

# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE

---

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 18/2021 FMS PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS

### EXCLUSIVO PARA ME E EPP

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob nº 01.941.360/0001-50, torna público que está instaurando licitação, através do presente instrumento, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019, **PREGÃO ELETRÔNICO, como REGISTRO DE PREÇOS tipo MENOR PREÇO, exclusivamente para participação de microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP ou equiparadas** segundo as condições estabelecidas no presente Edital, nos seus Anexos, cujos termos, igualmente, o integram.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: das **0h** do dia **22/06/2021** até as **08h45min** do dia **05/07/2021**;

Início da Sessão de Disputa de Preços: às **09h** do dia **05/07/2021** no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília - DF.

### 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores - INTERNET.

1.2. A realização do procedimento estará a cargo do Serviço de Suprimentos e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

1.3. O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento, acessando o seguinte endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e preencher o Termo de Adesão, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.

1.3.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

1.3.2. O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.4. A Administradora do Pregão Eletrônico, conjuntamente com serviço de Suprimentos darão sequência ao processo de Pregão.

1.5. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

1.5.1. O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

1.6. O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e / ou pelo sistema ou de sua desconexão.

## 2. DO OBJETO E CONDIÇÕES

2.1. A licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de material de expediente para o Fundo Municipal de Saúde de Campo Alegre - SC.**

2.1.1. A descrição, quantidade e demais especificações constam do Termo de Referência, Anexo I, parte integrante deste Edital.

## 3. DOS PROCEDIMENTOS

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e horário ora definidos no preâmbulo deste edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

3.1.1. Para inserção de suas propostas iniciais, os fornecedores deverão observar rigorosamente a descrição e unidade de fornecimento indicando uma única marca para o produto ofertado, dos materiais constantes do Anexo I do Edital.

3.2. O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.

3.3. Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, comunicando aos fornecedores classificados na data e horário definidos no edital.

3.4. O julgamento das propostas será feito pelo **MENOR PREÇO POR ITEM** de acordo com o especificado no ANEXO I.

3.5. O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

3.6. Aberta a etapa competitiva (sessão pública), a licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada

do recebimento e respectivo valor.

3.7. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem menores que o último lance registrado no sistema.

3.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

3.9. Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

## 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. É vedada a participação de:

- a) Empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
- b) Empresas que não se enquadrarem na condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- c) Empresas sob processo de falência ou concordata;
- d) Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) Empresas consorciadas; e
- f) Empresas que não possuam atividade compatível com o objeto da presente licitação.

4.2. As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no item 1 deste edital.

## 5. ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública**, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O licitante deverá inserir os documentos na aba “Documentos enviados” e deverá inserir a proposta na aba “Registrar Proposta”.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.7. Ocorrendo adendos, erratas e/ou republicações do edital, que acarretem na alteração de data de abertura do certame, cabe as licitantes interessadas a atualização da documentação de habilitação e proposta de preços já cadastrada, caso julgar necessário.

5.8. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da documentação de habilitação e da proposta de preços, contendo marca, valor unitário e valor total de cada item, e demais informações necessárias, até o horário previsto no preâmbulo deste Edital.

5.9. A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.10. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão declarar, sob as penas da Lei, que se enquadram nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, clicando no campo próprio previsto na tela de envio das propostas.

5.10.1. No caso da proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com o artigo 8º da Instrução Normativa DRNC nº 103/2007, vigente na data de abertura da licitação. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

5.10.2. Todo benefício previsto nesta Lei Complementar 123/2006 aplicável à microempresa estende-se ao MEI, conforme determina o § 2º do artigo 18-E.

5.11. A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.12. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico.

5.13. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no Termo de Referência deste Edital, serão desconsiderados.

5.14. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

- a) Preço unitário de cada item em moeda corrente nacional, em algarismos e com no máximo duas casas decimais após a vírgula;
- b) Marca e especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante as exigências editalícias;

5.15. Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, entregas parceladas que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação;

5.16. Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias consecutivos o prazo de validade das propostas, nos termos do artigo 6º da Lei Federal nº 10.520/2002 o qual será contado a partir da data da sessão do pregão eletrônico. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

5.17. A licitante contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta.

5.18. Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.19. Os licitantes poderão participar com uma única marca por item, sob pena de desclassificação.

5.20. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir, ou criar direitos, sem previsão expresso no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o Edital.

5.21. A proposta e a declaração que trata o Anexo III deverão ser encaminhados com assinatura do responsável.

5.21.1. A assinatura do responsável que trata o item 5.21 deverá ser preferencialmente digital.

5.22. Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido.

5.23. Os documentos deverão ser apresentados na ordem estabelecida no edital e numerados, não devendo ser entregues soltos.

5.24. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de **90 (noventa) dias** contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ.

5.25. A Documentação de Habilitação da licitante vencedora será verificada mediante apresentação dos documentos abaixo, os quais devem ser encaminhados conjuntamente à proposta:

#### 5.25.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.25.1.1. Para habilitação jurídica a empresa deverá encaminhar os seguintes documentos autenticados pela Junta Comercial Estadual:

5.25.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.25.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.25.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de

diretoria em exercício;

5.25.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## 5.25.2. HABILITAÇÃO FISCAL

5.25.2.1. Para habilitação fiscal a empresa deverá encaminhar os seguintes documentos:

5.25.2.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

5.25.2.1.2. Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014);

5.25.2.1.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da licitante;

5.25.2.1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

5.25.2.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal; e

5.25.2.1.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

## 5.25.3. OUTRAS COMPROVAÇÕES

5.25.3.1.1. Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do respectivo Estado.

5.25.3.1.1.1. A Certidão Simplificada que trata o item 5.25.3.1.1. deverá ser recente, não sendo aceito com data de emissão anterior a 1º de março de 2021.

5.25.3.1.2. Declaração da licitante assinada preferencialmente digitalmente por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo constante do ANEXO III;

5.25.3.1.3. Declaração da licitante, assinada preferencialmente digitalmente por seu representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo constante do ANEXO III;

5.26. Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo à ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.

5.27. A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

## 6. ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1. O Pregoeiro via sistema eletrônico dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta.

6.2. O acompanhamento da sessão se dará, única e exclusivamente, por meio eletrônico, no sítio informado no preâmbulo deste edital, conforme Decreto 10.024/2019.

## 7. FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva (sessão pública), a licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento e respectivo valor.

7.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR POR ITEM, observando-se o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem menores que o último lance registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5. Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6. **A disputa de lances se dará no modo aberto**, sendo que o envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.7. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.8. Na hipótese de não haver novos lances na forma previsto no subitem 7.6., a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.9. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

7.10. Após o encerramento de cada item, caso o vencedor não seja uma empresa beneficiada pela Lei Complementar nº 123/06, e existindo empate com empresas beneficiadas, será enviada uma mensagem para o chat informando a ordem de classificação para o desempate (o intervalo percentual considerado como empate, estabelecido na Lei, é de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço ofertado).

7.11. Para cada empresa dentro do limite de empate, será concedido o tempo de 05 (cinco) minutos para ofertas de novos lances ou para a desistência, na ordem de classificação apresentada, sendo enviada mensagem sobre esta situação para o chat. Neste intervalo de tempo, as empresas interessadas em usufruir dos benefícios deverão dar seus lances.

7.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.13. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.14. Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance com menor valor obtido.

## 8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará à licitante vencedora.

8.2. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de duas horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

8.3. De acordo com o resultado do certame, poderá o pregoeiro dilatar o prazo para envio da proposta.

8.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

8.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

8.6. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

8.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

8.8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8.9. Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito, ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, e procederá à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.10. Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pela licitante vencedora, em razão das especificações indicadas na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar à licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas nas especificações estabelecidas do Termo de Referência.



8.11. A licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeita à desclassificação do item proposto.

## 9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. O Pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame, quando não houver recurso. Ficará a cargo da Autoridade Competente, adjudicar o objeto quando houver interposição de recursos e, homologará o resultado da licitação.

9.2. Os produtos deverão ser entregues devidamente separados de acordo com as quantidades e especificações do cronograma de entrega, sob pena de rejeição parcial ou total dos produtos.

9.3. Os materiais deverão ser entregues, conforme a solicitação da Secretaria, através de Autorização de Fornecimento enviada para a empresa vencedora.

9.4. O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

9.5. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, contados do dia posterior ao dia de abertura do Pregão.

9.6. A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta e no prazo e condições estabelecidas, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a receber a Autorização de Fornecimento, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

## 10. DO REGISTRO DOS PREÇOS

10.1. Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e dos fornecedores correspondentes mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços pelo órgão Gerenciador, ficando vedada à transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

10.2. Por ocasião da emissão da Ordem de Compra, será verificada a manutenção das condições de habilitação da contratada.

10.3. Caso haja alguma irregularidade, nos termos do item acima, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, sob pena de rescisão contratual.

