**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 34/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS**

**EXCLUSIVO PARA ME E EPP**

O MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.749/0001-77, torna público que está instaurando licitação, através do presente instrumento, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019, **PREGÃO ELETRÔNICO**, **como REGISTRO DE PREÇOS** tipo **MENOR PREÇO**, **exclusivamente para participação de microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP ou equiparadas** segundo as condições estabelecidas no presente Edital, nos seus Anexos, cujos termos, igualmente, o integram.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas:das **00h** do dia **19/04/2021** até as **08h 45min** do dia **03/05/2021**;

Início da Sessão de Disputa de Preços:às **09h** dodia **03/05/2021** no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília - DF.

1. **DISPOSIÇÕES GERAIS**
	1. Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores - INTERNET.
	2. A realização do procedimento estará a cargo do Serviço de Suprimentos e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.
	3. O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento, acessando o seguinte endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e preencher o Termo de Adesão, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.
		1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
		2. O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
	4. A Administradora do Pregão Eletrônico, conjuntamente com serviço de Suprimentos darão sequência ao processo de Pregão.
	5. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
		1. O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.
	6. O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e / ou pelo sistema ou de sua desconexão.
2. **DO OBJETO E CONDIÇÕES**
	1. A licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de materiais escolares didáticos e pedagógicos, para as unidades da rede municipal de ensino de Campo Alegre.**
		1. A descrição, quantidade e demais especificações constam do Termo de Referência, Anexo I, parte integrante deste Edital.
3. **DOS PROCEDIMENTOS**
	1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e horário ora definidos no preâmbulo deste edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
		1. Para inserção de suas propostas iniciais, os fornecedores deverão observar rigorosamente a descrição e unidade de fornecimento indicando uma única marca para o produto ofertado*,* dos materiais constantes do Anexo I do Edital.
	2. O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.
	3. Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, comunicando aos fornecedores classificados na data e horário definidos no edital.
	4. O julgamento das propostas será feito pelo **MENOR PREÇO POR ITEM** de acordo com o especificado no ANEXO I.
	5. O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.
	6. Aberta a etapa competitiva (sessão pública), a licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento e respectivo valor.
	7. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem menores que o último lance registrado no sistema.
	8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.
	9. Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.
4. **DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
	1. É vedada a participação de:
5. Empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
6. Empresas que não se enquadrarem na condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
7. Empresas sob processo de falência ou concordata;
8. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
9. Empresas consorciadas; e
10. Empresas que não possuam atividade compatível com o objeto da presente licitação.
	1. As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no item 1 deste edital.
11. **ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**
	1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, ***até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública***, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
	2. O licitante deverá inserir os documentos na aba “Documentos enviados” e deverá inserir a proposta na aba “Registrar Proposta”.
	3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
	4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
	5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
	6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
	7. Ocorrendo adendos, erratas e/ou republicações do edital, que acarretem na alteração de data de abertura do certame, cabe as licitantes interessadas a atualização da documentação de habilitação e proposta de preços já cadastrada, caso julgar necessário.
	8. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da documentação de habilitação e da proposta de preços, contendo marca, valor unitário e valor total de cada item, e demais informações necessárias, até o horário previsto no preambulo deste Edital.
	9. A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.
	10. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão declarar, sob as penas da Lei, que se enquadram nas hipóteses do Art. 3° da Lei Complementar nº 123/2006, clicando no campo próprio previsto na tela de envio das propostas.
		1. No caso da proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com o artigo 8º da Instrução Normativa DRNC n° 103/2007, vigente na data de abertura da licitação. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3° da Lei Complementar 123/2006.
		2. Todo benefício previsto nesta Lei Complementar 123/2006 aplicável à microempresa estende-se ao MEI, conforme determina o § 2° do artigo 18-E.
	11. A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.
	12. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico.
	13. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no Termo de Referência deste Edital, serão desconsiderados.
	14. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:
12. Preço unitário de cada item em moeda corrente nacional, em algarismos e com no máximo duas casas decimais após a vírgula;
13. Marca e especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante as exigências editalícias;
	1. Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, entregas parceladas que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação;
	2. Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias consecutivos o prazo de validade das propostas, nos termos do artigo 6º da Lei Federal nº 10.520/2002 o qual será contado a partir da data da sessão do pregão eletrônico. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.
	3. A licitante contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta.
	4. Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.
	5. Os licitantes poderão participar com uma única marca por item, sob pena de desclassificação.
	6. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir, ou criar direitos, sem previsão expresso no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o Edital.
	7. A proposta e a declaração que trata o Anexo III deverão ser encaminhados com assinatura do responsável.
		1. A assinatura do responsável que trata o item 5.21 deverá ser preferencialmente digital.
	8. Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido.
	9. Os documentos deverão ser apresentados na ordem estabelecida no edital e numerados, não devendo ser entregues soltos.
	10. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta seráde **90 (noventa)** **dias** contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ.
	11. A Documentação de Habilitação da licitante vencedora será verificada mediante apresentação dos documentos abaixo, os quais devem ser encaminhados conjuntamente à proposta:
		1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA**
			1. Para habilitação jurídica a empresa deverá encaminhar os seguintes documentos autenticados pela Junta Comercial Estadual:
			2. Registro comercial, no caso de empresa individual;
			3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
			4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
			5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
		2. **HABILITAÇÃO FISCAL**
			1. Para habilitação fiscal a empresa deverá encaminhar os seguintes documentos:
				1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
				2. Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014);
				3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da licitante;
				4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;
				5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal; e
				6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
		3. **OUTRAS COMPROVAÇÕES**
			* 1. Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do respectivo Estado.

A Certidão Simplificada que trata o item 5.25.3.1.1. deverá ser recente, não sendo aceito com data de emissão anterior a 1º de janeiro de 2021.

* + - * 1. Declaração da licitante assinada preferencialmente digitalmente por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo constante do ANEXO III;
				2. Declaração da licitante, assinada preferencialmente digitalmente por seu representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo constante do ANEXO III;
	1. Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo à ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.
	2. A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.
1. **ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO**
	1. O Pregoeiro via sistema eletrônico dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta.
	2. O acompanhamento da sessão se dará, única e exclusivamente, por meio eletrônico, no sítio informado no preâmbulo deste edital, conforme Decreto 10.024/2019.
2. **FORMULAÇÃO DE LANCES**
	1. Aberta a etapa competitiva (sessão pública), a licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento e respectivo valor.
	2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR POR ITEM, observando-se o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
	3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem menores que o último lance registrado no sistema.
	4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.
	5. Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.
	6. **A disputa de lances se dará no modo aberto**, sendo que o envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
	7. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
	8. Na hipótese de não haver novos lances na forma previsto no subitem 7.6., a sessão pública será encerrada automaticamente.
	9. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
	10. Após o encerramento de cada item, caso o vencedor não seja uma empresa beneficiada pela Lei Complementar nº 123/06, e existindo empate com empresas beneficiadas, será enviada uma mensagem para o chat informando a ordem de classificação para o desempate (o intervalo percentual considerado como empate, estabelecido na Lei, é de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço ofertado).
	11. Para cada empresa dentro do limite de empate, será concedido o tempo de 05 (cinco) minutos para ofertas de novos lances ou para a desistência, na ordem de classificação apresentada, sendo enviada mensagem sobre esta situação para o chat. Neste intervalo de tempo, as empresas interessadas em usufruir dos benefícios deverão dar seus lances.
	12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
	13. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
	14. Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance com menor valor obtido.
3. **JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**
	1. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará à licitante vencedora.
	2. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de duas horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.
	3. De acordo com o resultado do certame, poderá o pregoeiro dilatar o prazo para envio da proposta.
	4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
	5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
	6. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
	7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
	8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
	9. Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito, ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, e procederá à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
	10. Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pela licitante vencedora, em razão das especificações indicadas na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar à licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas nas especificações estabelecidas do Termo de Referência.
	11. A licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeita à desclassificação do item proposto.
4. **DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E PRAZO DE ENTREGA**
	1. O Pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame, quando não houver recurso. Ficará a cargo da Autoridade Competente, adjudicar o objeto quando houver interposição de recursos e, homologará o resultado da licitação.
	2. A entrega será parcelada de acordo com a necessidade e o vencedor terá até 10 (dez) dias consecutivos contados do recebimento do pedido (autorização de fornecimento) enviada através de e-mail para realizar a entrega.
	3. A entrega do objeto deste edital será feita na Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 167, centro, em Campo Alegre/SC, CEP: 89.294-000, com veículo próprio, sem custo adicional de frete outros.
	4. A empresa vencedora terá prazo de 48 (quarenta e oito) horas, no caso de não aceitação do produto, para trocar o mesmo, sob pena de rescisão contratual e aplicação de multa.
	5. O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato (empenho), ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
	6. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, contados do dia posterior ao dia de abertura do Pregão.
	7. A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta e no prazo e condições estabelecidas, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a receber a Autorização de Fornecimento, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.
5. **DO REGISTRO DOS PREÇOS**
	1. Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e dos fornecedores correspondentes mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços pelo órgão Gerenciador, ficando vedada à transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.
	2. Por ocasião da emissão da Ordem de Compra, será verificada a manutenção das condições de habilitação da contratada.
	3. Caso haja alguma irregularidade, nos termos do item acima, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, sob pena de rescisão contratual.
	4. Como ato concreto para a assinatura da Ata de Registro de Preços, será considerada a participação da empresa vencedora no certame licitatório, tendo esta apresentado sua proposta final. Em caso de recusa da primeira colocada em fazê-lo, fica facultado ao Órgão Gerenciador examinar a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e, procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e, assim sucessivamente.
	5. A efetividade da Ata de Registro de Preços se caracterizará pela publicação da mesma no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, que terá validade 12 (doze) meses.
	6. A publicação de que trata o item anterior, será efetuada até o quinto dia útil do mês subsequente ao dá assinatura da Ata de Registro de Preços.
	7. O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.
	8. Os preços relacionados na Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei 8.666/93, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
	9. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Municipal poderá ou não contratar todo ou quantidades parciais do objeto deste Pregão.
	10. Surgindo durante a validade da Ata de registro de preços, algum fato impeditivo referente a contratação do fornecedor registrado, poderão ser convocados os fornecedores constantes no cadastro reserva.
	11. Serão considerados como fato impeditivo, a abertura de processo administrativo, mediante notificação, pela perda das condições de habilitação, não pagamento das obrigações trabalhistas, atraso na entrega, irregularidades na prestação do serviço/cumprimento do objeto.
6. **DO PREÇO E DO PAGAMENTO**
	1. O preço total deverá ser fixo em reais, com duas casas decimais, após a vírgula com arredondamento, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.
	2. Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre à execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.
	3. O pagamento da empresa vencedora será feito após a emissão do empenho e por etapa, após a efetiva entrega dos produtos, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira deste Município.
	4. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após o recebimento das notas fiscais da parcela entregue, desde que conferido e aceito.
	5. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
	6. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.
	7. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
7. **DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**
	1. Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico**.
	2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
	3. Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, devendo a proponente manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, onde o pregoeiro abrirá prazo para a mesma.
	4. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.
	5. A proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.
	6. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;
	7. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
	8. A falta de manifestação do licitante de interpor recurso no decorrer da sessão pública de abertura do pregão, importará a decadência do direito de recurso e será adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.
8. **DAS PENALIDADES**
	1. O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.
9. O prazo para defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação;
10. Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias a contar da publicação da sanção no Diário Oficial;
11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período;
12. Somente a autoridade que registrou as penalidades no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> poderá fazer a sua retirada.
	1. Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:
13. Advertência;
14. Multa de 1% (um por cento) valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo;
15. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
16. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
17. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.
	1. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.
	2. Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 13.2, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.
	3. O recurso ou o pedido de reconsideração, relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao Pregoeiro, o qual o encaminhará à Secretaria requisitante do presente processo licitatório que deverá decidir sobre os mesmos no prazo de 03 (três) dias úteis.
18. **DAS OBRIGAÇÕES**
	1. **DO MUNICÍPIO:**
		1. Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
		2. Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
		3. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
		4. Efetuar o pagamento à Contratada conforme disposto no item 11.3, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
		5. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.
	2. **DA EMPRESA VENCEDORA:**
		1. Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;
		2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
		3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
		4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
		5. Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
		6. Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital.
19. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
	1. Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.
	2. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
	3. O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.
	4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
	5. No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada sua abertura;

b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

* 1. Os casos omissos no presente Edital serão analisados de acordo com as Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93, suas alterações e demais legislação em vigor, pertinentes à matéria.
	2. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da Comarca de São Bento do Sul/SC com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
	3. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Campo Alegre no seguinte endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) ou ser obtidos junto ao Setor de Licitações pelo telefone: (47) 3632-2266, serão atendidos durante o expediente, de segunda a sexta-feira das 08h às 12h e das 13h às 17h, ou ainda no e-mail cristina@campoalegre.sc.gov.br.
	4. Fazem parte deste Edital:

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** - Modelo de planilha para apresentação da Proposta;

**ANEXO III** - Modelo de Declaração; e

**ANEXO IV** - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Campo Alegre, 16 de abril de 2021.

**JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY**

Secretária Municipal de Administração

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Edital devidamente aprovado pela assessoria jurídica deste Município, conforme folha 113, constante do processo licitatório em epígrafe, em cumprimento ao § único do art. 38 da Lei Federal 8.666/93 e alterações.*

# ANEXO I

(Processo Licitatório nº 34/2021, modalidade Pregão - Registro de Preços)

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Considerando** a Requisição nº 0249/2021 da Secretaria Municipal de Educação;

**Considerando** a eventualnecessidade de aquisição de materiais escolares didáticos e pedagógicos, para as unidades da rede municipal de ensino de Campo Alegre.

**Elabora-se** Termo de Referência para definir detalhes para a elaboração do edital.

## OBJETO

## REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de materiais escolares didáticos e pedagógicos, para as unidades da rede municipal de ensino de Campo Alegre. Conforme descrição e valores de referência abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QT | UNIDADE | DESCRIÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 1 | 20 | UN | Apagador especial para quadro branco com feltro, com suporte para dois marcadores e feltro tratado. Medidas: 14,5 cm x 5,5 cm. | 6,46 | 129,20 |
| 2 | 500 | UN | Apontador colorido sem depósito, lâmina resistente, um furo. Material: plástico retangular | 0,72 | 360,00 |
| 3 | 350 | UN | Apontador plástico com depósito de 6cm, formato retangular. Atóxico. Composição: Resina termoplástica e lâmina em aço inox. Altura: 60mm, Largura: 23mm. Comprimento: 16mm. | 1,95 | 682,50 |
| 4 | 100 | UN | Barbante 4/8 fios - 100% algodão branco com 80 metros. | 6,82 | 682,00 |
| 5 | 1000 | UN | Borracha branca oval. Dimensões mínimas: 55mmx28mm, espessura 10 mm, peso 19g | 1,94 | 1.940,00 |
| 6 | 1000 | UN | Caderno 48 folhas brancas, com pauta, capa dura, estampa infantil ou capa lisa, diversas cores exceto rosa | 2,20 | 2.200,00 |
| 7 | 1000 | UN | Caderno 60 folhas brancas com pauta, capa flexível, estampa infantil, ou capa lisa, diversas cores. Medindo 140x200mm | 3,02 | 3.020,00 |
| 8 | 500 | UN | Caderno caligrafia, 40 folhas branca, capa flexível, estampa infantil, ou capa lisa, diversas cores | 2,21 | 1.105,00 |
| 9 | 1000 | UN | Caderno desenho, tamanho aproximado 200 x 275mm, com 48 folhas brancas, com espiral, estampa infantil, ou capa lisa (sem ilustrações), diversas cores. | 6,21 | 6.210,00 |
| 10 | 800 | UN | Caderno universitário formato 200 mm x 275 mm, com 200 folhas brancas pautadas com capa dura, estampa de paisagens. | 11,58 | 9.264,00 |
| 11 | 300 | UN | Caixa para arquivo morto em plástico polionda (polipropileno corrugado) 410x310x190mm | 6,92 | 2.076,00 |
| 12 | 300 | UN | Caixa para arquivo morto em plástico polionda (polipropileno corrugado) 410x310x190mm. | 3,55 | 1.065,00 |
| 13 | 150 | UN | Caneta esferográfica ponta 1,0mm azul, da indústria nacional, corpo redondo, tampa com furo e corpo com furo lateral. Caixa com 50 unidades. | 40,46 | 6.069,00 |
| 14 | 100 | UN | Caneta esferográfica ponta 1,0mm preta, da indústria nacional, corpo redondo, tampa com furo e corpo com furo lateral. Caixa com 50 unidades. | 38,13 | 3.813,00 |
| 15 | 100 | UN | Caneta esferográfica ponta 1,0mm vermelha, da indústria nacional, corpo redondo, tampa com furo e corpo com furo lateral. Caixa com 50 unidades. | 38,13 | 3.813,00 |
| 16 | 1000 | UN | Caneta hidrográfica (canetinha), estojo com 06 cores, 1ª qualidade, ponta grossa resistente. Medindo 12,5 x 1 x 18 centímetros. | 9,78 | 9.780,00 |
| 17 | 30 | UN | Caneta marca texto fluorescente, cores: amarelo, verde, rosa. Ponta Chinfrada 1,5mm a 3,5mm, tintas fluorescentes brilhantes, com resistência à luz. Caixa com 12 unidades. | 20,18 | 605,40 |
| 18 | 2 | CX | Carbono preto A4, manual, caixa com 100 folhas | 40,80 | 81,60 |
| 19 | 4000 | UN | Cartolina branca, 150 gramas/m², medindo 50cm x 60cm | 0,67 | 2.680,00 |
| 20 | 4000 | UN | Cartolina cores diversas, 180 gramas, medindo 50cm x 60cm | 0,86 | 3.440,00 |
| 21 | 70 | CX | Clips metálico tamanho 2/0 caixas com aproximadamente 500 unidades - peso liquido 500 gramas | 11,10 | 777,00 |
| 22 | 50 | CX | Clips metálico tamanho 3/0 caixas com peso liquido aproximado 500 gramas. | 11,10 | 555,00 |
| 23 | 50 | CX | Clips metálico tamanho 4/0 caixas com peso liquido aproximado 500 gramas. | 15,73 | 786,50 |
| 24 | 10 | UN | Clips metálico tamanho 6/0 caixas com peso liquido aproximado 500 gramas. | 14,73 | 147,30 |
| 25 | 10 | UN | Clips metálico tamanho 8/0 caixas com peso liquido aproximadamente 500 gramas. | 14,36 | 143,60 |
| 26 | 100 | UN | Cola branca atóxica lavável, contendo 1 litro. Composição: base em PVA, com selo do INMETRO. | 14,81 | 1.481,00 |
| 27 | 2000 | UN | Cola branca atóxica, 90g. Fórmula à base de água, lavável, não tóxica, que possa ser usada para colar papel, papelão, madeira e tecido, tubo flexível com abertura da tampa giratória, com selo do INMETRO. | 3,12 | 6.240,00 |
| 28 | 30 | UN | Corretivo em fita (roller), em pet reciclado, com 12 metros de fita, formato anatômico. Dimensões: 8,5 x 1 x 15,1 centímetros. | 12,07 | 362,10 |
| 29 | 500 | UN | Envelope branco 20x28 | 0,46 | 230,00 |
| 30 | 500 | UN | Envelope branco 23x11,5 | 0,15 | 75,00 |
| 31 | 500 | UN | Envelope branco 24x34 | 0,52 | 260,00 |
| 32 | 500 | UN | Envelope kraft 20x28 | 0,75 | 375,00 |
| 33 | 500 | UN | Envelope ouro 20x28 | 0,51 | 255,00 |
| 34 | 500 | UN | ENVELOPE OURO 31 X 41 | 0,76 | 380,00 |
| 35 | 100 | CX | Etiqueta adesiva carta, formato da etiqueta 279,4mm x 215,9mm. Folha inteira para impressão. Caixa com 100 folhas, Cor branca. | 51,26 | 5.126,00 |
| 36 | 100 | CX | Etiqueta adesiva, 10 etiqueta/folha, 1.000 etiquetas/embalagem, formato da etiqueta 50,8mm x 101,6mm, caixa com 100 folhas, formato carta. Cor branca. | 59,25 | 5.925,00 |
| 37 | 10 | CX | Extrator de grampo tipo espátula. Em aço inox. Próprio para extrair grampos 24/6, 26/6 e 26/8. Caixa com 12 unidades. | 18,93 | 189,30 |
| 38 | 1500 | UN | Fita adesiva crepe marrom. Em papel crepado tratado e adesivo a base de resina e borracha. Medindo: 19mm x 50mm. 1ª Linha. | 4,05 | 6.075,00 |
| 39 | 1000 | UN | Fita adesiva transparente de 12 MM X 50 MM. | 2,50 | 2.500,00 |
| 40 | 1000 | UN | Fita adesiva transparente de 45MM X 50 MM  | 4,48 | 4.480,00 |
| 41 | 100 | UN | Fitilho plástico diversas cores. Rolo com 50 metros.  | 2,96 | 296,00 |
| 42 | 500 | UN | Folha em EVA 600x400mm - cor azul. | 2,87 | 1.435,00 |
| 43 | 500 | UN | Folha em EVA 600x400mm - cor bege. | 2,51 | 1.255,00 |
| 44 | 500 | UN | Folha em EVA 600x400mm - cor verde. | 2,87 | 1.435,00 |
| 45 | 500 | UN | Folha em EVA 600x400mm - cor vermelha. | 2,87 | 1.435,00 |
| 46 | 500 | UN | Folha em EVA 60cm x 40 cm x 2mm. Cores - Branca | 2,87 | 1.435,00 |
| 47 | 500 | UN | Folha em EVA 60cm x 40 cm x 2mm. Cores - Marrom | 2,87 | 1.435,00 |
| 48 | 500 | UN | Folha em EVA 60cm x 40 cm x 2mm. Cores - Preto | 2,87 | 1.435,00 |
| 49 | 500 | UN | Folhas em EVA 600 x 400mm - cor amarela | 2,87 | 1.435,00 |
| 50 | 500 | CX | Giz branco para quadro/lousa preto - não tóxico, antialérgico. Caixa com 64 palitos. | 3,59 | 1.795,00 |
| 51 | 300 | CX | Giz colorido para quadro/lousa preto - não tóxico, antialérgico. Caixa com 64 palitos. | 4,18 | 1.254,00 |
| 52 | 100 | UN | Grampeador, Totalmente em aço, com apoio plástico, para perfurar até 50 folhas (75g), para grampos de 26/6, Cor: Preto, Base de 15,7 cm, Medidas (C x L x A): 157 x 40 x 60mm. | 21,66 | 2.166,00 |
| 53 | 30 | UN | Grampo plástico branco com 50 unidades, em Plástico Injetado, em polipropileno Branco para arquivar documentos até 200 folhas. Medidas: 19,5 x 7 cm. | 14,15 | 424,50 |
| 54 | 350 | UN | Grampos para grampeador 26/6 Galvanizado COM 5.000 UNIDADES, fabricados com arame de aço revestido resistente à oxidação. Indicados para grampear até 20 folhas\* (papel 75 g/m²). | 4,53 | 1.585,50 |
| 55 | 20 | CX | Lâmina apropriada para plastificação a quente de documentos A4. Medidas: 220 x 307 mm, 175 micras=0,07. Pacote com 100 lâminas.  | 146,98 | 2.939,60 |
| 56 | 70 | CX | Lâmina apropriada para plastificação de documentos a quente - carteirinha de estudante. Medidas: 80 x 110 x 0,07. Modelo RG. Caixa com 100 lâminas. | 19,61 | 1.372,70 |
| 57 | 1500 | CX | Lápis de cor longo com 12 unidades de lápis de cores, Formato sextavado, Ponta resistente, Não tóxico e não perecível. Material: Resinas plásticas e pigmentos. | 6,28 | 9.420,00 |
| 58 | 8000 | UN | Lápis preto HB nº 02, escrita cor grafite. Dimensões mínimas: 173mm x 6mm. Grafite ultra resistente, que não quebre com facilidade. Seguro para crianças que não lasque. Corpo redondo. Fácil de apagar. | 1,09 | 8.720,00 |
| 59 | 20 | UN | Limpador para quadro branco spray 60 ml com flanela branca | 13,29 | 265,80 |
| 60 | 50 | UN | Livro ATA Costurado com acabamento texturizado. Número de folhas: 100 folhas. Capa e contracapa em papelão 820g/m² com revestimento em papel Couché 120g/m² e kraft 110g/m², Miolo em papel off-set 63g/m², Folhas pautadas sem margem, Cor: Preto com Cinza. Dimensão: 210mm x 300mm. | 16,62 | 831,00 |
| 61 | 50 | UN | Livro de registro Ponto Funcionário. Tamanho Ofício (21,59 x 35,56 centímetros). Com 100 folhas, Capa dura, 4 Assinaturas. | 23,19 | 1.159,50 |
| 62 | 600 | UN | Marcador para quadro branco, composição: resina termoplástica, ponta de feltro, tinta à base de álcool e pigmentos - cor: preta | 4,81 | 2.886,00 |
| 63 | 600 | UN | Marcador para quadro branco, ponta de acrílico macia 4mm, tinta especial que apaga com facilidade e não deixa marcas, não recarregável. Composição: resina termoplástica, ponta acrílica, tinta a base de álcool e pigmentos. Cor: Verde | 4,81 | 2.886,00 |
| 64 | 300 | UN | Marcador para quadro branco - composição: resina termoplástica, ponta de feltro, tinta à base de álcool e pigmentos - cor: vermelha | 4,81 | 1.443,00 |
| 65 | 600 | UN | Marcador para quadro branco, ponta de acrílico macia 4mm, tinta especial que apaga com facilidade e não deixa marcas, não recarregável. Composição: resina termoplástica, ponta acrílica, tinta a base de álcool e pigmentos. Cor: Azul. | 4,81 | 2.886,00 |
| 66 | 120 | PCT | Palito de churrasco com medindo 20cmx 2,5mm - pacote com 100 unidades | 9,48 | 1.137,60 |
| 67 | 150 | PCT | Palito para picolé, ponta redonda, medidas aproximadas 12 cm de comprimento. Pacote com 100 unidades. | 4,63 | 694,50 |
| 68 | 50 | PCT | Papel A4 - amarelo - 210mm x 297mm - 75gr. Pacote com 500 folhas | 28,40 | 1.420,00 |
| 69 | 50 | PCT | Papel A4, Azul Claro, Medindo: 210mm x 297mm, 75 gramas, pacotes com 500 folhas. | 29,19 | 1.459,50 |
| 70 | 1500 | PCT | Papel A4, Branco, Medindo: 210mm x 297mm, 75 gramas, pacotes com 500 folhas | 22,46 | 33.690,00 |
| 71 | 50 | PCT | Papel A4, Marfim, Medindo: 210mm x 297mm, 75 gramas, pacotes com 500 folhas. | 29,31 | 1.465,50 |
| 72 | 50 | PCT | Papel A4, Reciclado, Medindo: 210mm x 297mm, 75 gramas, pacotes com 500 folhas | 28,66 | 1.433,00 |
| 73 | 50 | PCT | Papel A4, Rosa, Medindo: 210mm x 297mm, 75 gramas, pacotes com 500 folhas. | 28,16 | 1.408,00 |
| 74 | 50 | PCT | Papel A4, Verde Claro, Medindo: 210mm x 297mm, 75 gramas, pacotes com 500 folhas. | 28,40 | 1.420,00 |
| 75 | 150 | ROLO | Papel adesivo contato. Largura 45cm, transparente. Rolo com 25 metros. | 108,66 | 16.299,00 |
| 76 | 600 | UN | Papel Cartão - Amarelo fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas | 3,85 | 2.310,00 |
| 77 | 600 | UN | Papel Cartão - Azul fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas | 1,45 | 870,00 |
| 78 | 600 | UN | Papel Cartão - Branco fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas  | 1,50 | 900,00 |
| 79 | 600 | UN | Papel Cartão - Laranja fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas | 1,45 | 870,00 |
| 80 | 600 | UN | Papel Cartão - Preto fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas | 3,90 | 2.340,00 |
| 81 | 600 | UN | Papel Cartão - Rosa fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas | 1,51 | 906,00 |
| 82 | 600 | UN | Papel Cartão - Verde fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas | 1,50 | 900,00 |
| 83 | 600 | UN | Papel Cartão - Vermelho fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas | 1,45 | 870,00 |
| 84 | 350 | UN | Papel Crepom - Amarelo, medindo 48cm x 2 metros | 1,30 | 455,00 |
| 85 | 350 | UN | Papel Crepom - Azul, medindo 48cm x 2 metros | 1,29 | 451,50 |
| 86 | 350 | UN | Papel Crepom - Branco, medindo 48cm x 2 metros | 1,29 | 451,50 |
| 87 | 250 | UN | Papel Crepom - Rosa, medindo 48cm x 2 metros | 1,48 | 370,00 |
| 88 | 350 | FOLH | Papel Crepom - Verde, medindo 48cm x 2 metros | 1,29 | 451,50 |
| 89 | 250 | UN | Papel Crepom - Vermelho, medindo 48cm x 2 metros | 1,30 | 325,00 |
| 90 | 600 | UN | Papel dupla face - Amarelo, medindo 48 x 66cm | 1,31 | 786,00 |
| 91 | 600 | FOLH | Papel dupla face - Azul claro, medindo 48 x 66cm  | 1,33 | 798,00 |
| 92 | 600 | FOLH | Papel dupla face - Azul Escuro, medindo 48 x 66cm | 1,31 | 786,00 |
| 93 | 600 | UN | Papel dupla face - Rosa, medindo 48 x 66cm  | 1,28 | 768,00 |
| 94 | 600 | UN | Papel dupla face - Verde Claro, medindo 48 x 66cm | 1,31 | 786,00 |
| 95 | 600 | UN | Papel dupla face - Verde Escuro, medindo 48 x 66cm | 1,31 | 786,00 |
| 96 | 600 | UN | Papel dupla face - Vermelho, medindo 48 x 66cm | 1,31 | 786,00 |
| 97 | 150 | BOB. | Papel Kraft natural 80 gramas, medindo 60cm x 100 m. 100% fibra longa, mais resistente, com predominância de cor castanhado meio amarelado podendo ser de tom pouco escuro ou um pouco mais claro. | 94,11 | 14.116,50 |
| 98 | 200 | PCT | Papel texturizado 180gramas - textura linho, A4, 210mm x 297mm, 180 gramas, cor branco, para impressão de certificados. Pacote com 50 folhas | 24,66 | 4.932,00 |
| 99 | 200 | UN | Pasta AZ - lombada larga, com rotulo, formato oficio, com mecanismo niquelado, L: 285 x A: 75 x C: 345mm.  | 13,21 | 2.642,00 |
| 100 | 500 | UN | Pasta com aba elástico em cartão duplex, tamanho ofício, com abas para fixar documentos no interior da pasta, capa lisa, pintado e plastificado com plástico transparente, reforçada com ilhós, cores diversas | 2,29 | 1.145,00 |
| 101 | 20 | UN | Pasta polionda, oficio, em polipropileno, aba, elástico, com proteção antiumidade, lombo 30mm. | 4,66 | 93,20 |
| 102 | 25 | UN | Pasta polionda, oficio, em polipropileno, abas, elástico, com proteção antiumidade, lombo 50mm | 5,43 | 135,75 |
| 103 | 300 | UN | Pasta suspensa para arquivo padrão, com haste plástica, visor e etiqueta para identificação dos documentos. | 2,25 | 675,00 |
| 104 | 25 | UN | Perfurador de papel com 2 furos, que perfure 10 folhas de 75 g/m², base antideslizante, trava de segurança e margeador. | 11,35 | 283,75 |
| 105 | 20 | UN | Perfurador de papel com 2 furos, que perfure 35 folhas de 75 g/m², base antideslizante, trava de segurança e margeador. | 38,56 | 771,20 |
| 106 | 50 | CX | Pilha Palito AAA. Modelo tamanho: AAA. Material: Pilha Alcalina MnO2/Zn. Quantidade: 60 . Uso em equipamento eletrônico. | 34,15 | 1.707,50 |
| 107 | 650 | UN | Pincel marcador permanente, cor azul, ponta grossa chanfrada | 3,77 | 2.450,50 |
| 108 | 650 | UN | Pincel marcador permanente, cor preta, ponta grossa chanfrada | 3,40 | 2.210,00 |
| 109 | 650 | UN | Pincel marcador permanente, cor verde, ponta grossa chanfrada | 3,25 | 2.112,50 |
| 110 | 650 | UN | Pincel marcador permanente, cor vermelha, ponta grossa chanfrada | 3,77 | 2.450,50 |
| 111 | 30 | UN | Pistola para cola quente fino, 10-12W bivolt, corpo injetado em plástico, ponta metálica, diâmetro 7.5 mm, certificado através da Portaria 371/2009 do Inmetro, conforme normas IEC 60335-1 e IEC 60335-2-45 para segurança de aparelhos eletrodomésticos e similares. (Segurança Compulsório UL-BR OCP 0029). | 20,56 | 616,80 |
| 112 | 20 | UN | Pistola para cola quente grossa, 20-25W bivolt, corpo injetado em plástico, ponta metálica, diâmetro 11 mm, certificado através da Portaria 371/2009 do Inmetro, conforme normas IEC 60335-1 e IEC 60335-2-45 para segurança de aparelhos eletrodomésticos e similares. (Segurança Compulsório UL-BR OCP 0029). | 26,58 | 531,60 |
| 113 | 20 | UN | Porta clips magnético, com corpo transparente e tampa na cor sólida. Medindo 5x5x7,5cm. Peso aproximado 50 gramas. Para clips de 0 a 4/0. | 13,00 | 260,00 |
| 114 | 200 | UN | Refil de cola quente fino transparente. Cola a base de silicone, bastão de 7x300mm. Pacote com 1kg. | 44,06 | 8.812,00 |
| 115 | 400 | UN | Refil de cola quente grossa transparente. Cola a base de silicone, bastão de 11x300mm. Pacote com 1kg. | 40,78 | 16.312,00 |
| 116 | 700 | UN | Régua confeccionada em pet, ultra resistente (que possibilite flexionar até encostar as pontas sem quebrar). Dimensões mínimas: 30mm x 310mm com espessura 2mm, peso 24 gramas. Acabamento corte declive (base espessura diminuída 1mm) com gradação impressa de 0 a 30 cm. | 2,64 | 1.848,00 |
| 117 | 12 | PCT | Saco plástico transparente com 4 furos, A4, 0,12mm. Pacote com 50 unidades. | 22,70 | 272,40 |
| 118 | 700 | UN | Tesoura escolar 13cm, com pontas arredondadas, lâmina em aço inoxidável, cabo em polipropileno formato anatômico. | 4,00 | 2.800,00 |
| 119 | 200 | UN | Tesoura grande multiuso, lâmina em aço inoxidável, cabo plástico, corte liso, marca do fabricante impresso no produto, medindo aproximadamente 21 cm. | 11,32 | 2.264,00 |
| 120 | 800 | POTE | Tinta guache escolar, pote 250ml. Composição: pigmentos atóxicos, água, espessante, carga inerte, conservantes tipos benzotiazol. Cores: preto, branco, azul, amarelo, verde e vermelho. Portaria Inmetro Nº 333/2012: Segurança, Compulsório, Registro 002188/2014, BRICS0098, INMETRO. | 6,25 | 5.000,00 |
| 121 | 80 | UN | Tinta original para impressora Epson cor amarelo, jato de tinta, 70 ml, código T664420, compatível com L355, L365, L 395. | 70,85 | 5.668,00 |
| 122 | 80 | UN | Tinta original para impressora Epson cor azul, jato de tinta, 70 ml, código T664220, compatível com L355, L365, L 395. | 71,05 | 5.684,00 |
| 123 | 80 | UN | Tinta original para impressora Epson cor magenta, jato de tinta, 70 ml, código T664320, compatível com L355, L365, L 395. | 71,06 | 5.684,80 |
| 124 | 100 | UN | Tinta original para impressora Epson cor preto, jato de tinta, 70 ml, código T664120, compatível com L355, L365, L 395.  | 70,48 | 7.048,00 |
| **VALOR TOTAL ESTIMADO** | **R$ 325.929,70** |

1. **CONDIÇÕES**

* 1. Para a execução do objeto do presente Edital, a empresa vencedora se obriga a fornecer o material na quantidade solicitada, de posse da Autorização de Fornecimento assinada pela autoridade competente do Município.
	2. A empresa vencedora entregará o objeto na Secretaria Municipal de Educação, quando solicitado, com veículo próprio, sem custo adicional de frete ou outros.
	3. Endereço de entrega: Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 197, centro, em Campo Alegre/SC, CEP 89.294-000.
	4. Por ocasião da entrega, os materiais serão conferidos, não sendo aceito, em hipótese nenhuma, qualquer item que não atenda as exigências do presente Edital. Caso a vencedora se negue a cumprir as exigências do Instrumento Convocatório, serão aplicadas as penalidades cabíveis.
	5. Os materiais que não cumpram corretamente as funções para as quais se destinam serão submetidos à troca, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Instrumento e da suspensão do pagamento total da nota, até a devida substituição do(s) item(ns).
	6. As despesas com a devolução dos produtos em situação irregular, ficam por conta da respectiva empresa vencedora, que será intimada do prazo para a retirada dos produtos, sob pena de perda dos mesmos.
	7. Será concedido prazo de 10 (dez) dias consecutivos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, que será encaminhada via e-mail, para a entrega dos materiais.
	8. Não serão aceitos materiais que sofrerem alteração da qualidade durante o transporte, ou que estejam fora das especificações técnicas.
	9. Validade do Registro de Preços: 12 (doze) meses a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.
	10. Serão admitidos a participar desta licitação os que estejam legalmente estabelecidos na forma da lei, para os fins do objeto pleiteado.
	11. O Município de Campo Alegre se reserva o direito de a seu exclusivo critério, utilizar ou não a totalidade prevista, não gerando este fato nenhum direito ou indenização a licitante.
	12. O critério de julgamento será pelo requisito **MENOR PREÇO UNITÁRIO (POR ITEM).**
1. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. As despesas oriundas de eventuais aquisições correrão por conta de dotação orçamentária na seguinte classificação:

Secretaria Municipal de Educação.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |

# ANEXO II

(Processo Licitatório nº 34/2021, modalidade Pregão - Registro de Preços)

**MODELO DE PLANILHA PARA A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QT | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 1 | 20 | UN | Apagador especial para quadro branco com feltro, com suporte para dois marcadores e feltro tratado. Medidas: 14,5 cm x 5,5 cm. |  |  |  |
| 2 | 500 | UN | Apontador colorido sem depósito, lâmina resistente, um furo. Material: plástico retangular |  |  |  |
| 3 | 350 | UN | Apontador plástico com depósito de 6cm, formato retangular. Atóxico. Composição: Resina termoplástica e lâmina em aço inox. Altura: 60mm, Largura: 23mm. Comprimento: 16mm. |  |  |  |
| 4 | 100 | UN | Barbante 4/8 fios - 100% algodão branco com 80 metros. |  |  |  |
| 5 | 1000 | UN | Borracha branca oval. Dimensões mínimas: 55mmx28mm, espessura 10 mm, peso 19g |  |  |  |
| 6 | 1000 | UN | Caderno 48 folhas brancas, com pauta, capa dura, estampa infantil ou capa lisa, diversas cores exceto rosa |  |  |  |
| 7 | 1000 | UN | Caderno 60 folhas brancas com pauta, capa flexível, estampa infantil, ou capa lisa, diversas cores. Medindo 140x200mm |  |  |  |
| 8 | 500 | UN | Caderno caligrafia, 40 folhas branca, capa flexível, estampa infantil, ou capa lisa, diversas cores |  |  |  |
| 9 | 1000 | UN | Caderno desenho, tamanho aproximado 200 x 275mm, com 48 folhas brancas, com espiral, estampa infantil, ou capa lisa (sem ilustrações), diversas cores. |  |  |  |
| 10 | 800 | UN | Caderno universitário formato 200 mm x 275 mm, com 200 folhas brancas pautadas com capa dura, estampa de paisagens. |  |  |  |
| 11 | 300 | UN | Caixa para arquivo morto em plástico polionda (polipropileno corrugado) 410x310x190mm |  |  |  |
| 12 | 300 | UN | Caixa para arquivo morto em plástico polionda (polipropileno corrugado) 410x310x190mm. |  |  |  |
| 13 | 150 | UN | Caneta esferográfica ponta 1,0mm azul, da indústria nacional, corpo redondo, tampa com furo e corpo com furo lateral. Caixa com 50 unidades. |  |  |  |
| 14 | 100 | UN | Caneta esferográfica ponta 1,0mm preta, da indústria nacional, corpo redondo, tampa com furo e corpo com furo lateral. Caixa com 50 unidades. |  |  |  |
| 15 | 100 | UN | Caneta esferográfica ponta 1,0mm vermelha, da indústria nacional, corpo redondo, tampa com furo e corpo com furo lateral. Caixa com 50 unidades. |  |  |  |
| 16 | 1000 | UN | Caneta hidrográfica (canetinha), estojo com 06 cores, 1ª qualidade, ponta grossa resistente. Medindo 12,5 x 1 x 18 centímetros. |  |  |  |
| 17 | 30 | UN | Caneta marca texto fluorescente, cores: amarelo, verde, rosa. Ponta Chinfrada 1,5mm a 3,5mm, tintas fluorescentes brilhantes, com resistência à luz. Caixa com 12 unidades. |  |  |  |
| 18 | 2 | CX | Carbono preto A4, manual, caixa com 100 folhas |  |  |  |
| 19 | 4000 | UN | Cartolina branca, 150 gramas/m², medindo 50cm x 60cm |  |  |  |
| 20 | 4000 | UN | Cartolina cores diversas, 180 gramas, medindo 50cm x 60cm |  |  |  |
| 21 | 70 | CX | Clips metálico tamanho 2/0 caixas com aproximadamente 500 unidades - peso liquido 500 gramas |  |  |  |
| 22 | 50 | CX | Clips metálico tamanho 3/0 caixas com 500 unidades - peso liquido 500 gramas. |  |  |  |
| 23 | 50 | CX | Clips metálico tamanho 4/0 caixas com aproximadamente 500 unidades - peso liquido 500 gramas. |  |  |  |
| 24 | 10 | UN | Clips metálico tamanho 6/0. Caixa com aproximadamente 500 unidades. Peso liquido 500 gramas. |  |  |  |
| 25 | 10 | UN | Clips metálico tamanho 8/0. Caixa com aproximadamente 500 unidades. Peso liquido 500 gramas. |  |  |  |
| 26 | 14,81 | UN | Cola branca atóxica lavável, contendo 1 litro. Composição: base em PVA, com selo do INMETRO. |  |  |  |
| 27 | 2000 | UN | Cola branca atóxica, 90g. Fórmula à base de água, lavável, não tóxica, que possa ser usada para colar papel, papelão, madeira e tecido, tubo flexível com abertura da tampa giratória, com selo do INMETRO. |  |  |  |
| 28 | 30 | UN | Corretivo em fita (roller), em pet reciclado, com 12 metros de fita, formato anatômico. Dimensões: 8,5 x 1 x 15,1 centímetros. |  |  |  |
| 29 | 500 | UN | Envelope branco 20x28 |  |  |  |
| 30 | 500 | UN | Envelope branco 23x11,5 |  |  |  |
| 31 | 500 | UN | Envelope branco 24x34 |  |  |  |
| 32 | 500 | UN | Envelope kraft 20x28 |  |  |  |
| 33 | 500 | UN | Envelope ouro 20x28 |  |  |  |
| 34 | 500 | UN | ENVELOPE OURO 31 X 41 |  |  |  |
| 35 | 100 | CX | Etiqueta adesiva carta, formato da etiqueta 279,4mm x 215,9mm. Folha inteira para impressão. Caixa com 100 folhas, Cor branca. |  |  |  |
| 36 | 100 | CX | Etiqueta adesiva, 10 etiqueta/folha, 1.000 etiquetas/embalagem, formato da etiqueta 50,8mm x 101,6mm, caixa com 100 folhas, formato carta. Cor branca. |  |  |  |
| 37 | 10 | CX | Extrator de grampo tipo espátula. Em aço inox. Próprio para extrair grampos 24/6, 26/6 e 26/8. Caixa com 12 unidades. |  |  |  |
| 38 | 1500 | UN | Fita adesiva crepe marrom. Em papel crepado tratado e adesivo a base de resina e borracha. Medindo: 19mm x 50mm. 1ª Linha. |  |  |  |
| 39 | 1000 | UN | Fita adesiva transparente de 12 MM X 50 MM. |  |  |  |
| 40 | 1000 | UN | Fita adesiva transparente de 45MM X 50 MM  |  |  |  |
| 41 | 100 | UN | Fitilho plástico diversas cores. Rolo com 50 metros.  |  |  |  |
| 42 | 500 | UN | Folha em EVA 600x400mm - cor azul. |  |  |  |
| 43 | 500 | UN | Folha em EVA 600x400mm - cor bege. |  |  |  |
| 44 | 500 | UN | Folha em EVA 600x400mm - cor verde. |  |  |  |
| 45 | 500 | UN | Folha em EVA 600x400mm - cor vermelha. |  |  |  |
| 46 | 500 | UN | Folha em EVA 60cm x 40 cm x 2mm. Cores - Branca |  |  |  |
| 47 | 500 | UN | Folha em EVA 60cm x 40 cm x 2mm. Cores - Marrom |  |  |  |
| 48 | 500 | UN | Folha em EVA 60cm x 40 cm x 2mm. Cores - Preto |  |  |  |
| 49 | 500 | UN | Folhas em EVA 600 x 400mm - cor amarela |  |  |  |
| 50 | 500 | CX | Giz branco para quadro/lousa preto - não tóxico, antialérgico. Caixa com 64 palitos. |  |  |  |
| 51 | 300 | CX | Giz colorido para quadro/lousa preto - não tóxico, antialérgico. Caixa com 64 palitos. |  |  |  |
| 52 | 100 | UN | Grampeador, Totalmente em aço, com apoio plástico, para perfurar até 50 folhas (75g), para grampos de 26/6, Cor: Preto, Base de 15,7 cm, Medidas (C x L x A): 157 x 40 x 60mm. |  |  |  |
| 53 | 30 | UN | Grampo plástico branco com 50 unidades, em Plástico Injetado, em polipropileno Branco para arquivar documentos até 200 folhas. Medidas: 19,5 x 7 cm. |  |  |  |
| 54 | 350 | UN | Grampos para grampeador 26/6 Galvanizado COM 5.000 UNIDADES, fabricados com arame de aço revestido resistente à oxidação. Indicados para grampear até 20 folhas\* (papel 75 g/m²). |  |  |  |
| 55 | 20 | CX | Lâmina apropriada para plastificação a quente de documentos A4. Medidas: 220 x 307 mm, 175 micras=0,07. Pacote com 100 lâminas.  |  |  |  |
| 56 | 70 | CX | Lâmina apropriada para plastificação de documentos a quente - carteirinha de estudante. Medidas: 80 x 110 x 0,07. Modelo RG. Caixa com 100 lâminas. |  |  |  |
| 57 | 1500 | CX | Lápis de cor longo com 12 unidades de lápis de cores, Formato sextavado, Ponta resistente, Não tóxico e não perecível. Material: Resinas plásticas e pigmentos. |  |  |  |
| 58 | 8000 | UN | Lápis preto HB nº 02, escrita cor grafite. Dimensões mínimas: 173mm x 6mm. Grafite ultra resistente, que não quebre com facilidade. Seguro para crianças que não lasque. Corpo redondo. Fácil de apagar. |  |  |  |
| 59 | 20 | UN | Limpador para quadro branco spray 60 ml com flanela branca |  |  |  |
| 60 | 50 | UN | Livro ATA Costurado com acabamento texturizado. Número de folhas: 100 folhas. Capa e contracapa em papelão 820g/m² com revestimento em papel Couché 120g/m² e kraft 110g/m², Miolo em papel off-set 63g/m², Folhas pautadas sem margem, Cor: Preto com Cinza. Dimensão: 210mm x 300mm. |  |  |  |
| 61 | 50 | UN | Livro de registro Ponto Funcionário. Tamanho Ofício (21,59 x 35,56 centímetros). Com 100 folhas, Capa dura, 4 Assinaturas. |  |  |  |
| 62 | 600 | UN | Marcador para quadro branco, composição: resina termoplástica, ponta de feltro, tinta à base de álcool e pigmentos - cor: preta |  |  |  |
| 63 | 600 | UN | Marcador para quadro branco, ponta de acrílico macia 4mm, tinta especial que apaga com facilidade e não deixa marcas, não recarregável. Composição: resina termoplástica, ponta acrílica, tinta a base de álcool e pigmentos. Cor: Verde |  |  |  |
| 64 | 300 | UN | Marcador para quadro branco - composição: resina termoplástica, ponta de feltro, tinta à base de álcool e pigmentos - cor: vermelha |  |  |  |
| 65 | 600 | UN | Marcador para quadro branco, ponta de acrílico macia 4mm, tinta especial que apaga com facilidade e não deixa marcas, não recarregável. Composição: resina termoplástica, ponta acrílica, tinta a base de álcool e pigmentos. Cor: Azul. |  |  |  |
| 66 | 120 | PCT | Palito de churrasco com medindo 20cmx 2,5mm - pacote com 100 unidades |  |  |  |
| 67 | 150 | PCT | Palito para picolé, ponta redonda, medidas aproximadas 12 cm de comprimento. Pacote com 100 unidades. |  |  |  |
| 68 | 50 | PCT | Papel A4 - amarelo - 210mm x 297mm - 75gr. Pacote com 500 folhas |  |  |  |
| 69 | 50 | PCT | Papel A4, Azul Claro, Medindo: 210mm x 297mm, 75 gramas, pacotes com 500 folhas. |  |  |  |
| 70 | 1500 | PCT | Papel A4, Branco, Medindo: 210mm x 297mm, 75 gramas, pacotes com 500 folhas |  |  |  |
| 71 | 50 | PCT | Papel A4, Marfim, Medindo: 210mm x 297mm, 75 gramas, pacotes com 500 folhas. |  |  |  |
| 72 | 50 | PCT | Papel A4, Reciclado, Medindo: 210mm x 297mm, 75 gramas, pacotes com 500 folhas |  |  |  |
| 73 | 50 | PCT | Papel A4, Rosa, Medindo: 210mm x 297mm, 75 gramas, pacotes com 500 folhas. |  |  |  |
| 74 | 50 | PCT | Papel A4, Verde Claro, Medindo: 210mm x 297mm, 75 gramas, pacotes com 500 folhas. |  |  |  |
| 75 | 150 | ROLO | Papel adesivo contato. Largura 45cm, transparente. Rolo com 25 metros. |  |  |  |
| 76 | 600 | UN | Papel Cartão - Amarelo fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas |  |  |  |
| 77 | 600 | UN | Papel Cartão - Azul fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas |  |  |  |
| 78 | 600 | UN | Papel Cartão - Branco fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas  |  |  |  |
| 79 | 600 | UN | Papel Cartão - Laranja fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas |  |  |  |
| 80 | 600 | UN | Papel Cartão - Preto fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas |  |  |  |
| 81 | 600 | UN | Papel Cartão - Rosa fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas |  |  |  |
| 82 | 600 | UN | Papel Cartão - Verde fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas |  |  |  |
| 83 | 600 | UN | Papel Cartão - Vermelho fosco, medindo 50 x 70cm, 240gramas |  |  |  |
| 84 | 350 | UN | Papel Crepom - Amarelo, medindo 48cm x 2 metros |  |  |  |
| 85 | 350 | UN | Papel Crepom - Azul, medindo 48cm x 2 metros |  |  |  |
| 86 | 350 | UN | Papel Crepom - Branco, medindo 48cm x 2 metros |  |  |  |
| 87 | 250 | UN | Papel Crepom - Rosa, medindo 48cm x 2 metros |  |  |  |
| 88 | 350 | FOLH | Papel Crepom - Verde, medindo 48cm x 2 metros |  |  |  |
| 89 | 250 | UN | Papel Crepom - Vermelho, medindo 48cm x 2 metros |  |  |  |
| 90 | 600 | UN | Papel dupla face - Amarelo, medindo 48 x 66cm |  |  |  |
| 91 | 600 | FOLH | Papel dupla face - Azul claro, medindo 48 x 66cm  |  |  |  |
| 92 | 600 | FOLH | Papel dupla face - Azul Escuro, medindo 48 x 66cm |  |  |  |
| 93 | 600 | UN | Papel dupla face - Rosa, medindo 48 x 66cm  |  |  |  |
| 94 | 600 | UN | Papel dupla face - Verde Claro, medindo 48 x 66cm |  |  |  |
| 95 | 600 | UN | Papel dupla face - Verde Escuro, medindo 48 x 66cm |  |  |  |
| 96 | 600 | UN | Papel dupla face - Vermelho, medindo 48 x 66cm |  |  |  |
| 97 | 150 | BOB. | Papel Kraft natural 80 gramas, medindo 60cm x 100 m. 100% fibra longa, mais resistente, com predominância de cor castanhado meio amarelado podendo ser de tom pouco escuro ou um pouco mais claro. |  |  |  |
| 98 | 200 | PCT | Papel texturizado 180gramas - textura linho, A4, 210mm x 297mm, 180 gramas, cor branco, para impressão de certificados. Pacote com 50 folhas |  |  |  |
| 99 | 200 | UN | Pasta AZ - lombada larga, com rotulo, formato oficio, com mecanismo niquelado, L: 285 x A: 75 x C: 345mm.  |  |  |  |
| 100 | 500 | UN | Pasta com aba elástico em cartão duplex, tamanho ofício, com abas para fixar documentos no interior da pasta, capa lisa, pintado e plastificado com plástico transparente, reforçada com ilhós, cores diversas |  |  |  |
| 101 | 20 | UN | Pasta polionda, oficio, em polipropileno, aba, elástico, com proteção antiumidade, lombo 30mm. |  |  |  |
| 102 | 25 | UN | Pasta polionda, oficio, em polipropileno, abas, elástico, com proteção antiumidade, lombo 50mm |  |  |  |
| 103 | 300 | UN | Pasta suspensa para arquivo padrão, com haste plástica, visor e etiqueta para identificação dos documentos. |  |  |  |
| 104 | 25 | UN | Perfurador de papel com 2 furos, que perfure 10 folhas de 75 g/m², base antideslizante, trava de segurança e margeador. |  |  |  |
| 105 | 20 | UN | Perfurador de papel com 2 furos, que perfure 35 folhas de 75 g/m², base antideslizante, trava de segurança e margeador. |  |  |  |
| 106 | 50 | UN | Pilha Palito AAA. Modelo tamanho: AAA. Material: Pilha Alcalina MnO2/Zn.  |  |  |  |
| 107 | 650 | UN | Pincel marcador permanente, cor azul, ponta grossa chanfrada |  |  |  |
| 108 | 650 | UN | Pincel marcador permanente, cor preta, ponta grossa chanfrada |  |  |  |
| 109 | 650 | UN | Pincel marcador permanente, cor verde, ponta grossa chanfrada |  |  |  |
| 110 | 650 | UN | Pincel marcador permanente, cor vermelha, ponta grossa chanfrada |  |  |  |
| 111 | 30 | UN | Pistola para cola quente fino, 10-12W bivolt, corpo injetado em plástico, ponta metálica, diâmetro 7.5 mm, certificado através da Portaria 371/2009 do Inmetro, conforme normas IEC 60335-1 e IEC 60335-2-45 para segurança de aparelhos eletrodomésticos e similares. (Segurança Compulsório UL-BR OCP 0029). |  |  |  |
| 112 | 20 | UN | Pistola para cola quente grossa, 20-25W bivolt, corpo injetado em plástico, ponta metálica, diâmetro 11 mm, certificado através da Portaria 371/2009 do Inmetro, conforme normas IEC 60335-1 e IEC 60335-2-45 para segurança de aparelhos eletrodomésticos e similares. (Segurança Compulsório UL-BR OCP 0029). |  |  |  |
| 113 | 20 | UN | Porta clips magnético, com corpo transparente e tampa na cor sólida. Medindo 5x5x7,5cm. Peso aproximado 50 gramas. Para clips de 0 a 4/0. |  |  |  |
| 114 | 200 | UN | Refil de cola quente fino transparente. Cola a base de silicone, bastão de 7x300mm. Pacote com 1kg. |  |  |  |
| 115 | 400 | UN | Refil de cola quente grossa transparente. Cola a base de silicone, bastão de 11x300mm. Pacote com 1kg. |  |  |  |
| 116 | 700 | UN | Régua confeccionada em pet, ultra resistente (que possibilite flexionar até encostar as pontas sem quebrar). Dimensões mínimas: 30mm x 310mm com espessura 2mm, peso 24 gramas. Acabamento corte declive (base espessura diminuída 1mm) com gradação impressa de 0 a 30 cm. |  |  |  |
| 117 | 12 | PCT | Saco plástico transparente com 4 furos, A4, 0,12mm. Pacote com 50 unidades. |  |  |  |
| 118 | 700 | UN | Tesoura escolar 13cm, com pontas arredondadas, lâmina em aço inoxidável, cabo em polipropileno formato anatômico. |  |  |  |
| 119 | 200 | UN | Tesoura grande multiuso, lâmina em aço inoxidável, cabo plástico, corte liso, marca do fabricante impresso no produto, medindo aproximadamente 21 cm. |  |  |  |
| 120 | 800 | POTE | Tinta guache escolar, pote 250ml. Composição: pigmentos atóxicos, água, espessante, carga inerte, conservantes tipos benzotiazol. Cores: preto, branco, azul, amarelo, verde e vermelho. Portaria Inmetro Nº 333/2012: Segurança, Compulsório, Registro 002188/2014, BRICS0098, INMETRO. |  |  |  |
| 121 | 80 | UN | Tinta original para impressora Epson cor amarelo, jato de tinta, 70 ml, código T664420, compatível com L355, L365, L 395. |  |  |  |
| 122 | 80 | UN | Tinta original para impressora Epson cor azul, jato de tinta, 70 ml, código T664220, compatível com L355, L365, L 395. |  |  |  |
| 123 | 80 | UN | Tinta original para impressora Epson cor magenta, jato de tinta, 70 ml, código T664320, compatível com L355, L365, L 395. |  |  |  |
| 124 | 100 | UN | Tinta original para impressora Epson cor preto, jato de tinta, 70 ml, código T664120, compatível com L355, L365, L 395.  |  |  |  |
|  | **VALOR TOTAL ESTIMADO** |  |

**VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_\_\_ DIAS (NÃO INFERIOR A 60 DIAS)

**E-MAIL:**

**TELEFONE:**

**CARIMBO E ASSINATURA:**

# ANEXO III

(Processo Licitatório nº 34/2021, modalidade Pregão - Registro de Preços)

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

A empresa ....................................., inscrita no CNPJ sob o nº .................................., sediada ........................................., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)...................................., portador (a) da Carteira de Identidade nº................................., CPF nº .........................................., declara, perante à Lei, que até a presente data:

* 1. Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
	2. Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
	3. Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
	4. Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
	5. Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos; e
	6. Tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

Cidade - (UF), ....... de........................ de 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA

(Nome do representante legal)

# ANEXO V

(Processo Licitatório nº 34/2021, modalidade Pregão - Registro de Preços)

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

SERVIÇO DE SUPRIMENTOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 34/2021 - Modalidade Pregão Eletrônico

Validade da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, a contar desta data.

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_ de 2021 no Serviço de Suprimentos do Município de Campo Alegre, são registrados os preços para eventual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme descrito no quadro abaixo, celebrado entre o Município de Campo Alegre/SC e a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em decorrência da homologação do Processo Licitatório nº 34/2021, modalidade Pregão Eletrônico, para Sistema de Registro de Preços.

As condições para a entrega do objeto constam no Edital do processo licitatório epigrafado, independentemente de sua transcrição.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE ESTIMADA****(P/ 12 MESES)** | **UNIDADE** | **VALOR UNITÁRIO****REGISTRADO (R$)** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pregoeiro (a) Municipal | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Representante legal da empresa |