

urPREGÃO Nº 27/2009

HORÁRIO, DATA E LOCAL PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES COM A DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS: ATÉ AS 13 HORAS E 45 MINUTOS DO DIA 12/03/2009, NO PROTOCOLO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292, em Campo Alegre-SC.

DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA INÍCIO DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

DIA: 12/03/2009

HORA: 15 HORAS

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292, Centro, Campo Alegre-SC.

O MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE torna público que está instaurando licitação, através do presente instrumento, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e suas posteriores alterações, na modalidade PREGÃO (presencial), tipo MENOR PREÇO, segundo as condições estabelecidas no presente Edital, nos seus Anexos, cujos termos, igualmente, o integram.

O crédito necessário ao atendimento das despesas da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

- 03.01.2.102.3.3.90.30.00.00.00.0136, Material de Consumo, Manutenção e Coordenação das Atividades, Serviço de Administração, Secretaria Municipal de Administração; ou
- 03.01.2.102.3.3.90.39.00.00.00.0136, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Manutenção e Coordenação das Atividades, Serviço de Administração, Secretaria Municipal de Administração;
- 05.01.2.104.3.3.90.30.00.00.00.0519, Material de Consumo, Manutenção e Coordenação das Atividades, Serviço de Apoio Administrativo à Educação, Secretaria Municipal de Educação; ou
- 05.01.2.104.3.3.90.39.00.00.00.0519, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Manutenção e Coordenação das Atividades, Serviço de Apoio Administrativo à Educação, Secretaria Municipal de Educação.

1 - DO OBJETO E CONDIÇÕES

1.1 – O objeto do presente Edital consiste na Composição gráfica e cópia de diversos impressos, conforme modelos constantes do presente processo. As quantidades e especificações constam do Anexo I, parte integrante deste Edital.

1.1.1 – Os modelos dos impressos, objeto desta licitação, estarão à disposição (para visualização) dos licitantes, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, no Serviço de Suprimentos, em dias úteis, nos horários de funcionamento da Prefeitura Municipal (8h às 12h e das 13h às 17h).

1.1.2 – Será fornecido modelo dos impressos à empresa vencedora desta licitação, juntamente com a Autorização de Fornecimento.

1.1.2.1 – No caso de rejeição do produto (seja por qualidade, condições de transporte que comprometam o produto, ou produto em desacordo com a exigência deste instrumento, ou outras razões justificadas) a empresa terá prazo máximo de 2 (dois) dia úteis para a reposição, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

1.1.2.2 – As despesas com transporte no caso de rejeição dos produtos será por conta da empresa vencedora, que deverá retirar (na sede da Prefeitura) os produtos rejeitados e entregar outros no prazo estabelecido no item 1.1.2.1.

1.1.3 – Após intimação, a empresa vencedora terá prazo de 2 (dois) dias úteis para a retirada (no prédio da Prefeitura Municipal) da Autorização de Fornecimento juntamente com os modelos dos impressos.

1.1.3.1 – A intimação que trata o item 1.1.3 poderá ser feita através de fax ou e-mail.

1.1.4 - A empresa vencedora terá prazo de até 10 (dez) dias consecutivos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, para a entrega total dos impressos (que constam da Autorização de Fornecimento), sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

1.1.5 – A empresa entregará o objeto no prédio da Prefeitura Municipal, com veículo próprio, sem custo adicional de frete ou outros.

1.1.6 – Critério para julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE (Valor Total de cada lote).

1.1.6.1 - Para apurar o valor unitário de cada item (no caso de lances verbais no Pregão), será utilizado o percentual de desconto (calculado entre o valor da proposta escrita e o valor final) e aplicado em cada item.

2- DA APRESENTAÇÃO

2.1 - Os interessados deverão entregar, na data, horário e local indicados neste Edital 2 (dois) envelopes fechados e numerados, em cuja parte externa deverá constar:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA e/ou PREÇO

Pregão nº 27/2009

Nome da empresa licitante

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO e/ou HABILITAÇÃO

Pregão nº 27/2009

Nome da empresa licitante

2.1.1 - O envelope nº 01 deverá conter a proposta comercial e o nº 02 a documentação necessária à habilitação;

2.1.2 - Encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos ou alterações à documentação;

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Os interessados em efetuar lances verbais, manifestar intenção de recurso, ou participar como representante da empresa na sessão, deverão se credenciar junto ao Pregoeiro, no início da sessão de abertura do pregão, através de representante legal devidamente munido de documento que o credencie a participar de procedimento licitatório;

3.2 - O credenciamento que trata o item 3.1 poderá ser realizado das seguintes formas:

3.2.1 - Por meio de procuração pública ou particular com firma reconhecida expressando seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da representada (acompanhada do respectivo Estatuto, Contrato Social, ou ato constitutivo da empresa a representar, para confirmação dos poderes ali estabelecidos).

3.2.2 - Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá este apresentar cópia autenticada ou original do respectivo Estatuto, Contrato Social, ou ato constitutivo da empresa a representar, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.3 - O representante deverá apresentar, também, carteira de identidade ou documento equivalente que o identifique.

3.4 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada empresa licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4 – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

4.1 – Aberta a sessão, após o credenciamento, os interessados ou os seus representantes apresentarão a Declaração, conforme modelo no Anexo II (FORA dos Envelopes n°s 1 e 2), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

4.1.1 – Em caso do licitante não apresentar a Declaração poderá preenchê-la na própria sessão, pelo licitante devidamente credenciado à sessão, utilizando o modelo padrão fornecido pela Equipe de Apoio.

4.1.2 – Caso o licitante não compareça a sessão de julgamento e não apresente a Declaração, este estará automaticamente desclassificado.

5 - DECLARAÇÃO DO ENQUADRAMENTO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

5.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem valer-se da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também (FORA dos Envelopes n°s 1 e 2), Certidão Simplificada (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado), comprovando o enquadramento como micro empresa ou empresa de pequeno porte.

5.1.1 – A Certidão Simplificada que trata o item 5.1 deverá ter data de emissão a partir de 01 de abril de 2008.

5.1.2 – A Certidão Simplificada de que trata o item 5.1 deverá ser apresentada em original ou fotocópia autenticada.

5.1.2.1 – A autenticação que trata o item 5.1.2 poderá ser realizada em cartório competente ou por servidor público integrante da Comissão de Licitações do Município de Campo Alegre.

5.1.2.1.1 - A autenticação por servidor público de que trata o item 5.1.2.1, somente poderá ser realizada até às 14 horas e 30 minutos do dia 12 de março de 2009, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Alegre.

6- DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1 - A proposta comercial (envelope nº. 01) deverá conter:

- a) Especificação do objeto cotado, conforme discriminados no Anexo I;
- b) Preço unitário e total do item, formulado em moeda corrente nacional, devendo estar nele incluídas todas as despesas, tais como: frete, impostos, etc.
- c) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;

6.1.1 - Em caso de divergência entre o preço unitário e total do item, será considerado o preço unitário;

6.1.2 - A omissão dos prazos de execução e de validade da proposta não desclassificará o proponente, sendo considerados os estipulados neste Edital;

6.1.3 - Serão consideradas apenas as propostas devidamente carimbadas (ou identificadas) e assinadas, que não contenham emendas ou rasuras;

6.1.3.1 - A falta de assinatura e carimbo (ou identificação) na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da empresa presente à Sessão.

6.1.5 - Não serão aceitas propostas alternativas de preço oferecidas pelo mesmo licitante.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1 - Os licitantes deverão apresentar, no envelope nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1.1 - Contrato social, ou documento constitutivo.

7.1.1.1.1 – Fica dispensado da apresentação do contrato social ou documento constitutivo a empresa que já o apresentou (cópia autenticada) no Credenciamento (item 3).

7.1.2 - HABILITAÇÃO FISCAL

7.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

7.1.2.2 - Certidão Conjunta de Débitos e Tributos Federais;

7.1.2.3 - Prova de regularidade para com as Fazendas: Estadual e Municipal da sede da licitante;

7.1.2.4 - Prova de regularidade relativa a Seguridade Social – Certidão Negativa de Débito - CND, com o INSS, demonstrando situação regular no cumprimento das contribuições sociais, ou conjunta, na forma da lei;

7.1.2.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

7.1.3 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

7.1.3.1 - Declaração da licitante, subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo constante do ANEXO III;

7.1.3.2 - Declaração da licitante, subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo constante do ANEXO IV.

7.2 - Os documentos que trata o subitem 7.1 deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou servidor público integrante da Equipe de Apoio deste Pregão, ou publicação em órgão da imprensa oficial (exceto os documentos emitidos via Internet).

7.2.1 - A autenticação por servidor público de que trata o item anterior, somente poderá ser realizada até às 13 horas e 30 minutos do dia 12 de março de 2009, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Alegre.

7.3 – Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial (exceto quando o próprio documento comprovar que é válido tanto para matriz quanto para filial).

8 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E DA HABILITAÇÃO

8.1 - Aberta a sessão do PREGÃO, no local, dia e hora definidos neste edital, o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, adotará os seguintes procedimentos:

8.1.1- Conferência do credenciamento dos representantes legais, mediante confronto do instrumento de credenciamento com seu documento de identificação;

8.1.2 – Recebimento da Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

8.1.3 - Recebimento da Declaração do Enquadramento de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso;

8.1.4 - Abertura do envelope contendo a proposta comercial;

8.1.5 – Ordenação das propostas em ordem crescente de preços e verificação da conformidade da proposta de menor preço, com as especificações e as demais exigências constantes deste Edital;

8.1.6 - Classificação das propostas de menor preço POR LOTE e daquelas que contenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas comerciais escritas nas condições definidas nesta alínea, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

8.1.7 - Solicitação de lances verbais aos representantes presentes e credenciados que serão formulados individualmente e seqüencialmente, a partir do autor da proposta classificada de maior preço. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes. No caso de empate no preço das propostas escritas, será efetuado sorteio para definição da ordem de formulação dos lances verbais;

8.1.8 – Aplicabilidade de Lei Complementar nº 123/2006 “direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte”, conforme o caso, somente às empresas que apresentaram a Declaração que trata o item 5.0;

8.1.8 - Abertura do envelope de habilitação do licitante, cuja proposta foi classificada com menor preço, para confirmação de suas condições habilitatórias;

8.1.9 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no envelope de habilitação os documentos referentes à regularidade fiscal, todavia, apresentada a declaração constante do item 5.0, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, no prazo de dois dias úteis, contados da data de sessão de julgamento, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

8.1.10 - Espaço concedido aos licitantes para manifestação e motivação de interposição de recurso quanto às fases do pregão.

8.2 - Caso não se realizem lances verbais ou a empresa não credencie representante para participar da sessão, serão considerados os preços constantes das propostas escritas;

8.3 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente, às penalidades constantes neste Edital.

9 - DA HOMOLOGAÇÃO E DO FORNECIMENTO

9.1 - Concluído o julgamento, com a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor, o processo será remetido à autoridade superior para a homologação do resultado;

9.2 – Após a homologação do processo a licitante vencedora será Intimada à entrega do objeto, mediante Autorizações de Fornecimento (conforme estabelece o item 1.1.3 deste Edital).

10 - DO PAGAMENTO

10.1 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias consecutivos, a contar do dia do recebimento do material com a respectiva Nota Fiscal (desde que conferido e aceito).

11 - DOS RECURSOS

11.1 - Das decisões do pregoeiro caberá recurso, desde que haja manifestação da intenção de recorrer feita durante a sessão, com registro em ata da síntese de suas razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, contados a partir do término do prazo do recorrente. A licitante que apresentou a intenção do recurso terá prazo de 3 (três) dias consecutivos para protocolizar as razões do recurso

11.2 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

11.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.4 - A falta de manifestação do licitante de interpor recurso no decorrer da sessão pública de abertura do pregão, importará a decadência do direito de recurso e será adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

12 - DAS PENALIDADES E DA RESCISÃO

12.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, deixar de cumprir parcial ou totalmente as condições deste instrumento “em especial, na gramatura do papel descrito no Anexo I”, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, cometer fraude fiscal, atrasar a entrega do material, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Campo Alegre pelo prazo de até 5 (cinco) anos e estará sujeito também à aplicação de multas, conforme segue:

- Multa de 5% sobre o valor total vencido pela empresa, em qualquer dos casos previstos acima.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - A licitação poderá ser revogada em qualquer de suas fases, por motivos de oportunidade e conveniência administrativa, devidamente justificados, sem que caiba aos respectivos participantes direito a reclamação ou indenização;

13.2 - A participação no presente processo licitatório implica na aceitação integral e irrevogável de todas as condições exigidas neste Edital e nos documentos que dele fazem parte integrante, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor;

13.3 - Da sessão pública para realização do pregão será lavrada ATA circunstanciada, que registrará os fatos ocorridos durante a sessão, o registro dos licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, a análise da documentação exigida para habilitação e a intenção de interposição de recursos;

13.4 – Para obter cópia deste Edital e anexos, os interessados deverão acessar o [site www.campoalegre.sc.gov.br](http://www.campoalegre.sc.gov.br).

13.5 - Quaisquer outras informações, deverão ser solicitadas por escrito, e encaminhadas ao protocolo da Prefeitura Municipal, sito a Rua Cel. Bueno Franco, 292 – Centro, Campo Alegre, onde será respondido também por escrito e divulgado a consulta e resposta no *site* acima informado.

13.6 – Qualquer informação, alteração ou complemento ao edital será disponibilizado no *site* do Município (www.campoalegre.sc.gov.br), e é de total responsabilidade da empresa participante a verificação no mesmo.

13.7 - Os casos omissos no presente Edital serão analisados de acordo com a Lei nº 10.520/02 e 8.666/93, suas alterações e demais legislação em vigor, pertinentes à matéria.

13.8 - O resumo do presente Edital será afixado no Mural da Prefeitura Municipal, publicado no Diário Oficial do Município, e ainda, a sua íntegra disponibilizada no *site* do Município: www.campoalegre.sc.gov.br .

13.9 – Fazem parte integrantes deste Edital;

ANEXO I – Modelo Planilha para Cotação de Preços;

ANEXO II – Modelo Declaração Cumprimento Requisitos de Habilitação;

ANEXO III – Modelo Declaração Atendimento às leis trabalhistas;

ANEXO IV – Modelo Declaração Inexistência de Fatos Impeditivos;

Campo Alegre, 27 de fevereiro de 2009.

VILMAR GROSSKOPF
Prefeito Municipal

PIERRE ANDRADE DOS SANTOS
Assessor Jurídico
OAB 15.760

ANEXO I
 MODELO DE PLANILHA PARA A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA
 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2009, MODALIDADE PREGÃO

LOTE 01					
Item	Qtde	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	5.000	Und	BOLETIM ESCOLAR PADRÃO MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE, TAMANHO 240 X 5X1/2, PAPEL 90G, EM FORMULÁRIO CONTÍNUO MICROSERRILHADO, PAPEL BRANCO, COM ESCRITA E BRASÃO DO MUNICÍPIO EM VERDE.		
02	1.000	Und	DIÁRIO DE CLASSE PADRÃO MUNICÍPIO CAMPO ALEGRE, 375x12" DC1 DC2 (FRENTE E VERSO), PAPEL 90G, BRANCO, COM ESCRITA E BRASÃO VERDE, EM FORMULÁRIO CONTÍNUO		
VALOR TOTAL DO LOTE 01					
LOTE 02					
Item	Qtde	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
03	300	Und	DIÁRIO DE CLASSE "PADRÃO PREFEITURA CAMPO ALEGRE" (tipo caderno, grampeado) CONTENDO: 01 CAPA EM PAPEL CARTOLINA VERDE, TAMANHO APROX. (sem dobrar) 41X30CM, DOBRÁVEL, FRENTE E VERSO, + 01 FOLHA BRANCA TAMANHO (sem dobrar) 50x30cm, FRENTE E VERSO, + 02 FOLHAS BRANCAS TAMANHO (sem dobrar) 41x30cm, FRENTE E VERSO		
VALOR TOTAL DO LOTE 02					

LOTE 03					
Item	Qtde	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
04	400	Und	Papel A4 timbrado, com brasão e borda coloridos, tamanho aprox. 20,5x30cm, papel 75g (Secretaria Municipal de Educação)		
05	300	Und	Envelope ofício timbrado, com brasão e borda coloridos, tamanho aprox. 23x11cm (Secretaria Municipal de Educação)		
06	200	Und	Envelope amarelo médio, timbrado, tamanho aprox. 25x17,5 cm (Secretaria Municipal de Educação)		
07	200	Und	Envelope amarelo grande, timbrado, tamanho aprox. 36x26cm (Secretaria Municipal de Educação)		
08	200	Unid.	Pasta Assunto "SECRETARIA DE EDUCAÇÃO" papel cartolina, branco, tamanho aprox. 24x32cm		
09	200	Und	Envelope amarelo médio, timbrado, tamanho aprox. 25x17,5 cm (Prefeitura)		
10	5.000	Und	Papel A4 timbrado, com brasão e borda coloridos, tamanho aprox. 20,5x30cm, papel 75g		
11	15	Blocos	Requisição de material/serviço, papel 75g, tamanho A4, duas vias: uma branca e outra amarela, com numeração a partir de 001, bloco com 50 jogos.		
12	10	Blocos	Requisição de material/serviço, papel 75g, duas vias: uma branca e outra azul, tamanho aprox. 15x12, com numeração a partir de 001, bloco com 50 jogos.		
13	1.500	Und	Pasta protocolo, cor verde, papel cartolina, tamanho aproximado 24x31cm.		
VALOR TOTAL DO LOTE 03					

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ DIAS (não inferior a 60 dias)

CARIMBO (ou identificação) E ASSINATURA:

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Nome do licitante) _____, CNPJ Nº
_____ sediada (endereço completo)
_____ declara, sob as
penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para a participação no
presente processo licitatório, modalidade Pregão nº 27/2009.

_____ de _____ de _____

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA: _____

ANEXO III

DECLARAÇÃO

_____ (NOME DO LICITANTE), CNPJ-ME Nº _____, sediada _____ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da Lei, que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de (18) anos para realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

.....,dede.....

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA: _____

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

(Nome do licitante) _____, CNPJ Nº
_____ sediada (endereço completo) _____
_____ declara, sob as penas da Lei, que até a
presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo
licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
_____ de _____ de _____

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA: _____