GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 12.776 DE 17 DE ABRIL DE 2020

**HOMOLOGA RESOLUÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – CAE.**

Considerando o ofício expedido pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Campo Alegre/SC., nº 088/SEDUC/2020 de 15 de abril de 2020, devidamente protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 16 de abril de 2020, sob nº 000885;

O Prefeito do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial o inciso VII do artigo 71 da Lei Orgânica Municipal; **Decreta:**

Art. 1º Homologar Resolução nº 01, do **Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE**, Resolução anexa, parte integrante deste Decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Campo Alegre/SC., 17 de abril de 2020.

**RUBENS BLASZKOWSKI**

**Prefeito Municipal**

**LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ**

# Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) em data de: **22/04/2020.**

**JEFFERSON TADEU AMORIM CUNHA**

**Chefe do Gabinete do Prefeito**

***ESTADO DE SANTA CATARINA***

***CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO***

***ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE – CAE***

Criado pela Lei Municipal nº 2.400/99

Alterado pela Lei Municipal nº 3.825/12

Regulamentado pela Lei Municipal nº 3.892/12

Fone 47 3632-2420

**RESOLUÇÃO Nº 01 DE 14 DE ABRIL DE 2020**

**FIXA NORMAS PARA O FUNCIONAMENTO TEMPORÁRIO DE DISTRIBUIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR ENQUANTO PERDURAR O ENSINO NÃO PRESENCIAL NA EDUCAÇÃO BÁSICA ESCOLAR NO ÂMBITO DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE CAMPO ALEGRE/SC., E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A Presidente do Conselho Municipal de Educação do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere a Lei Municipal nº 3.892, de 19 de novembro de 2012, que Dispõe sobre a Regulamentação do Conselho Municipal de Alimentação Escolar de Campo Alegre/SC. – CAE, e com base na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional Lei Federal nº 9.394/96, em especial os Artigos 5º e 11, da Lei Municipal nº 3.825, de 04 de abril de 2012 e demais disposições legais; **RESOLVE**:

**Art. 1º** Regulamentar e fixar normas para a distribuição temporária da “**Merenda Escolar”** enquanto perdurar na Educação Básica Escolar dos estabelecimentos de ensino integrantes do Sistema Municipal de Ensino a “**educação não presencial”**, por motivo da pandemia do novo coronavírus (COVID-19).

**Parágrafo único.** Para efeito desta Resolução, são integrantes do Sistema Municipal de Ensino as Instituições da Educação Infantil públicas, particulares e não governamentais localizadas no Município de Campo Alegre/SC., o Ensino Fundamental Regular, criado e mantido pelo Poder Público Municipal.

**Art. 2º** O Plano de Ação da Secretaria Municipal de Educação do Município de Campo Alegre/SC., é parte integrante desta Resolução.

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Alegre/SC., 14 de abril de 2020.

**ARACI RUPPEL**

**Presidente do Conselho do CAE**

Registrada e Publicada a presente Resolução aos quatorze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte.

**JOSÉ CARLOS NENEVE CORDEIRO**

**Secretário de Assessoria Técnica do CAE**

**ANEXO ÚNICO DA RESOLUÇÃO Nº 01 DE 14 DE ABRIL DE 2020**

**Plano de Ação do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) da Secretaria**

**Municipal de Educação do Município de Campo Alegre/SC.**

**(Considerando a Lei Federal nº 13.987, de 07 de abril de 2020).**

**Início 20/04/2020 em vigor durante o período da pandemia do coronavírus (COVID-19).**

1. **Objetivo**:

**1.1** Traçar um Plano de Ação para a aquisição e distribuição dos gêneros alimentícios adquiridos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, aos pais ou responsáveis dos estudantes das escolas públicas, tendo em vista sua autorização, em caráter excepcional, durante o período de suspensão das aulas em razão de situação de emergência ou calamidade pública.

1. **Da aquisição:**

**2.1** Serão adquiridos apenas os produtos oriundos da agricultura familiar local, tendo em vista que este é o gênero alimentício adquirido com o recurso advindo do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.

**2.2** Optou-se por selecionar os alimentos com maior durabilidade, dentre os já presentes na chamada pública de 2020, os quais foram: cebola, cenoura, beterraba, batata inglesa, pepino, chuchu, laranja e banana.

**2.3** O cronograma de entrega foi estabelecido e dividido por Unidade Escolar, acumulando-se as entregas semanais em apenas uma mensal.

1. **Da distribuição:**
   1. A data estabelecida para a primeira entrega dos insumos nas Escolas será em 22 de abril de 2020.

**3.2** As instituições de Ensino serão responsáveis pela separação dos alimentos em 500 kits, levando em consideração a tabela abaixo, a qual define a gramatura média por alimento:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alimento** | **Quantia total (kg)** | **Quantia por kit (g)** |
| Cebola | 152kg | 304g |
| Cenoura | 184kg | 368g |
| Beterraba | 100kg | 200g |
| Batata Inglesa | 544kg | 1088g |
| Pepino Salada | 164kg | 328g |
| Chuchu | 88kg | 176g |
| Laranja | 700kg | 1400g |
| Banana | 1520kg | 3040g |

* 1. Caberá também às instituições de Ensino, definirem quais serão as famílias contempladas com os kits, seguindo a seguinte ordem de prioridade:

* + Famílias cadastradas no Programa Bolsa Família;
  + Famílias em situação de vulnerabilidade social;
  + Demais alunos.

**3.4** A distribuição, neste primeiro momento, deverá ocorrer entre os dias 23 e 24 de abril de 2020, sendo o dia 22 de abril de 2020, destinado apenas para a separação dos kits.

**3.5** Caberá à direção providenciar o(s) funcionário(s) necessário(s) para que seja realizado todo o processo.

**3.6** Todas as medidas preventivas deverão ser adotadas (correta higienização das mãos, uso de máscara e luva).

**3.7** A distribuição deverá ocorrer no portão da Unidade Escolar (sem que haja qualquer acesso a ela por parte dos alunos/familiares).

**3.8** Haverá um controle de retirada (disponível em anexo), no qual deverão ser registradas as seguintes informações: nome da Escola, data da retirada, nome do responsável, quantia de kits, CPF/MF ou RG e assinatura.

**3.9** Fica estabelecido que este processo se repita mensalmente, até o retorno e normalização das aulas, sempre na segunda quinzena de cada mês.

Campo Alegre/SC., 14 de abril de 2020.

**ROSA REGINIA DZIEDZIC**

**Secretária Municipal de Educação**

***CONTROLE DE RETIRADA DE KIT***

**NOME DA ESCOLA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA:\_\_ /\_\_ /2020.**

**ENDEREÇO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO RESPONSÁVEL** | **Nº DE KITS** | **CPF/MF ou RG** | **ASSINATURA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |