



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

Comissão Especial de Avaliação para Prova de Conceito na Apresentação dos Sistemas Objeto do Processo Licitatório Nº 135/2021 - Modalidade Pregão Presencial

RELATÓRIO DE CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO TÉCNICA

Considerando o Processo Licitatório nº 135/2021 – Modalidade Pregão presencial;

Considerando Nomeação Comissão Especial de Avaliação para Prova de Conceito na Apresentação dos Sistemas através do Decreto nº 14.486 de 01/02/2022;

Considerando o Mandado de Intimação do processo licitatório acima citado, enviado para a empresa BETHA SISTEMAS – CNPJ 00.456.865/0001-67, para apresentar o sistema ofertado para avaliação através da prova de conceito, conforme trata o edital nos itens 5.5 e 5.6 do Projeto Básico, a partir de quarta-feira 02/03/2022;

Considerando ser de responsabilidade desta comissão em garantir a plena execução de todas as atividades relativas á prova de conceito, declaramos que em atendimento ao Item 5.6 do Edital do processo licitatório já citado, este município disponibilizou a infraestrutura de hardware e software necessários para a demonstração do atendimento aos requisitos;

A Prova de Conceito teve início no dia 02/03/2022 as 08 horas e 15 minutos conforme previsto na intimação, sendo que para apresentação dos itens do Lote 1 seguiu-se até o dia 09/03/2022 as 09 horas e quarenta e cinco minutos. Iniciando-se então o Lote 2 no dia 09/03/2022 as 13 horas e 15 minutos e finalizado no dia 10/03/2022 as 09 horas e 34 minutos, conforme atas em anexo, portanto seguem abaixo as ocorrências e inconsistências observadas pela equipe técnica, de acordo com a capacidade de avaliação dos seus usuários durante a demonstração:

- Item 4.1.15 e 4.1.36 não foi possível demonstrar de forma efetiva um relatório, a empresa mencionou que por se tratar de uma base de teste não foi possível fazer a geração de um relatório com dados reais;
- Item 4.8.17, no quesito de geração de relatórios, o sistema permite os formatos HTML, txt, xls, docx e PDF na tela principal. Para a geração destes relatórios em formato imagem, a empresa se compromete a disponibilizar aplicativo a parte, com mais funcionalidades, sendo que este permitirá a geração de relatórios e exportação em formato de imagem (jpg e bmp);
- Item 4.8.98, possibilitar o cadastramento de bolsa de estudos, não permite lançar a área de atuação do curso, apenas pela área de atuação do servidor.
- Itens 4.9.105 e 4.9.106 o filtro da data de pagamento da parcela não está disponível, mas poderá ser incluído de acordo com a equipe técnica;
- Item 4.10.28 o sistema tem o gerenciador de tempo, mas não possui o contador regressivo de expiração da sessão em tela;
- Devido a não utilização pelo Município, no momento, da função de Credenciamento de faturamento antecipado, descrito no item 4.10.43, não foi



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

Comissão Especial de Avaliação para Prova de Conceito na Apresentação dos Sistemas Objeto do Processo Licitatório Nº 135/2021 - Modalidade Pregão Presencial

possível confirmar o atendimento a este item;

- Item 4.11.149 não atende ao solicitado
- Item 4.11.150 não atende ao solicitado
- Item 4.11.151 não atende ao solicitado
- Item 4.11.152 não atende ao solicitado
- Item 4.11.155 não atende ao solicitado
- Item 4.14.37 não atende ao solicitado

Em relação ao Lote 2 do Aplicativo de Gestão Educacional os avaliadores não identificaram inconformidades, desta forma atendendo a descrição dos requisitos previstos no edital

E que de forma a cumprir o item 5.4 do edital do processo licitatório, segue em anexo as atas nº 01/2022, 02/2022, 03/2022, 04/2022, 05/2022, 06/2022, 07/2022;

Neste sentido, atendendo ao princípio da ampla defesa e contraditório notificamos os licitantes participantes do certame e interessados a apresentar manifestação escrita em um prazo de 05 (cinco) dias, para então nos termos do item 5.3.1.2 emitir o Termo de aceite definitivo ou de recusa da Solução, para fins de continuidade do procedimento licitatório, até suas fases finais.

Publique-se e Intime-se

Campo Alegre, 11 de Março de 2022

ANA CLAUDIA MUNHOZ
Secretária da Comissão

gov.br

Documento assinado digitalmente
IRINEU WOITKOVSKI JUNIOR
Data: 11/03/2022 07:30:30-0300
Verifique em <https://verificador.itu.br>

IRINEU WOITKOVSKI JUNIOR
Presidente da Comissão

ANA FLAVIA MARCINIAK ROCHA
Membro

BRUNO SEEFELD
Membro



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

Comissão Especial de Avaliação para Prova de Conceito na Apresentação dos
Sistemas Objeto do Processo Licitatório N° 135/2021 - Modalidade Pregão Presencial

Assinado de forma digital
por JENIFFER CRISTINY
SIQUEIRA:04825851967
Dados: 2022.03.11 08:20:52
-03'00



JENIFFER CRISTINY SIQUEIRA

Membro

JOELCIO TELMA

Membro

LUIS CALOR WORELL

Membro

Sarah Jeniffer Tomanine Unisesky
Fiscal de Tributos
Matricula Funcional 955855

SARAH JENIFFER TOMANINE UNISESKY

Membro

ROSANI APARECIDA DA SILVA

Membro

RITA ZEZOTKO SCHOLZE

Membro

ATA Nº 01/2022

Prova de Conceito – Comissão Especial de Avaliação - Decreto Municipal Nº 14.486
Rua Coronel Bueno Franco, nº 292 – Centro – Campo Alegre – Santa Catarina – 89294.000

Ao segundo dia do mês de março do ano de 2022, às oito horas e quinze minutos, nas dependências da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, reuniram-se a comissão nomeada pelo Decreto Municipal Nº 14.486 de 01/02/2022, a Sra. Ana Claudia Munhoz – Secretária Municipal de Finanças e Secretária desta comissão; Sra. Ana Flavia Marciniak Rocha – Chefe do Serviço de Patrimônio, protocolo e arquivo; Sr. Bruno Seefeld – Chefe do Planejamento Urbanístico; Sr. Irineu Woitskovski Júnior – Agente Administrativo III e Presidente desta comissão; Sra. Jeniffer Cristiny Siqueira – Agente de Controle Interno; Sr. Joelcio Telma – Chefe do Serviço de Transporte e Frota; Sra. Rosani Aparecida da Silva – Chefe do Serviço de Pessoal; Sra. Sarah Jeniffer Tomanine Unisesky - Fiscal; Sra. Rita Zezotko Scholze – Agente Administrativo III; Sr. Alcionei F. da Silva Assessor Jurídico do município, Sra. Joceli de Souza Cothovisky Secretária Municipal de Administração, Sra. Maria Cristina Marciniak Munhoz – Chefe do serviço de Suprimentos, Sr Adriano, Gean Carlos e Augusto da empresa Betha Sistemas, Sr. José Marcio Ramalho e Elcio Munhoz da Pública Tecnologia. Iniciou-se as tratativas com explanação do Sr. Alcionei Assessor jurídico do município quanto ao objetivo desta prova de conceito, seguido pela apresentação dos representantes da empresas. Solicitou-se a presença da senhora Camila Braum Machado Contadora deste município para acompanhar a primeira apresentação do módulo Planejamento, sendo presentes na hora desta demonstração os membros da comissão Sr. Irineu, Sr. Joélcio, Sra. Rita, Sra. Jeniffer sendo os avaliadores deste módulo Sra. Ana Claudia e Sra. Camila.

Iniciou-se a apresentação do módulo 4.1 com a Senhora Ana Claudia Munhoz lendo a descrição de cada item a ser demonstrado seguido da apresentação pela empresa Betha Sistemas. Sendo no item 4.1.15 e 4.1.36 não foi possível demonstrar de forma efetiva um relatório, a empresa mencionou que por se tratar de uma base de testes não foi possível fazer a geração de um relatório com dados reais. Encerrada a avaliação do 4.1.

Próximo módulo a ser avaliado 4.2, acompanharam os avaliadores Sra. Ana Claudia Munhoz, Sra. Camila B. Machado, Sra. Giseli Kuss e Sr. Evandro J. Nogueira, presentes estiveram, Sra. Jeniffer C. Siqueira, Sr. Irineu, no decorrer da apresentação se fizeram presentes a Sra. Ana Flavia M. Rocha, Sr. Jeison Osovski, Sr. Alcionei. Módulo 4.2 atendido.

Iniciando a validação do item 4.3 aplicativo para Compras, Licitações e Contratos com avaliação da senhora Maria Cristina M. Munhoz, Sr. Irineu W. Jr Agente Administrativo III ambos atuantes do setor de Compras, acompanhados pela Sra. Ana Flavia, Jeniffer, e Ana Claudia Munhoz com a leitura de itens Irineu encerrou as 11:47 até item 4.3.18.

ATA Nº 01/2022

Prova de Conceito – Comissão Especial de Avaliação - Decreto Municipal Nº 14.486
Rua Coronel Bueno Franco, nº 292 – Centro – Campo Alegre – Santa Catarina – 89294.000

Retornando às treze horas e dezessete minutos continuamos com a demonstração do item 4.3, Aplicativo para Compras, Licitações e Contratos com avaliação da Sra. Maria Cristina M. Munhoz, Sr. Irineu W.Jr Agente Administrativo III ambos atuantes do setor de Compras, acompanhados pela Sra. Ana Flavia, Jeniffer, e Ana Claudia Munhoz e representantes da Betha. As 13:35 o representante da Pública adentrou a reunião. Encerrando a demonstração as 14:38.

Iniciando a apresentação do modulo 4.4, Aplicativo para Patrimônio, com a presença do senhor Joelcio Telma, senhora Maria Cristina M. Munhoz, Irineu W Jr, senhora Ana Claudia Munhoz, senhora Jeniffer C. Siqueira e senhora Ana Flavia M. Rocha como avaliadora do aplicativo Patrimônio. Representante da Pública Tecnologia, senhor Gean da Betha e o Sr. Adriano representante da Betha, que se ausentou alguns minutos, retornando as 15:00 horas. Encerrou-se a avaliação deste módulo as 15:22.

As 15:23 iniciou a avaliação do módulo 4.5, aplicativo de frotas, com a presença do senhor Jeison, senhor Irineu, senhora Maria Cristina, senhora Jeniffer, representantes da Betha e da publica. Sr. Gean da Betha se ausentou as 15:29.

A avaliação do item 4.6 iniciou-se as 15:39, sendo avaliada pelo Sr. Irineu e acompanhado pela senhora Rosani Silva, Sra. Sarah, Sra. Jeniffer, Sr. Joelcio, Sra. Ana Claudia, Sr. Jeison e representantes das empresas.

As 16:04 iniciou a avaliação do item 4.7, aplicativo Transparência, sendo a Sra. Jeniffer avaliadora e presentes Sra. Ana Claudia, Sra. Rosani, Sra. Sarah, Sr. Irineu e representantes das empresas.

Encerrou-se os trabalhos as 16h45, ficando definida a continuidade da avaliação no próximo dia, 03/03/2022, às 8h15.



Handwritten signatures of the participants in the meeting, including names like Adriano, Sra. Rosani, Sra. Sarah, Sr. Irineu, and Jeniffer.

ATA Nº 02/2022

Prova de Conceito – Comissão Especial de Avaliação - Decreto Municipal Nº 14.486

Rua Coronel Bueno Franco, nº 292 – Centro – Campo Alegre – Santa Catarina – 89294.000

Ao terceiro dia do mês de março do ano de 2022, às oito horas e quinze minutos, nas dependências da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, reuniram-se a comissão nomeada pelo Decreto Municipal Nº 14.486 de 01/02/2022, a Sra. Ana Claudia Munhoz – Secretária Municipal de Finanças e Secretária desta comissão; Sr. Irineu Woitskovski Júnior – Agente Administrativo III e Presidente desta comissão; Sra. Jeniffer Cristiny Siqueira – Agente de Controle Interno; Sra. Rosani Aparecida da Silva – Chefe do Serviço de Pessoal; Sr Adriano e Sr Augusto da empresa Betha Sistemas, Sr. José Marcio Ramalho. Dando início às tratativas o Sr. Irineu, presidente desta comissão, deu autorização para a continuidade da apresentação dos próximos módulos.

Iniciou-se a apresentação com o módulo 4.8 Aplicativo para Gestão de Pessoas: Recursos Humanos, Folha de Pagamento, Ponto Eletrônico, Medicina e Segurança do Trabalho, e-Social e Portal do Servidor, com a Sra. Jennifer lendo a descrição de cada item e Sra. Rosani acompanhando a demonstração realizada pela empresa Betha Sistemas.

Para o item 4.8.17, no quesito de geração de relatórios, o sistema permite os formatos HTML, txt, xls, docx e PDF na tela principal. Para a geração destes relatórios em formato imagem, a empresa se compromete a disponibilizar aplicativo a parte, com mais funcionalidades, sendo que este permitirá a geração de relatórios e exportação em formato de imagem (jpg e bmp).

Encerrando no período da manhã às onze horas e quarenta e cinco minutos a apresentação percorreu até o item 4.8.94 do módulo Aplicativo para Gestão de Pessoas: Recursos Humanos, Folha de Pagamento, Ponto Eletrônico, Medicina e Segurança do Trabalho, e-Social e Portal do Servidor.

Retornando às treze horas e vinte minutos dando continuidade ao módulo: Aplicativo para Gestão de Pessoas: Recursos Humanos, Folha de Pagamento, Ponto Eletrônico, Medicina e Segurança do Trabalho estão acompanhando a apresentação as mesmas pessoas já citadas no início da desta ata.

Para o item 4.8.98, possibilitar o cadastramento de bolsa de estudos, não permite lançar a área de atuação do curso, apenas pela área de atuação do servidor.

Após dez minutos de pausa, retornamos às quinze horas e quinze minutos dando continuidade ainda ao módulo: Aplicativo para Gestão de Pessoas: Recursos Humanos, Folha de Pagamento, Ponto Eletrônico, Medicina e Segurança do Trabalho.

Encerraram-se os trabalhos às dezesseis horas e quarenta e três minutos, ficando definida a continuidade da avaliação no próximo dia, 04/03/2022, às oito horas

ATA Nº 02/2022

Prova de Conceito – Comissão Especial de Avaliação - Decreto Municipal Nº 14.486

Rua Coronel Bueno Franco, nº 292 – Centro – Campo Alegre – Santa Catarina – 89294.000

e quinze minutos até as onze horas e quarenta e cinco minutos, voltando a reunir-se na segunda feira dia 07/03/2022 às treze horas e quinze minutos, conforme solicitação da Empresa Betha e autorização da comissão.

Adriano de Souza

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

José Carlos de Souza

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ATA Nº 03/2022

Prova de Conceito – Comissão Especial de Avaliação - Decreto Municipal Nº 14.486

Rua Coronel Bueno Franco, nº 292 – Centro – Campo Alegre – Santa Catarina – 89294.000

Ao quarto dia do mês de março do ano de 2022, às oito horas e quinze minutos, nas dependências da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, reuniram-se a comissão nomeada pelo Decreto Municipal Nº 14.486 de 01/02/2022, a Sra. Ana Claudia Munhoz – Secretária Municipal de Finanças e Secretária desta comissão; Sr. Irineu Woitskovski Júnior – Agente Administrativo III e Presidente desta comissão; Sra. Sarah Jeniffer Tomanine Unisesky- Fiscal de Tributos; Sra Ana Flavia Marciniak Rocha, de Chefe do Serviço de Patrimônio, Segurança, Protocolo e Arquivo; Sr Adriano, Sr Augusto, Sr Evânio, Sra. Daniela da Empresa Betha Sistemas, e Sr. José Marcio Ramalho representante da Empresa Pública. Dando início às tratativas o Sr. Irineu, presidente desta comissão, deu autorização para a continuidade da apresentação dos próximos módulos.

Iniciou-se a apresentação com o módulo 4.9, Aplicativo Gestão Tributária, com a Sra. Sarah Jeniffer Tomanine Unisesky lendo a descrição de cada item e Sr. Sandro Luiz Friedrich acompanhando a demonstração realizada pela empresa Betha Sistemas. Às nove horas e seis minutos a Sra. Lucimara Prestes de Souza Idalêncio, Chefe do Serviço de Tributação e Fiscalização adentrou a sala para acompanhar a reunião.

Após pausa de 10 minutos retornando às dez horas e dois minutos seguem na apresentação as mesmas pessoas, citadas acima.

O Sr Alcionei França da Silva adentro a apresentação às dez horas e quarenta minutos acompanhando a apresentação do item 4.9.89, Execução Fiscal.

Nos itens 4.9.105 e 4.9.106 o filtro da data de pagamento da parcela não está disponível, mas poderá ser incluído de acordo com a equipe técnica.

Encerraram-se os trabalhos às onze horas e cinquenta minutos o item 4.9.105, ficando definida a continuidade da avaliação no dia, 07/03/2022, às treze horas e quinze minutos, conforme solicitação definida e estabelecida em ata anterior.

Handwritten signatures of the commission members and attendees, including:

- Alcionei França da Silva
- Sandra Jeniffer Tomanine Unisesky
- Ana Flavia Marciniak Rocha
- Irineu Woitskovski Júnior
- Sandro Luiz Friedrich
- Lucimara Prestes de Souza Idalêncio
- Ana Cláudia Munhoz
- Ana Flávia M. Rocha

ATA Nº 04/2022

Prova de Conceito – Comissão Especial de Avaliação - Decreto Municipal Nº 14.486
Rua Coronel Bueno Franco, nº 292 – Centro – Campo Alegre – Santa Catarina – 89294.000

No dia sete do mês de março do ano de 2022, às treze horas e vinte minutos, nas dependências da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, reuniram-se a comissão nomeada pelo Decreto Municipal Nº 14.486 de 01/02/2022, a Sra. Ana Claudia Munhoz – Secretária Municipal de Finanças e Secretária desta comissão; Sr. Irineu Woitskovski Júnior – Agente Administrativo III e Presidente desta comissão; Sra. Sarah Jeniffer Tomanine Unisesky- Fiscal de Tributos; Sra Ana Flavia Marciniak Rocha- Chefe do Serviço de Patrimônio, Segurança, Protocolo e Arquivo; Sra. Jeniffer Cristiny Siqueira – Agente de Controle Interno. Representantes da Empresa Betha Sistemas: Sr Deyvison Cradoso Wink, Sr Gean Omizollo, Sr Evânio Schneider, e representante da Empresa Pública Sr Josias Chaves Cabral. Dando início às tratativas o Sr. Irineu, presidente desta comissão, deu autorização para a continuidade da apresentação.

Iniciou-se a continuação da apresentação do módulo 4.9, Aplicativo Gestão Tributária, com a Sra. Sarah Jeniffer Tomanine Unisesky lendo a descrição de cada item, Sr. Sandro Luiz Friedrich, Fiscal de Tributos e Sra. Lucimara Prestes de Souza Idalêncio, Chefe do Serviço de Tributação e Fiscalização acompanhando a demonstração realizada pela empresa Betha Sistemas.

Após pausa de 15 minutos retornando às quinze horas e dez minutos, segue a apresentação do item 4.10 Aplicativo Nota Fiscal Eletrônica e Livro Eletrônico.

No item 4.10.28 o sistema tem o gerenciador de tempo, mas não possui o contador regressivo de expiração da sessão em tela.

Devido a não utilização pelo Município, no momento, da função de Credenciamento de faturamento antecipado, descrito no item 4.10.43, não foi possível confirmar o atendimento a este item.

Encerraram-se os trabalhos às dezesseis horas e cinquenta minutos no item 4.10.80, ficando definida a continuidade da avaliação no dia, 08/03/2022, às oito horas e quinze minutos.

A collection of handwritten signatures in black ink, including names like Irineu, Sarah, Sandro, and others, arranged in a cluster at the bottom of the page.

King of All

Was

Gen. Ogilby

~~Gen. Ogilby~~

~~AO~~

John

John W. Post

ATA Nº 05/2022

Prova de Conceito – Comissão Especial de Avaliação - Decreto Municipal Nº 14.486
Rua Coronel Bueno Franco, nº 292 – Centro – Campo Alegre – Santa Catarina – 89294.000

No dia oito do mês de março do ano de 2022, às oito horas e quinze minutos, nas dependências da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, reuniram-se a comissão nomeada pelo Decreto Municipal Nº 14.486 de 01/02/2022, a Sra. Ana Claudia Munhoz – Secretária Municipal de Finanças e Secretária desta comissão; Sra. Sarah Jeniffer Tomanine Unisesky- Fiscal de Tributos; Sra Ana Flavia Marciniak Rocha- Chefe do Serviço de Patrimônio, Segurança, Protocolo e Arquivo; Sr Bruno Seefeld, Chefe de Serviço de Planejamento Urbanístico e Habitação. Representantes da Empresa Betha Sistemas: Sr Deyvison Cradoso Wink, Sr Gean Omizollo, Sr Evânio Schneider, Sr Adriano Mello, Sr Karlysson Augusto Freire e representante da Empresa Pública Sr Josias Chaves Cabral e Sr Rodrigo Polli. Dando início às tratativas o Sra. Ana, secretária desta comissão, deu autorização para a continuidade da apresentação.

Iniciou-se a apresentação do módulo 4.11, Aplicativo para Documentos Eletrônicos, com a Sra. Ana Flavia Marciniak Rocha e Sra. Sarah Jeniffer Tomanine Unisesky lendo a descrição de cada item, Sra. Alannys Micaelly Cordeiro da Cruz, Sr. Fabiano Bicalho, Sr. Lucas Catoni, Sr Rudinei Malinoski acompanhando a demonstração realizada pela empresa.

Às nove horas e dez minutos adentrou a reunião Sra. Rosani Aparecida da Silva, após a saída da Sra. Sarah Jeniffer Tomanine Unisesky.

Após pausa de dez minutos retornando às dez horas e quinze minutos, segue a apresentação do item 4.11 Aplicativo para Documentos Eletrônicos.

Retornando a apresentação Sr. Bruno Seefeld deu seguimento à leitura dos itens.

Conforme avaliação o item 4.11.149 adicionar marcadores, localizados especialmente no arquivo analisado, 4.11.150 adicionar comentários, referenciados ao marcador adicionado, 4.11.151 realizar medições entre um ponto e outro no arquivo com a distância sendo retornado em centímetros, 4.11.152 desenhar quadrados no arquivo, para evidenciar marcações e item 4.11.155 o sistema deve possibilitar que as informações adicionadas pelo analista de licenciamento na análise de arquivo técnico, possam ser visualizadas pelo requerente para fins de adequações, quando o processo lhe for devolvido para este fim, não atendem o solicitado.

Retornando às treze horas e quinze minutos foi iniciada a apresentação do Item 4.13 Aplicativo de Gestão de Transferências Voluntárias, estão presentes na apresentação a Sra. Ana Claudia Munhoz – Secretária Municipal de Finanças e Secretária desta comissão; Sr. Irineu Woitskovski Júnior – Agente Administrativo III e Presidente desta comissão, Sra. Ana Flavia Marciniak Rocha, de Chefe do Serviço de Patrimônio, Segurança, Protocolo e Arquivo, Sra. Rita Zezotko Scholze Agente

ATA Nº 05/2022

Prova de Conceito – Comissão Especial de Avaliação - Decreto Municipal Nº 14.486
Rua Coronel Bueno Franco, nº 292 – Centro – Campo Alegre – Santa Catarina – 89294.000

Administrativo III, Sra. Jeniffer Cristiny Siqueira – Agente de Controle Interno.
Representantes da empresa Betha Sr Gean Omizollo, Sr Adriano Mello, Sr Karlysson Augusto Freire. Representantes da Empresa Pública Sr Josias Chaves Cabral e Sr Guilherme Fusinato. Encerrou-se a avaliação às catorze horas e vinte e cinco minutos.

A avaliação do módulo 4.14 iniciou às catorze horas e trinta e um minutos.

O item 4.14.37 no quesito, permitir a utilização de campos de anexos/upload de arquivos, sendo possível optar para quando o campo deverá ser exibido e pela obrigatoriedade do mesmo de acordo com a resposta dada a questão, não foi atendido.

Encerraram-se os trabalhos às dezesseis horas e quarenta e cinco minutos no item 4.14.72, ficando definida a continuidade da avaliação no dia, 09/03/2022, às oito horas e quinze minutos.



Handwritten signatures of the commission members and company representatives. The signatures are: Adriano Mello, Karlysson Augusto Freire, Josias Chaves Cabral, Jeniffer Cristiny Siqueira, Guilherme Fusinato, and Ana Giovanna Rocha.

ATA Nº 06/2022

Prova de Conceito – Comissão Especial de Avaliação - Decreto Municipal Nº 14.486
Rua Coronel Bueno Franco, nº 292 – Centro – Campo Alegre – Santa Catarina – 89294.000

No dia nove do mês de março do ano de 2022, às oito horas e quinze minutos, nas dependências da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, reuniram-se a comissão nomeada pelo Decreto Municipal Nº 14.486 de 01/02/2022, a Sra. Ana Claudia Munhoz – Secretária Municipal de Finanças e Secretária desta comissão; Sr. Irineu Woitskovski Júnior – Agente Administrativo III e Presidente desta comissão; Fiscal de Tributos; Sra Ana Flavia Marciniak Rocha- Chefe do Serviço de Patrimônio, Segurança, Protocolo e Arquivo; Sra. Jeniffer Cristiny Siqueira – Agente de Controle Interno e Sr Representantes da Empresa Betha Sistemas: Sr Gean Omizollo, Sr Adriano Mello, Sr Karlysson Augusto Freire e representante da Empresa Pública Sr.Guilherme Fusinato. Dando início às tratativas o Sr. Irineu, presidente desta comissão, deu autorização para a continuidade da apresentação.

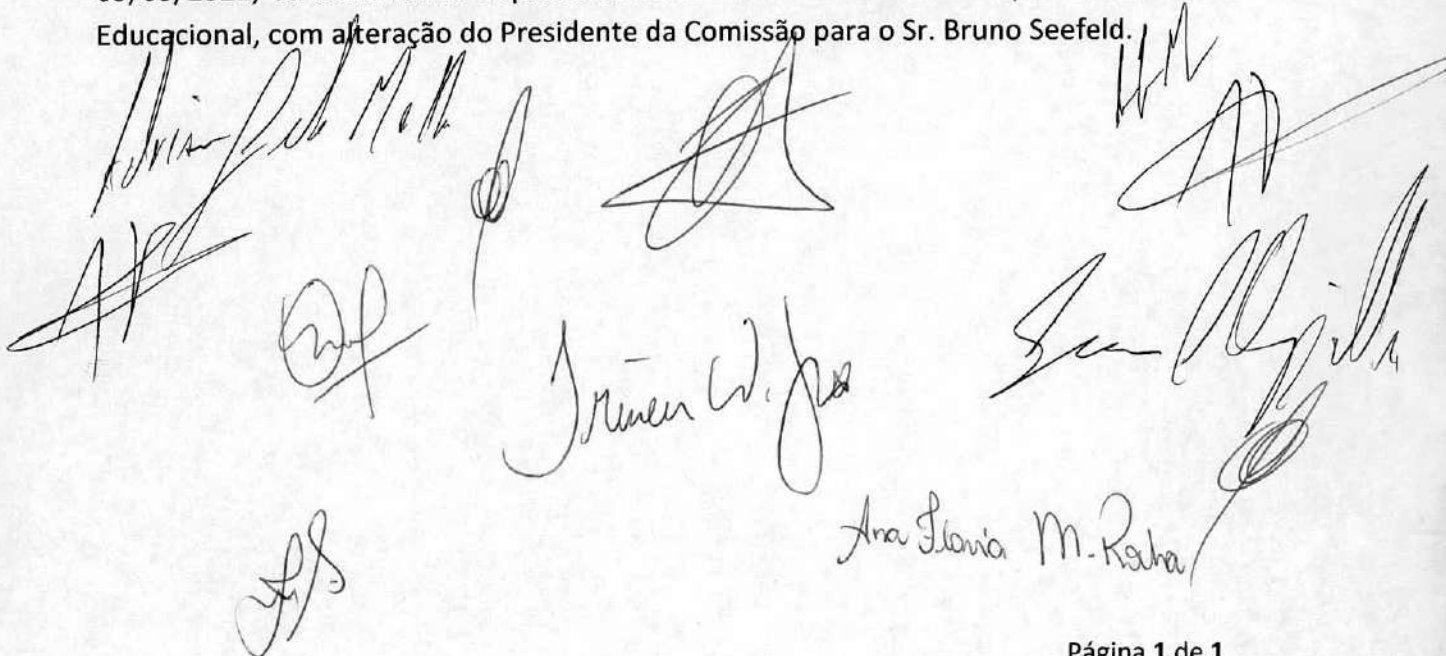
Iniciou-se a continuação da apresentação do módulo 4.14, Aplicativo para Controle Interno, no item 4.14.72, com a Sra. Jeniffer Cristiny Siqueira lendo a descrição de cada item, e os demais acompanhando a demonstração realizada pela empresa.

Às oito horas e cinquenta e cinco minutos iniciou-se a apresentação do módulo 4.15 Aplicativo Para Indicadores de Análise e Gestão.

Às nove horas e dezesseis minutos adentrou a reunião Sr. Elcio Munhoz representante da Empresa Pública.

Na apresentação do item 4.16 Aplicativo para Gestão de Prestação de Contas SIOPE/SIOPS os itens foram demonstrados com base teste, pois não disponibilizamos o programa SIOPE/SIOPS para o envio dos nossos dados próprios.

Encerraram-se os trabalhos às nove horas e quarenta e oito minutos no item 4.16.11, ficando definida a continuidade da avaliação para o período vespertino, do dia 09/03/2022, às treze horas e quinze minutos com o módulo 4.17 Aplicativo Gestão Educacional, com alteração do Presidente da Comissão para o Sr. Bruno Seefeld.

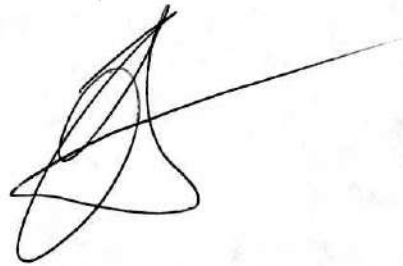


Handwritten signatures of the commission members, including: Adriano Mello, Irineu Woitskovski Júnior, Ana Flavia Marciniak Rocha, Jeniffer Cristiny Siqueira, Gean Omizollo, Karlysson Augusto Freire, Guilherme Fusinato, and Bruno Seefeld.

Adriano M. M.

Amor

Amor M. M.



AM



Amor M. M.

Ana Leonor M. Rocha

ATA Nº 06/2022

Prova de Conceito – Comissão Especial de Avaliação - Decreto Municipal Nº 14.486
Rua Coronel Bueno Franco, nº 292 – Centro – Campo Alegre – Santa Catarina – 89294.000

No dia nove do mês de março do ano de 2022, às treze horas e quinze minutos, nas dependências da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, reuniram-se a comissão nomeada pelo Decreto Municipal Nº 14.486 de 01/02/2022, a Sra. Ana Claudia Munhoz – Secretária Municipal de Finanças e Secretária desta comissão; Sr Bruno Seefeld, Chefe de Serviço de Planejamento Urbanístico e Habitação e Presidente desta comissão; Sra. Jeniffer Cristiny Siqueira – Agente de Controle Interno; Sra. Rita Zeotko Scholze Agente Administrativo III, Sra Sarah Jeniffer Tomanine Unisesky – Fiscal de tributos e Rosani Aparecida da Silva – Chefe do Serviço de Pessoal. Representantes da Empresa Betha Sistemas: Sr Gean Omizollo, Sr Karlysson Augusto Freire, Sr Marcio Longen.

Dando início na apresentação do módulo 4.17, Aplicativo Gestão Educacional, Sra. Rita Zeotko Scholze, lendo a descrição de cada item, Elaine Martins, Évilin Ferraz dos Santos Selke e Margarida do Rocio dos Santos acompanhando a demonstração realizada pela empresa.

Realizado intervalo das apresentações no horário das quinze às quinze horas e dez minutos.

Às quinze horas e vinte minutos, retirou-se das apresentações a Sra. Elaine Martins.

Durante a apresentação dos itens 4.17.1 ao item ao item 4.17.265 os itens demonstrados com base teste, não apresentaram inconformidades, atendendo os a descrição dos quesitos previstos no edital.

Encerram-se os trabalhos às dezesseis horas e quarenta e cinco minutos no item 4.17.265, ficando definida a continuidade da avaliação no dia 10/03/2022 às oito horas e quinze minutos.

Bruno Seefeld
Évilin Ferraz
Rita Zeotko Scholze
Margarida do Rocio dos Santos
Gean Omizollo
Sarah Jeniffer Tomanine Unisesky
Rosani Aparecida da Silva

A



ATA Nº 07/2022

Prova de Conceito – Comissão Especial de Avaliação - Decreto Municipal Nº 14.486
Rua Coronel Bueno Franco, nº 292 – Centro – Campo Alegre – Santa Catarina – 89294.000

No dia dez do mês de março do ano de 2022, às oito horas e quinze minutos, nas dependências da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, reuniram-se a comissão nomeada pelo Decreto Municipal Nº 14.486 de 01/02/2022, a Sra. Ana Claudia Munhoz – Secretária Municipal de Finanças e Secretária desta comissão; Sr Joelcio Telma Chefe do Serviço de Transporte e Frota, Sra. Jeniffer Cristiny Siqueira – Agente de Controle Interno; Sra. Rita Zezetko Scholze Agente Administrativo III, representantes da Empresa Betha Sistemas: Sr Gean Omizollo e Sr Marcio Longen.

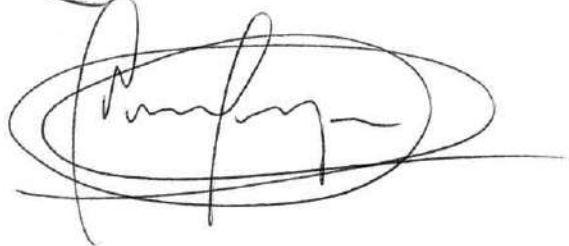
Dando início à apresentação do módulo 4.1.266, Aplicativo Gestão Educacional, Sra. Rita Zezetko Scholze, lendo a descrição de cada item, Alessandra Valentim, Évilin Ferraz dos Santos Selke, Joelise Iensen e Margarida do Rocio dos Santos acompanhando a demonstração realizada pela empresa.

Encerram-se os trabalhos às nove horas e trinta e quatro minutos no item 4.17.399, encerrando definitivamente a Prova de Conceito.

Rita Zezetko Scholze, Sr S, Évilin Ferraz.

Margarida do Rocio dos Santos.

Joelcio Telma, Joelise Iensen





Gean Omizollo