10.4. Como ato concreto para a assinatura da Ata de Registro de Preços, será considerada a participação da empresa vencedora no certame licitatório, tendo esta apresentado sua proposta final. Em caso de recusa da primeira colocada em fazê-lo, fica facultado ao Órgão Gerenciador examinar a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e, procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e, assim sucessivamente.

10.5. A efetividade da Ata de Registro de Preços se caracterizará pela publicação da mesma no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, que terá validade 12 (doze) meses.

10.6. A publicação de que trata o item anterior, será efetuada até o quinto dia útil do mês subsequente ao da assinatura da Ata de Registro de Preços.

10.7. O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.

10.8. Os preços relacionados na Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei 8.666/93, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

10.9. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Municipal poderá ou não contratar todo ou quantidades parciais do objeto deste Pregão.

10.10. Surgindo durante a validade da Ata de registro de preços, algum fato impeditivo referente a contratação do fornecedor registrado, poderão ser convocados os fornecedores constantes no cadastro reserva.

10.11. Serão considerados como fato impeditivo, a abertura de processo administrativo, mediante notificação, pela perda das condições de habilitação, não pagamento das obrigações trabalhistas, atraso na entrega, irregularidades na prestação do serviço/cumprimento do objeto.

## **11. DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

11.1. O preço total deverá ser fixo em reais, com duas casas decimais, após a vírgula com arredondamento, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.

11.2. Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

11.3. O pagamento da empresa vencedora será feito após a emissão do empenho e por etapa, após a efetiva entrega dos produtos, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira

deste Município.

11.4. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após o recebimento das notas fiscais da parcela entregue, desde que conferido e aceito.

11.5. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

11.6. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

11.7. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1. Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico.**

12.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

12.3. Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, devendo a proponente manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, onde o pregoeiro abrirá prazo para a mesma.

12.4. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

12.5. A proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

12.6. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

12.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.8. A falta de manifestação do licitante de interpor recurso no decorrer da sessão pública de abertura do pregão, importará a decadência do direito de recurso e será adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

## 13. DAS PENALIDADES

13.1. O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

- a) O prazo para defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação;
- b) Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias a contar da publicação da sanção no Diário Oficial;
- c) As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período;
- d) Somente a autoridade que registrou as penalidades no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> poderá fazer a sua retirada.

13.2. Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento) valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo;
- c) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

13.3. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

13.4. Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 13.2, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

13.5. O recurso ou o pedido de reconsideração, relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao Pregoeiro, o qual o encaminhará à Secretaria requisitante do presente processo licitatório que deverá decidir sobre os mesmos no prazo de 03 (três) dias úteis.

## 14. DAS OBRIGAÇÕES

14.1. **DO MUNICÍPIO:**

- 14.1.1. Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 14.1.2. Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- 14.1.3. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- 14.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada conforme disposto no item 11.3, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 14.1.5. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

## 14.2. DA EMPRESA VENCEDORA:

- 14.2.1. Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;
- 14.2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- 14.2.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- 14.2.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- 14.2.5. Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- 14.2.6. Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

15.2. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.3. O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

15.4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.5. No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

15.6. Os casos omissos no presente Edital serão analisados de acordo com as Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93, suas alterações e demais legislação em vigor, pertinentes à matéria.

15.7. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da Comarca de São Bento do Sul/SC com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE

---

15.8. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Campo Alegre no seguinte endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) ou ser obtidos junto ao Setor de Licitações pelo telefone: (47) 3632-2266, serão atendidos durante o expediente, de segunda a sexta-feira das 08h às 12h e das 13h às 17h, ou ainda no e-mail [cristina@campoalegre.sc.gov.br](mailto:cristina@campoalegre.sc.gov.br).

15.9. Fazem parte deste Edital:

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** - Modelo de planilha para apresentação da Proposta;

**ANEXO III** - Modelo de Declaração; e

**ANEXO IV** - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Campo Alegre, 21 de junho de 2021.

**JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY**  
Secretária Municipal de Administração

---

*Edital devidamente aprovado pela assessoria jurídica deste Município, conforme folha 49, constante do processo licitatório em epígrafe, em cumprimento ao § único do art. 38 da Lei Federal 8.666/93 e alterações.*

# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE

## ANEXO I

(Processo Licitatório nº 18/2021 FMS, modalidade Pregão - Registro de Preços)

### TERMO DE REFERÊNCIA

**Considerando** a Requisição sob o nº 032 do Fundo Municipal de Saúde de Saúde;

**Considerando** a eventual aquisição de material de expediente para uso nas unidades do Fundo Municipal de Saúde de Saúde de Campo Alegre/SC;

**ELABORA-SE** Termo de Referência para definir detalhes para a elaboração do edital.

#### 1. OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de material de expediente para o Fundo Municipal de Saúde de Campo Alegre - SC. Conforme descrição e valores de referência abaixo:

IT	QT	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	10	caixa	Alfinete com cabeça colorida, caixa com 50 unidades	5,38	53,80
2	80	unidade	Apontador de lápis, em material plástico	1,23	98,40
3	25	unidade	Arquivo de mesa para pastas suspensas em poliestireno tamanho 39X 17X46 cm	57,66	1.441,50
4	5	unidade	Arquivo de mesa, com divisórias alfabéticas (A - Z) - 4" x 6"	58,00	290,00
5	5	unidade	Arquivo de mesa, com divisórias alfabéticas (A - Z) - 5" x 8"	72,73	363,65
6	20	unidade	Bloco autoadesivo 50x50 neon cores c/250fls	14,86	297,20
7	20	embalagem	Bloco recado adesivo colorido, 38x50cm, com 400 unidades	8,61	172,20
8	30	unidade	Bolsa transversal tipo carteira em lona, fio 10, tamanho 38x46cm, preta com 02 repartições internas, 02 repartições externas, dentre estas um deve ser bolso lateral com elástico para comportar garrafa do tipo squeeze, viés preto reforçado, alças com 5cm de largura com protetor para os ombros em produto resistente, 02 abotoadores de fivelas	68,20	2.046,00
9	100	unidade	Borracha branca	0,76	76,00
10	30	unidade	Caderno pequeno, capa dura com espiral, 96 folhas	6,68	200,40
11	25	unidade	Caderno universitário, capa dura, 10 matérias, 200 folhas	13,30	332,50
12	30	unidade	Caderno universitário, capa dura, espiral, 96 folhas	9,30	279,00
13	10	unidade	Caixa correspondência poliestireno tripla articulável	60,90	609,00

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE

14	10	unidade	Caixa correspondência poliestireno dupla articulável	56,00	560,00
15	100	unidade	Caixa para arquivo morto em papelão	5,25	525,00
16	10	unidade	Calculadora de mesa, 12 dígitos, tamanho aprox. 11x15cm	27,80	278,00
17	12	caixa	Caneta esferográfica azul, ponta 1,0mm com esfera de tungstênio, caixa com 50 unidades	51,10	613,20
18	8	caixa	Caneta esferográfica preta, ponta fina, caixa com 50 unidades	50,66	405,28
19	5	caixa	Caneta esferográfica vermelha, ponta fina, caixa com 50 unidades	50,70	253,50
20	15	unidade	Caneta para retroprojektor, azul	4,20	63,00
21	15	unidade	Caneta para retroprojektor, vermelha	4,20	63,00
22	30	unidade	Capa de plástico para encadernação preta, A4	0,95	28,50
23	30	unidade	Capa de plástico para encadernação transparente, A4	1,09	32,70
24	40	unidade	Cartolina branca 66 X 96 180g	1,33	53,20
25	40	unidade	Cartolina colorida, cores diversas 66 X 96 180g	1,36	54,40
26	25	embalagem	Clips nº 2/0, embalagem com 500gr	11,96	299,00
27	15	embalagem	Clips nº 8/0, embalagem com 500gr	11,96	179,40
28	30	tubo	Cola bastão com 10gramas	3,05	91,50
29	20	frasco	Cola branca líquida, frasco com 90gr	3,04	60,80
30	2	frasco	Cola cascorez (cola branca) frasco com 1000ml	17,41	34,82
31	150	unidade	Corretivo em fita, 5mmx 6m	7,26	1.089,00
32	20	unidade	Corretivo líquido à base de água, 18ml	2,80	56,00
33	10	unidade	Dispensador de fita adesiva (12mm X 40 mm)	22,90	229,00
34	50	folha	E.V.A tamanho 40X60X2mm diversas cores	2,69	134,50
35	10	unidade	Espiral para encadernação 15mm	0,66	6,60
36	10	unidade	Espiral para encadernação 30mm	1,06	10,60
37	15	unidade	Espiral para encadernação 9mm	0,53	7,95
38	15	unidade	Estilete largo com trava de segurança	5,03	75,45
39	4	embalagem	Etiqueta 3,7cm x 10,7cm, folha com 20 unidades cada, embalagem com 100 folhas	50,83	203,32
40	2	caixa	Etiqueta em formulário contínuo 26x15x5, caixa com 45.000 etiquetas	299,96	599,92
41	10	unidade	Extrator de grampo	2,28	22,80
42	50	rolo	Fita adesiva marrom 25mmx50m	6,27	313,50
43	30	rolo	Fita adesiva transparente (durex) 12mmx40m	2,48	74,40
44	30	rolo	Fita adesiva transparente 25mmx50m	4,14	124,20
45	90	rolo	Fita crepe (25x50) BRANCA	6,91	621,90
46	6	unidade	Grampeador grande com capacidade para 50 folhas	58,63	351,78
47	15	unidade	Grampeador pequeno com capacidade para 15 folhas	23,51	352,65



## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE

48	30	embalagem	Grampo para grampeador 26/6, embalagem com 5.000 unidades	6,59	197,70
49	5	unidade	Índice telefônico comercial, capa dura (126x215mm) com espiral	37,30	186,50
50	3	embalagem	Lápis preto, embalagem com 100 unidades	59,99	179,97
51	30	unidade	Livro ata paginado 100 folhas, capa dura	16,73	501,90
52	20	unidade	Livro ata paginado, capa dura, com 200 folhas	28,23	564,60
53	10	unidade	Malote 27cm de altura x 35 cm de comprimento confeccionado em nylon fechamento com zíper.	31,33	313,30
54	120	unidade	Marcador de texto, diversas cores	2,78	333,60
55	20	unidade	Molha dedo (umidificador de dedos - composição ácidos graxos e glicóis)	3,55	71,00
56	500	resma	Papel A4 210 X 297 mm 75g m <sup>2</sup> na cor branca, resma com 500 folhas	25,30	12.650,00
57	10	embalagem	Papel carbono. Tamanho A4, embalagem com 100 folhas	54,20	542,00
58	50	folha	Papel cartão, diversas cores	1,51	75,50
59	50	metro	Papel contact transparente	4,15	207,50
60	100	metro	Papel Kraft, marrom	1,31	131,00
61	50	unidade	Papel lustroso, diversas cores	1,16	58,00
62	20	unidade	Pasta A-Z para arquivo	15,53	310,60
63	50	unidade	Pasta de plástico com elástico 25cm x 34cm x 02cm, vermelha, preta	5,06	253,00
64	50	unidade	Pasta de plástico com elástico 25cm x 34cm x 03cm, vermelha, preta	6,02	301,00
65	50	unidade	Pasta de plástico com elástico 25cm x 34cm x 04cm, vermelha, preta	6,86	343,00
66	50	unidade	Pasta de plástico com elástico tam. A4	3,79	189,50
67	50	unidade	Pasta de plástico com grampo tam. A4 - preta	3,36	168,00
68	50	unidade	Pasta de plástico em L tamanho A4	1,56	78,00
69	15	unidade	Pasta sanfonada A4 12 divisórias	38,60	579,00
70	150	unidade	Pasta suspensa cartão grampo kraft	2,79	418,50
71	5	unidade	Perfurador para papéis (c/ capacidade para 50 folhas)	84,83	424,15
72	20	unidade	Pincel anatômico azul	3,53	70,60
73	20	unidade	Pincel anatômico preto	3,53	70,60
74	20	unidade	Pincel anatômico vermelho	3,53	70,60
75	10	unidade	Porta canetas acrílico simples	14,30	143,00
76	10	unidade	Porta Clips	10,19	101,90
77	15	unidade	Prancheta de acrílico tamanho A4	17,60	264,00
78	5	unidade	Quadro de avisos mural com feltro para uso de alfinetes 60x90 com moldura em alumínio	140,70	703,50
79	50	unidade	Régua 30 cm (plástico transparente)	1,36	68,00
80	10	caixa	Tachinhas coloridas para mural - caixa com 50 unidades	9,26	92,60
81	20	unidade	Tesoura de costura com ponta (não escolar)	19,00	380,00

# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE

82	5	frasco	Tinta para almofada de carimbo, azul 40ml	4,75	23,75
83	5	frasco	Tinta para almofada de carimbo, preta 40ml	4,75	23,75
84	5	frasco	Tinta para almofada de carimbo, vermelha 40ml	4,75	23,75
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>				<b>R\$ 35.241,89</b>	

## 2.2 - OBSERVAÇÕES:

2.2.1- itens deverão atender na íntegra as especificações.

### 3-Condições de garantia:

3.1 - As condições de garantia serão regidas na forma da Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e da Lei 10.406, 10 de janeiro de 2002 (Código Civil Brasileiro).

### 4-Prazo de entrega e forma de entrega:

4.1 - O prazo de entrega do objeto do presente termo de referência deverá ser de até 15 (quinze) dias corridos contados da solicitação do CONTRATANTE; e

4.2 - A forma de entrega será parcelada de acordo com a necessidade do CONTRATANTE.

### 5-Local de entrega e horário de entrega:

5.1 - A entrega poderá ocorrer no local e horário de acordo com o funcionamento do Almoxarifado Central da Secretaria da Saúde, localizado na rua Rua Karl Dudda, 245, Centro – Campo Alegre/SC, anexo ao Hospital São Luiz. O horário de entrega deverá ser entre as 09:00 até as 11:30 e das 14:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos. Telefone (47) 3632-2325.

### 5.2 - Condições de entrega - transporte produtos

5.2.1 - A entrega deverá ser realizada na data previamente agendada. O horário para entrega será de acordo com o descrito no item 5.1 do presente termo de referência;

5.2.2 - Os itens a serem entregues serão conferidos pelo CONTRATANTE, que fará o recebimento provisório, respeitado o prazo para entrega conforme item 5.1.;

5.2.2.1 - No prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após o recebimento provisório, o CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os produtos estiverem em conformidade com o descritivo do presente termo de referência;

5.2.3 - Se o CONTRATANTE constatar no recebimento provisório, que os itens fornecidos não correspondam ao exigido no presente termo de referência, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos contados do recebimento da notificação, a substituição dos itens visando ao atendimento total das especificações, conforme item 2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, na Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.090/90);

5.2.4 - Os produtos deverão ser transportados de acordo com as normas da Vigilância Sanitária, devendo o veículo que fará o transporte atender as exigências normativas para realização do transporte;

5.2.5 - As despesas decorrentes do acondicionamento, carga, transporte, descarga e entrega do objeto correrão por conta da CONTRATADA, conforme normas vigentes.

### 6-Amostras/Prospectos (quando for o caso):

6.1 – Não se aplica.

## **7-Gestor do contrato e da dotação orçamentária:**

7.1 – Gestor do Contrato: Secretaria da Saúde, gestora do fundo Municipal de Saúde;

7.2 – Dotação orçamentária: código reduzido 24.

## **8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:**

8.1 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, de acordo com as especificações constantes do item 2, conforme prazo, local informado no presente termo de referência e prévio agendamento, acompanhado do respectivo documento fiscal;

8.2 - Informar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis que antecede a data da entrega, quaisquer motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto;

8.3 - Substituir, no prazo de 07 (sete) dias corridos contado a partir do recebimento da notificação, os produtos que, após recebimento e aceite, apresentarem vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo, ou apresentarem vícios redibitórios;

8.4- Fornecer os produtos que possuem prazo de validade, quando da entrega, de no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu prazo de validade ainda vigente, para o produto em que o prazo de validade total seja superior a 01 (um) ano, e de 90% (noventa por cento) para o produto em que o prazo de validade seja igual ou inferior a 01 (um) ano, em materiais que se exija prazo de validade;

8.5 - Acatar a fiscalização, a orientação e o gerenciamento do CONTRATANTE;

8.6 - Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas solicitações;

8.7 - Responsabilizar-se por eventuais danos ocorridos nos produtos durante o acondicionamento, carga, transporte, descarga e entrega do objeto;

8.8 - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do material ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependências do contratante, e inclusive por danos causados a terceiros;

8.9 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, previdenciária, cível ou penal, relacionados ao fornecimento do material;

8.10 - Observar que os dados constantes na identificação da embalagem de transporte no que se refere ao produto, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo, etc, deverá corresponder ao conteúdo interno da mesma, ou seja, às embalagens primárias e de consumo que deverão estar escritos em língua portuguesa;

8.11 - Não modificar as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado; e

8.12 - Demais obrigações da contratada será regida na forma da Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e da Lei 10.406, 10 de janeiro de 2002 (Código Civil Brasileiro).

## **9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:**

9.1 – Designar servidores para acompanhamento e fiscalização das obrigações da contratada, conforme presente termo referência;

9.2 - Emitir autorização de fornecimento/nota de empenho;

9.3 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.4 - Comunicar à CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento dos materiais;

9.5 - Notificar a CONTRATADA por descumprimento contratual;

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE

---

9.6 - Conferir e dar o recebimento definitivo somente se os itens estiverem em conformidade com o termo de referência; e

9.7 - Encaminhar o documento fiscal a Secretaria de Finanças para providências.

**10-Condições Gerais (se houver):**

Não de aplica.

ELENA GORNIAC  
Agente Administrativo II

VANESSA A. M. LEITE  
Diretora Executiva

ROSANA EMILIA GREIPEL  
Secretária da Saúde/Gestor do Fundo Municipal de Saúde

# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE

## ANEXO II

(Processo Licitatório nº 18/2021 FMS, modalidade Pregão - Registro de Preços)

### MODELO DE PLANILHA PARA A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

IT	QT	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	10	caixa	Alfinete com cabeça colorida, caixa com 50 unidades		
2	80	unidade	Apontador de lápis, em material plástico		
3	25	unidade	Arquivo de mesa para pastas suspensas em poliestireno tamanho 39X 17X46 cm		
4	5	unidade	Arquivo de mesa, com divisórias alfabéticas (A - Z) - 4" x 6"		
5	5	unidade	Arquivo de mesa, com divisórias alfabéticas (A - Z) - 5" x 8"		
6	20	unidade	Bloco autoadesivo 50x50 neon cores c/250fls		
7	20	embalagem	Bloco recado adesivo colorido, 38x50cm, com 400 unidades		
8	30	unidade	Bolsa transversal tipo carteira em lona, fio 10, tamanho 38x46cm, preta com 02 repartições internas, 02 repartições externas, dentre estas um deve ser bolso lateral com elástico para comportar garrafa do tipo squeeze, viés preto reforçado, alças com 5cm de largura com protetor para os ombros em produto resistente, 02 abotoadores de fivelas		
9	100	unidade	Borracha branca		
10	30	unidade	Caderno pequeno, capa dura com espiral, 96 folhas		
11	25	unidade	Caderno universitário, capa dura, 10 matérias, 200 folhas		
12	30	unidade	Caderno universitário, capa dura, espiral, 96 folhas		
13	10	unidade	Caixa correspondência poliestireno tripla articulável		
14	10	unidade	Caixa correspondência poliestireno dupla articulável		
15	100	unidade	Caixa para arquivo morto em papelão		
16	10	unidade	Calculadora de mesa, 12 dígitos, tamanho aprox. 11x15cm		
17	12	caixa	Caneta esferográfica azul, ponta 1,0mm com esfera de tungstênio, caixa com 50 unidades		
18	8	caixa	Caneta esferográfica preta, ponta fina, caixa com 50 unidades		
19	5	caixa	Caneta esferográfica vermelha, ponta fina, caixa com 50 unidades		

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE

20	15	unidade	Caneta para retroprojektor, azul		
21	15	unidade	Caneta para retroprojektor, vermelha		
22	30	unidade	Capa de plástico para encadernação preta, A4		
23	30	unidade	Capa de plástico para encadernação transparente, A4		
24	40	unidade	Cartolina branca 66 X 96 180g		
25	40	unidade	Cartolina colorida, cores diversas 66 X 96 180g		
26	25	embalagem	Clips nº 2/0, embalagem com 500gr		
27	15	embalagem	Clips nº 8/0, embalagem com 500gr		
28	30	tubo	Cola bastão com 10gramas		
29	20	frasco	Cola branca líquida, frasco com 90gr		
30	2	frasco	Cola cascorez (cola branca) frasco com 1000ml		
31	150	unidade	Corretivo em fita, 5mmx 6m		
32	20	unidade	Corretivo líquido à base de água, 18ml		
33	10	unidade	Dispensador de fita adesiva (12mm X 40 mm)		
34	50	folha	E.V.A tamanho 40X60X2mm diversas cores		
35	10	unidade	Espiral para encadernação 15mm		
36	10	unidade	Espiral para encadernação 30mm		
37	15	unidade	Espiral para encadernação 9mm		
38	15	unidade	Estilete largo com trava de segurança		
39	4	embalagem	Etiqueta 3,7cm x 10,7cm, folha com 20 unidades cada, embalagem com 100 folhas		
40	2	caixa	Etiqueta em formulário contínuo 26x15x5, caixa com 45.000 etiquetas		
41	10	unidade	Extrator de grampo		
42	50	rolo	Fita adesiva marrom 25mmx50m		
43	30	rolo	Fita adesiva transparente (durex) 12mmx40m		
44	30	rolo	Fita adesiva transparente 25mmx50m		
45	90	rolo	Fita crepe (25x50) BRANCA		
46	6	unidade	Grampeador grande com capacidade para 50 folhas		
47	15	unidade	Grampeador pequeno com capacidade para 15 folhas		
48	30	embalagem	Grampo para grampeador 26/6, embalagem com 5.000 unidades		
49	5	unidade	Índice telefônico comercial, capa dura (126x215mm) com espiral		
50	3	embalagem	Lápis preto, embalagem com 100 unidades		
51	30	unidade	Livro ata paginado 100 folhas, capa dura		
52	20	unidade	Livro ata paginado, capa dura, com 200 folhas		
53	10	unidade	Malote 27cm de altura x 35 cm de comprimento confeccionado em nylon fechamento com zíper.		
54	120	unidade	Marcador de texto, diversas cores		
55	20	unidade	Molha dedo (umidificador de dedos - composição ácidos graxos e glicóis)		

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE

56	500	resma	Papel A4 210 X 297 mm 75g m <sup>2</sup> na cor branca, resma com 500 folhas		
57	10	embalagem	Papel carbono. Tamanho A4, embalagem com 100 folhas		
58	50	folha	Papel cartão, diversas cores		
59	50	metro	Papel contact transparente		
60	100	metro	Papel Kraft, marrom		
61	50	unidade	Papel lustroso, diversas cores		
62	20	unidade	Pasta A-Z para arquivo		
63	50	unidade	Pasta de plástico com elástico 25cm x 34cm x 02cm, vermelha, preta		
64	50	unidade	Pasta de plástico com elástico 25cm x 34cm x 03cm, vermelha, preta		
65	50	unidade	Pasta de plástico com elástico 25cm x 34cm x 04cm, vermelha, preta		
66	50	unidade	Pasta de plástico com elástico tam. A4		
67	50	unidade	Pasta de plástico com grampo tam. A4 - preta		
68	50	unidade	Pasta de plástico em L tamanho A4		
69	15	unidade	Pasta sanfonada A4 12 divisórias		
70	150	unidade	Pasta suspensa cartão grampo kraft		
71	5	unidade	Perfurador para papéis (c/ capacidade para 50 folhas)		
72	20	unidade	Pincel anatômico azul		
73	20	unidade	Pincel anatômico preto		
74	20	unidade	Pincel anatômico vermelho		
75	10	unidade	Porta canetas acrílico simples		
76	10	unidade	Porta Clips		
77	15	unidade	Prancheta de acrílico tamanho A4		
78	5	unidade	Quadro de avisos mural com feltro para uso de alfinetes 60x90 com moldura em alumínio		
79	50	unidade	Régua 30 cm (plástico transparente)		
80	10	caixa	Tachinhas coloridas para mural - caixa com 50 unidades		
81	20	unidade	Tesoura de costura com ponta (não escolar)		
82	5	frasco	Tinta para almofada de carimbo, azul 40ml		
83	5	frasco	Tinta para almofada de carimbo, preta 40ml		
84	5	frasco	Tinta para almofada de carimbo, vermelha 40ml		
<b>VALOR TOTAL</b>					

**VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_ DIAS (NÃO INFERIOR A 60 DIAS)

**E-MAIL:**

**TELEFONE:**

**CARIMBO E ASSINATURA:**

## ANEXO III

(Processo Licitatório nº 18/2021 FMS, modalidade Pregão - Registro de Preços)

### MODELO DE DECLARAÇÃO

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº .....,  
sediada ....., por intermédio de seu representante legal,  
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº.....,  
CPF nº ....., declara, perante à Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi penalizada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
- e) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos; e
- f) Tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

Cidade - (UF), ..... de..... de 2021.

---

ASSINATURA

(Nome do representante legal)



# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE

---

## ANEXO IV

(Processo Licitatório nº 18/2021 FMS, modalidade Pregão - Registro de Preços)

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SERVIÇO DE SUPRIMENTOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX FMS  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 18/2021 FMS - Modalidade Pregão Eletrônico

Validade da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, a contar desta data.

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2021 no Serviço de Suprimentos do Município de Campo Alegre, são registrados os preços para eventual \_\_\_\_\_, conforme descrito no quadro abaixo, celebrado entre o Fundo Municipal de Saúde de Campo Alegre/SC e a empresa \_\_\_\_\_, em decorrência da homologação do Processo Licitatório nº 18/2021 FMS, modalidade Pregão Eletrônico, para Sistema de Registro de Preços.

As condições para a entrega do objeto constam no Edital do processo licitatório epigrafado, independentemente de sua transcrição.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA (P/ 12 MESES)	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO (R\$)

\_\_\_\_\_  
Gestor(a) Municipal

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa