2. É de total responsabilidade da Contratada o cumprimento das normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, que deverão estar em perfeito funcionamento, durante a execução do objeto deste Contrato.
- 4.3. As multas e outras penalidades impostas à Contratada pela Delegacia Regional do Trabalho, deverão ser pagas pela mesma.
- 4.4. Atrasos no cronograma, decorrente de penalidades impostas por infração, não serão consideradas, em hipótese alguma, motivo de força maior.
- 4.5. A Contratante poderá exigir o afastamento de qualquer empregado cuja atuação ou permanência no serviço prejudique a execução do objeto, ou cujo, comportamento seja julgado inconveniente, sem que fique obrigada a declarar os motivos desta decisão.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE**

- 4.1 Neste contrato, são conferidas à CONTRATANTE as prerrogativas de:
- 4.2 Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA;
- 4.3 Rescindi-lo, unilateralmente, nos casos previstos em lei;
- 4.4 Fiscalizar a sua execução, diretamente, através de profissional designado;
- 4.5 Aplicar as penalidades previstas pela inexecução total ou parcial do ajustado;

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR E DO PAGAMENTO**

- 6.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor certo e ajustado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), pela execução da obra.
- 6.2. O pagamento será efetuado de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro, obedecidas às condições abaixo:
  - e. Os pagamentos serão realizados por depósito na conta corrente indicada pela empresa, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, após o aceite dos serviços na(s) nota(s) fiscal(is) apresentada(s) pela contratada, atestada(s) e visada(s) pela fiscalização deste Município. O pagamento da última parcela ocorrerá, nos mesmos termos, mediante a apresentação do Termo de Recebimento Provisório - TRP, sendo que 10% (do valor a receber) ficarão retidos até que sejam resolvidas as pendências, caso haja, do TRP e a regularização da obra junto ao INSS, pela retirada da CND. Após, será emitido o Termo de Recebimento Definitivo e liberado os 10% finais.
  - f. A(s) nota(s) fiscal(is) que for(em) apresentada(s) com erro será(ão) devolvida(s) ao contratado para retificação e reapresentação, acrescendo-se ao prazo para



pagamento desta cláusula, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

- g. A(s) devolução(ões) da(s) nota(s) fiscal(is) não aprovada(s) pelo contratante, em hipótese alguma servirá de pretexto para que o contratado suspenda os serviços;
- h. Pela perfeita e completa execução do objeto do Contrato, o contratante procederá ao pagamento, apenas dos serviços efetivamente executados.

6.3. O contratado deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, os comprovantes de recolhimentos e/ou pagamentos do mês anterior das:

- a. Guia de Recolhimento da Previdência Social (GRPS);
- b. Guia de Recolhimento do FGTS e informações à Previdência Social (GFIP);
- c. Guia de Recolhimento do ISS;
- d. Folha de Pagamento do Pessoal com a respectiva composição salarial de cada categoria profissional, bem como os comprovantes dos encargos sociais incidentes;
- e. No caso de subcontratação, a contratada deverá apresentar as notas fiscais, comprovantes da arrecadação de valores retidos, e informações à Previdência Social, previstos nos incisos I e II, elaborados pela subcontratada;

6.4. A não apresentação dos comprovantes enunciados, e a documentação de habilitação e qualificação exigidos no Edital, implicam necessariamente na suspensão do pagamento da fatura, até a apresentação dos mesmos, não incidindo, neste caso, em hipótese alguma, quaisquer acréscimos de valores, referentes a juros, multa e correção monetária.

#### **CLÁUSULA SETIMA – DOS PRAZOS**

7.1. O presente contrato inicia-se na data de sua assinatura e expira em \_\_\_\_\_ (Vigência 60 dias, contados da assinatura do contrato).

7.1.1. Após a emissão da ORDEM DE SERVIÇO a Contratada terá prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos para a conclusão da obra.

7.1.1.1. Caso haja necessidade de prorrogação de prazo, o pedido deverá ser encaminhado, por escrito, à Secretaria de Planejamento, Transportes e Obras.

7.1.1.1.1. Os pedidos de prorrogação do prazo final e a justificativa serão analisadas, podendo ser ou não autorizadas pela Autoridade Competente.

7.1.1.2. Caso haja necessidade de serviços complementares, a CONTRATADA deverá encaminhar pedido ao Contratante, protocolizando o mesmo, no mínimo 10 (dez) dias úteis antes do término da obra, de acordo com a proposta inicial, mediante orçamento apresentado para análise e aprovação da Autoridade Competente.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS**

8.1. As despesas oriundas do contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

|                     |           |  |
|---------------------|-----------|--|
| Entidade            | 1         | Prefeitura Municipal de Campo Alegre                     |
| Órgão               | 8.00      | Secretaria Municipal de Planejamento, Transporte e Obras |
| Unidade             | 8.03      | Serviço de Obras e Serviços Públicos                     |
| Função              | 15        | Urbanismo  |
| Subfunção           | 452       | Serviços Urbanos   |
| Programa            | 45        | Manutenção de Vias Públicas e Conservação de Logradouros |
| Projeto             | 2.023     | Vias Públicas e Logradouros                              |
| Elemento de Despesa | 4.4.90.51 | Obras e Instalações                                      |
| Recurso             | 896       | Recursos Ordinários – Dotação 256                        |
| Recurso             | 1077      | Recursos   |



### **CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. Cabe a Secretaria Municipal de Planejamento Transporte e Obras, juntamente com o serviço de engenharia deste Município ou outro designado, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução da obra contratada, sem prejuízo da obrigação do Contratado de fiscalizar seus prepostos ou subordinados.

9.2. Uma vez apurado o descumprimento do presente contrato pela CONTRATADA, o fiscal responsável incumbir-se-á de lavrar o termo de irregularidade e encaminhá-la a Autoridade Competente para instauração do competente processo administrativo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES À CONTRATADA**

10.1. A recusa do contratado em assinar o contrato, no prazo determinado (item 7.1), implicará na multa de cinco por cento do valor da proposta, ensejando a imediata convocação do segundo colocado.

10.2. Em caso de contratação, o contratado sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

10.2.1. O atraso injustificado no cumprimento de qualquer obrigação decorrente do contrato ou instrumento convocatório sujeitará o Contratado à multa de mora, sem prejuízo das demais sanções, que será aplicada na forma seguinte:

10.2.1.1. Atraso de até 10 (dez) dias consecutivos, multa diária de 0,2% sobre o valor total do contrato;

10.2.1.2. Atraso superior a 10 (dez) dias consecutivos, multa diária de 0,4% sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de Campo Alegre.

10.2.2. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, o Município de Campo Alegre poderá aplicar, sem prejuízo das demais cominações legais bem como das multas e penalidades previstas neste edital ou no contrato, cumuladas ou não às seguintes sanções:

10.2.2.1. Advertência por escrito, quando o Contratado deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à execução do objeto contratado/licitado;

10.2.2.2. Multa compensatória com percentual de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, quando a falta for em decorrência ao não atendimento da solicitação de correção apontadas pela advertência escrita (exemplos de aplicação da multa: quando a contratada se negar em refazer o serviço executado de forma irregular; empregar materiais que comprometam a qualidade dos serviços, ou que não atendam as especificações descritas no memorial descritivo/caderno de encargos/projetos/planilhas; prejudicar o serviço da fiscalização; descumprir cláusulas contratuais e instrumento convocatório, dentre outras falhas apontadas pela fiscalização do Município).

10.2.2.3. Impedimento de licitar e contratar com o Município de Campo Alegre pelo prazo de até 02 (dois) anos, na hipótese em que o Licitante ou Contratado, convocado dentro do prazo de validade da proposta: não celebrar o contrato; deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; ensejar o retardamento da execução de seu objeto; não mantiver a proposta; falhar ou fraudar a execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal;

10.2.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante o Município de Campo Alegre.





10.2.3. Caso a multa não seja cobrada na forma prevista, deverá ser recolhido no Serviço de Tributação deste Município, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

10.2.4. As penalidades aqui previstas não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento, devidamente comprovado e aceito pelo Município de Campo Alegre.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

11.1. O CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o presente contrato unilateralmente quando ocorrerem as hipóteses do art. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

11.2. A rescisão do presente contrato poderá ser amigável, por acordo entre as partes, na forma do art. 79, II da Lei nº 8.666/93, ou judicial, nos termos da legislação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DECLARAÇÃO DE NULIDADE DO CONTRATO**

12.1. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente impedindo os atos jurídicos que este, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

12.2. A nulidade não exonera a CONTRATANTE do dever de indenizar a CONTRATADA pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos, regularmente comprovados, contanto que não lhe sejam imputáveis, cabendo à CONTRATANTE promover a responsabilidade de quem deu causa à nulidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

13.1. O presente contrato fica vinculado a Licitação nº TP102/2021, modalidade Tomada de Preços, sendo obrigatório, às partes naquele instrumento convocatório, mantendo durante todo o período de vigência deste contrato às condições de habilitação e qualificação apresentadas na fase respectiva do certame licitatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

14.1. O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666 de 21/06/93, suas alterações e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

14.2. Os casos omissos no presente Contrato serão analisados de acordo com a Lei 8.666/93, suas alterações e demais legislação em vigor, pertinentes a matéria.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ENCARGOS**

15.1. A despesa, decorrente dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto, ficarão a cargo da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

16.1. O contrato poderá ser alterado, mediante termos aditivos, por acordo entre as partes, ou unilateralmente por parte do CONTRATANTE no caso de acréscimos ou supressões de até 25% do valor total atualizado, conforme art. 65, inciso I, alínea “b”, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

16.2. Se o motivo para a alteração contratual for apontada pelo contratado, o mesmo deverá formalizar pedido e encaminhar ao Protocolo do Município, e somente poderá executar tais



alterações, se aprovado pelo ordenador da despesa do Município e formalizado através de Termo Aditivo.

16.3. E se o motivo da alteração contratual for apontada pelo Município, da mesma forma, o contratado somente poderá executar as alterações, após formalização de Termo Aditivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DO FORO**

17.1. As partes elegem o Foro da Comarca de São Bento do Sul-SC para dirimir eventuais questões oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado.

Campo Alegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

CONTRATANTE

CONTRATADA

#### Testemunhas:

NOME:

CPF:

ASSINATURA:

NOME:

CPF:

ASSINATURA: