MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE - SC
SERVIÇO DE SUPRIMENTOS
Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro
CEP: 89294-000
Fone: (47) 3632-2266
www.campoalegre.sc.gov.br/licitacoes

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

PREGÃO ELETRÔNICO 60/2025
REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE - SC

OBJETO
REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA O FORNECIMENTO DE ARBITRAGEM PARA EVENTOS ESPORTIVOS DO MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE – SC.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 586.249,40

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS
Das 0h do dia 21/08/2025 até às 13h45min do dia 05/09/2025

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 05/09/2025 às 14h00min (horário de Brasília)

LOCAL / ENDEREÇO ELETRÔNICO
https://www.portaldecompraspublicas.com.br/

CRITÉRIO DE JULGAMENTO
MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA
ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP

SUMÁRIO

1. DO OBJETO 3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO 3
3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO 5
4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME 6
5. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO 6
6. PARTICIPAÇÃO 7
7. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO 7
8. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES 9
9. MODO DE DISPUTA ABERTO 10
10. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO 12
11. NA PROPOSTA ESCRITA, DEVERÁ CONTER: 12
12. DA HABILITAÇÃO 13
13. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES 15
14. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO 17
15. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL 17
16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 17
17. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 18
18. DO REAJUSTE DOS PREÇOS 19
19. DOS RECURSOS, RESPONSABILIDADES E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS 19
20. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS 21
21. DA DOTAÇÃO 22
22. DAS ENTREGAS E EXECUÇÃO 22
23. DO PAGAMENTO 22
24. DA FISCALIZAÇÃO 23
25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 23

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA 26
ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 38
ANEXO III - DADOS BANCÁRIOS, DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL, DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO ELETRÔNICO DA EMPRESA E DECLARAÇÃO DE ASSINATURA POR CERTIFICAÇÃO DIGITAL 45
ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO 46
ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 47
ANEXO VI – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS 48

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/2025

REGISTRO DE PREÇOS

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE**, CNPJ sob o n. 83.102.749/0001-77, por meio do Serviço de Suprimentos, sediado na Rua Coronel Bueno Franco, 292, Centro, Campo Alegre - SC, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

- Recebimento das Propostas: das **0h00min** do dia **21/08/2025** até às **13h45min** do dia **05/09/2025**;
- Início da Sessão de Disputa de Preços: às **14h00min** do dia **05/09/2025** no endereço eletrônico **www.portaldecompraspublicas.com.br**, horário de Brasília - DF.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preço para contratação de empresas especializadas para o fornecimento de arbitragem para eventos esportivos do município de Campo Alegre – SC.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica, será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as fases, por meio do Sistema de Pregão Eletrônico, Portal de Compras Públicas, disponível no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.2. A sessão eletrônica e todos os demais Atos Administrativos serão conduzidos pelo Município de Campo Alegre, por intermédio de sua Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a plataforma digital, constante da página eletrônica do Portal de Compras Públicas.

2.2.1. Poderão participar deste certame os interessados, regularmente estabelecidos no País, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normativas contidas neste Edital, seus anexos e demais regramentos vigentes relativos à área de fornecimento.

2.3. Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que apresentarem toda a documentação exigida para o regular cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas.

2.4. É de responsabilidade do interessado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal de Compras Públicas e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

2.7. O licitante deverá ter feito a adesão ao Portal de Compras Públicas, sendo sua a responsabilidade pela realização dos trâmites cadastrais exigidos pelo Portal de Compras Públicas anteriormente à sessão pública.

2.8. Não poderão disputar esta licitação:

2.8.1. aqueles que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

2.8.2. aqueles que desempenhem atividade incompatível com o objeto da licitação;

2.8.3. empresas que estiverem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente ou, ainda, Suspensa de Participar de Licitação ou empresas controladoras, controladas ou coligadas concorrendo entre si, nos termos da Lei nº 6.404, de 1976;

2.8.4. pessoas físicas ou jurídicas que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste Edital, tenham sido condenadas judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes, nos casos vedados pela legislação trabalhista, devendo comprovar mediante declaração, que poderá utilizar o modelo constante no anexo IV deste Edital;

2.8.5. pessoas físicas ou jurídicas que se encontrem, ao tempo da licitação, impossibilitadas de participar da licitação em decorrência de sanção que lhes foi imposta;

2.8.6. aqueles que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral

ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo comprovado mediante declaração, que poderá utilizar o modelo constante no anexo IV deste Edital;

2.8.7. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.8.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

2.9. O impedimento de que trata o item 2.8.5. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.10.1. A vedação acima referida se estende a terceiro que auxilie na condução da contratação na qualidade de integrante de Equipe de Apoio, profissional especializado, funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário agendados para o início da disputa, a ser realizada por intermédio do sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.2. As propostas deverão ser cadastradas no sistema eletrônico Portal de Compras Públicas, disponível no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo ser enviadas, substituídas e excluídas até a data e hora previstas para recebimento da proposta.

3.3. O acompanhamento do Sistema Eletrônico é responsabilidade do Fornecedor para todas as fases do presente Procedimento Administrativo Licitatório.

3.3.1. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.3.2. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio, e terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) coordenar o processo licitatório;
b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao Edital, apoiado pelo responsável pela sua elaboração;
c) conduzir a sessão pública na internet;
d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
e) dirigir a etapa de lances;
f) verificar e julgar as condições de habilitação;
g) analisar a admissibilidade dos recursos, podendo, em tal caso, exercer o juízo de retratação no prazo de 03 (três) dias úteis, findo o qual deverá encaminhar o recurso, devidamente instruído, à autoridade superior para deliberação, conforme dispõe o §2º do art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021;
h) indicar o vencedor do certame;
i) conduzir os trabalhos da Equipe de Apoio;
j) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
k) encaminhar à Equipe de Apoio os documentos de habilitação, caso verifique a possibilidade de sanear erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica; e
l) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a adjudicação, homologação e confecções de atas ou contratos administrativos.

4.1.1. A pregoeira poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros agentes públicos, de setores da entidade ou dos entes federados consorciados e/ou cooperados, a fim de subsidiar sua decisão.

4.1.2. O Pregoeiro Substituto suprirá as faltas, impedimentos e/ou afastamentos, permanentes, temporários ou eventuais, da Pregoeiro, com as mesmas atribuições previstas neste item.

5. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha, pessoais, intransferíveis e de responsabilidade única do Usuário, obtidas junto ao Portal de Compras Públicas.

5.2. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do Usuário ou por iniciativa do Portal de Compras Públicas.

5.3. É de exclusiva responsabilidade do Usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por intermédio de seu representante, não cabendo ao Portal de Compras Públicas ou ao Município de Campo Alegre a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados, a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico, bem como a aceitabilidade no que se refere às regras dos editais eletrônicos que escolher participar.

6. PARTICIPAÇÃO

6.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, com subsequente encaminhamento da proposta de preços e os documentos de habilitação exigidos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

6.2. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.3. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital e obriga o proponente vencedor a entregar os itens nas condições, locais e prazos definidos.

7. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. No presente certame as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento serão anteriores à fase de habilitação.

7.2. O encaminhamento de proposta e documentos de habilitação, por intermédio do sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução do Contrato previstas neste Edital.

7.3. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e aceitação das regras de cumprimento de suas obrigações.

7.4. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as especificações, marcas/modelos, preços unitário e totais de todos os itens ofertados.

7.5. O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas para os itens deste Edital.

7.6. Fica vedada a identificação da empresa em qualquer campo da proposta, tal como timbres, abreviações, telefones ou outros meios que possibilitem a identificação a empresa, o descumprimento do mesmo acarretará na desclassificação prévia da empresa licitante.

7.7. A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, com os documentos de habilitação exigidos, até a data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, quando encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento das propostas.

7.8. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital.

7.9. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, sob pena de decaimento de seu direito, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, para fazer jus aos benefícios previstos no mesmo dispositivo legal.

7.10. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

7.11. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

7.12. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

7.13. Até a data limite para a apresentação da proposta, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada. Após a data limite, não poderá desistir da proposta, salvo aceitação de justificativa pelo Município de Campo Alegre.

7.14. O prazo de validade da proposta de preços não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da abertura das propostas virtuais.

7.15. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, entregas nos municípios consorciados, encargos sociais e despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da legislação tributária, social, trabalhista e previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais

e federais e demais custos necessários para a execução total e completa do objeto desta licitação.

7.16. Para composição do preço unitário e total do item, os participantes deverão considerar até **02 (dois) dígitos após a vírgula**. No fornecimento posterior, a totalização do pedido contabilizado (total da Nota Fiscal) será de dois dígitos após a vírgula. Na ocorrência de algum dígito a mais, sem importar a quantidade, o(s) mesmo(s) será(ão) desconsiderado(s).

7.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta da licitante será recusada.

7.18. A apresentação de proposta importa no compromisso, pela licitante, com o cumprimento dos respectivos métodos de controle de qualidade e da sistemática de certificação de conformidade de cada item.

8. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1. A partir do horário previsto neste Edital e no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, terá início a sessão pública do Pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, a Pregoeira passará a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.2. Serão verificadas as propostas apresentadas e desclassificadas, motivadamente, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

8.4. Todas as propostas classificadas serão consideradas lances na fase de disputas e ordenadas por valor, de forma decrescente.

8.5. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, mantendo-se em sigilo a identificação de todos os demais ofertantes.

8.6. Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.7. Os itens poderão ser disponibilizados por grupo, para otimização dos trabalhos da Pregoeira e Equipe de Apoio e a disputa de lances poderá se estender para outros dias, se necessário.

8.8. Poderão ser ofertados lances intermediários, na impossibilidade de cobrir o menor preço, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

8.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.10. Fica a critério da Pregoeira a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situações semelhantes.

8.11. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na forma eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

8.12. Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão, na forma eletrônica, será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

9. MODO DE DISPUTA ABERTO

9.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.4. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.5. O intervalo mínimo de diferença de valor entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de, no mínimo, R$1,00 (um real).

9.6. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.7. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorada pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.8. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.9. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação exigidos, no prazo fixado, acarretará nas sanções previstas neste Edital, podendo a Pregoeira convocar a empresa que apresentou a melhor proposta ou o melhor lance subsequente.

9.10. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda aos critérios estabelecidos neste Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

9.11. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

9.12. A Pregoeira poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

9.12.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira, mediante solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo e formalmente aceita pela Pregoeira.

9.12.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, como complementares, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta, bem como complementação dos documentos de habilitação e regularidade fiscal, após a etapa de lances.

9.13. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço que tenha sido habilitado.

9.14. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a Pregoeira aplicará os critérios para o desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, desde que o fornecedor tenha declarado esta opção no Cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas.

9.14.1. Após o desempate, poderá a pregoeira ainda negociar um melhor preço, caso ela não atinja o valor de referência definido pela Administração Pública. Se aceita a referida diminuição para o valor estimado, será declarada vencedora do Pregão, do contrário, poderá ser negociado valor com as empresas subsequentes.

9.15. Persistindo o empate, serão utilizados os critérios previstos no art. 60, da Lei nº 14.133, de 2021, em sua respectiva ordem.

9.16. No caso de ainda permanecer o empate, proceder-se-á sorteio das propostas empatadas, a ser realizado pelo sistema eletrônico, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

10. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

10.1. A Empresa vencedora, deverá enviar à Pregoeira, via sistema, a Proposta de Preços adequada ao último lance ofertado, após a negociação, no prazo de, no mínimo, **02 (duas) horas**, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.1.1. O prazo previsto para apresentação da proposta final poderá ser dilatado, devidamente justificado e a critério da Pregoeira.

11. NA PROPOSTA ESCRITA, DEVERÁ CONTER:

a) o nome do proponente, endereço completo, identificação (individual ou social), o número de inscrição no CNPJ, número de telefone e endereço de e-mail;
b) suas folhas devem estar datadas, assinadas e rubricadas pelo seu representante legal, podendo ser de forma digital, desde que atendidos os requisitos legais;
c) nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, entregas nos municípios consorciados, encargos sociais e despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da legislação tributária, social, trabalhista e previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais e demais custos necessários para a execução total e completa do objeto desta licitação;
d) o prazo de validade da proposta de preços, que não poderá ser inferior a **60** (**sessenta**) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
e) os preços dos itens, discriminados em moeda corrente nacional, limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;
f) o prazo de validade da Ata de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período;

g) o valor unitário e valor total com a quantidade estimada;

h) os dados bancários, dados do representante legal, declaração de domicílio eletrônico e declaração de assinatura por certificação digital, conforme modelo constante no **ANEXO III**.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1. Toda a documentação de habilitação deverá ser enviada exclusivamente via sistema eletrônico, de forma legível, no sentido de que ofereçam condições de análise, no prazo de **até 02 (duas) horas**, após convocação da Pregoeira via chat, na forma prevista neste Edital, em formato digital.

12.2. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita.

12.3. Para habilitação na presente licitação será exigido o encaminhamento, via sistema, dos seguintes documentos:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

b) Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração ou documento equivalente, com firma reconhecida do outorgante, cópia do respectivo RG - Registro Geral e CPF/MF – Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, a fim de comprovar os poderes do outorgante;

c) Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo constante no **ANEXO IV**;

d) A condição de microempresa e empresa de pequeno porte, para efeito de tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n° 123, de 2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

I. Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, sendo que a certidão será considerada válida por até 90 (noventa) dias após a sua expedição.

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

f) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

g) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

h) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante;

i) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS);

j) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 2011;

k) **DECLARAÇÃO** expressa de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o que estabelece o Decreto Federal nº 4.358, de 2002, conforme modelo constante no **ANEXO IV** deste Edital;

l) **DECLARAÇÃO** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme modelo constante no **ANEXO IV** deste Edital;

m) **DECLARAÇÃO** de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo constante no **ANEXO IV** deste Edital, sob pena de desclassificação;

12.4. As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes;

12.5. As microempresas e empresas de pequeno porte também deverão apresentar os documentos referentes à regularidade fiscal. Todavia, apresentada a documentação, eventual restrição poderá ser sanada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração Pública, após a lavratura da Ata, como condição para a assinatura do Contrato, na forma da Lei Complementar nº 123, de 2006.

12.5.1. A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, sendo facultado à Administração Pública convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

12.6. Os documentos devem apresentar prazo de validade e poderão ser entregues em via eletrônica. Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis. A verificação nos sítios oficiais

de órgãos e entidades emissoras de certidões constituem meio legal de prova para fins de habilitação.

12.7. Em todas as hipóteses referidas neste Edital, não serão aceitos documentos com prazo de validade vencido, bem como não serão aceitos, em nenhuma hipótese, "protocolo" de documento necessário à habilitação.

12.7.1. Os documentos apresentados sem prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias após a sua expedição.

12.8. A documentação referida neste Capítulo poderá ser apresentada em original, cópia, por meio eletrônico ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração Pública.

12.9. Após a entrega dos documentos para habilitação na forma prevista no edital, inclusive após a complementação, em sendo declarado vencedor, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.10. Na análise dos documentos de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

13.1. Obrigar-se-á a licitante vencedora:

a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo do item;
b) por ocasião da realização, os serviços serão conferidos, não sendo aceito, em hipótese nenhuma, algo que não atenda às exigências do presente Edital. Caso a vencedora se negue a cumprir as exigências do Instrumento Convocatório, serão aplicadas as penalidades cabíveis;
c) substituir o(s) item(ns) rejeitado(s), no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de suspensão do pagamento total da nota, até a devida substituição;
d) refazer os serviços que não cumpram corretamente as funções para as quais se destinam, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital;

e) fornecer o objeto, de acordo com as especificações constantes neste Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
f) promover a boa execução e eficiência no fornecimento do serviço objeto deste Edital;
g) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da realização do serviço;
h) apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência do serviço fornecido;
i) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do Contrato ou da Ata de Registro de Preços;
j) manter, durante a vigência do contrato ou da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
k) estender aos contratos objeto da Ata de Registro de Preços, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
l) arcar com quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração Pública ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
m) arcar com toda e quaisquer despesa, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
n) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação, comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração.

13.2. Obrigar-se-á a Administração Pública Contratante:

a) comunicar a licitante contratada de toda e quaisquer ocorrência relacionada ao objeto entregue;
b) efetuar o pagamento da licitante contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada neste Edital, no Contrato e na Ata de Registro de Preços;
c) observar para que, durante a vigência do Contrato ou da Atada de Registro de Preços, sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante a licitação;
d) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
e) prestar, à licitante contratada, informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
f) cumprir as demais condições constantes neste Edital.

14. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

14.1. A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas às demais exigências deste Edital.

15. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

15.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

15.1.1. Serão admitidas as seguintes formas de Impugnação do Edital:

a) Por intermédio de meio eletrônico, exclusivamente, através do Portal de Compras Públicas, disponível no sítio eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br "Acesso Identificado", sendo aceita até às 23h59 da data limite estipulada no item 15.1;

15.2. Caberá à Pregoeira decidir, no prazo de 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame, sobre a Impugnação interposta no que se refere aos procedimentos de licitação, podendo ser auxiliada pela equipe técnica no que tange a avaliações dos produtos, normas e outros temas que não sejam de conhecimento técnico ou especializado da Pregoeira.

15.3. Se procedente e acolhida a Impugnação do Edital, seus vícios serão sanados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto, quando, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. As obrigações decorrentes das aquisições do objeto, constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre o Município de Campo Alegre e o Fornecedor, serão formalizados através da Ata de Registro de Preços, sendo que o prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por igual período**.

16.1.1. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

16.2. O fornecedor classificado em 1° (primeiro) lugar nos preços registrados e devidamente habilitado, será convocado a firmar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 3 (três) dias úteis após a homologação, podendo ser prorrogado o prazo uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela

Administração Municipal, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

16.2.1. As demais ocorrências de convocação do fornecedor para firmar a Ata de Registro de Preços, terão as mesmas condições do item 16.2, após notificação.

16.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por certificação digital.

16.4. O licitante que, convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído e poderá sofrer as penalidades impostas por Lei, após regular Processo Administrativo.

16.5. Na hipótese de o fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar a Ata de Registro de Preços de Fornecimento no prazo e condições estabelecidas, poderá sofrer as penalidades impostas por Lei, após regular Processo Administrativo, e poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

16.6. Observados os critérios e condições estabelecidas neste Edital e o preço registrado, os Órgãos Participantes poderão adquirir de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado.

16.7. A existência de preços registrados não obriga o Município de Campo Alegre, a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou que de fato eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

17.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Município de Campo Alegre deverá:

a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade; e
c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.4. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

17.4.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

17.4.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

17.5. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17.6. A Administração Pública poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

17.7. A Administração pública convocará os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

18. DO REAJUSTE DOS PREÇOS

18.1. Os preços registrados não serão reajustados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo em caso de prorrogação.

18.2. A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

19. DOS RECURSOS, RESPONSABILIDADES E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

19.1. Dos atos da Administração Pública praticados neste certame cabem:

a) recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou da lavratura da ata, em face de:

i. julgamento das propostas;

ii. ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

iii. anulação ou revogação da licitação;

iv. extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração Pública;

b) pedido de reconsideração, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

19.1.1. Quanto ao recurso apresentado com base nos itens "i" e "ii" da alínea "a" do item 18.1, serão observadas as seguintes disposições:

a) intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais, previsto na alínea "a" do item 19.1, será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) a apreciação dar-se-á em fase única.

19.2. O recurso de que trata a alínea "a", do item 19.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

19.3. O prazo para contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início após encerrado o prazo para apresentação das razões do recurso.

19.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

19.5. O recurso ou Pedido de Reconsideração deverá ser interposto por meio eletrônico, exclusivamente, através do Portal de Compras Públicas, disponível no sítio eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br "Acesso Identificado", sendo aceito até às 23:59h da data limite estipulada pela Pregoeira.

19.6. O Recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.7. Não sendo interpostos recursos, sendo interposto em desacordo com este Edital ou decididos os recursos interpostos, a Pregoeira encaminhará o processo licitatório para a Autoridade Superior para os procedimentos de adjudicação do objeto do certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) e homologação.

19.8. As causas de rescisão contratual estão estabelecidas no art. 137, de acordo com as disposições do art. 138 e 139, todos da Lei nº 14.133, de 2021.

19.9. Nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato, poderá o Município de Campo Alegre aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

a) advertência;

b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Campo Alegre por prazo não superior a **03 (três) anos**;

c) multa de **0,5% (cinco décimos por cento)** por dia de atraso, nos casos em que o atraso na entrega do objeto seja superior a **5 (cinco)** dias, incidente sobre o valor total do contrato a ser calculado desde o **6° (sexto)** dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a **30 (trinta) dias**;

d) transcorridos **30 (trinta)** dias do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de **10% (dez por cento)** por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

e) nos casos de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto, poderá ser aplicada multa de **5% (cinco por cento)**, calculada sobre o valor do contrato ou proporcional a cada descumprimento;

f) a depender do descumprimento, se gerar algum prejuízo ao Município de Campo Alegre, poderá ser requerido do Fornecedor o valor de perdas e danos, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade.

g) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 156, IV e §§ 5º e 6º, da Lei nº 14.133, de 2021.

19.9.1. O licitante ou contratado também terá responsabilidade administrativa pelas infrações previstas no art. 155, da Lei nº 14.133, de 2021.

19.9.2. A aplicação das sanções ao responsável pelas infrações administrativas seguirá as disposições previstas nos art. 156 a 163, da Lei nº 14.133, de 2021.

19.9.3. Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, após os procedimentos legais, será emitida notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor no prazo estabelecido na decisão do processo administrativo, sob pena de cobrança judicial.

20. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

20.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não retirar a nota de empenho ou autorização de fornecimento de compra no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) estiverem presentes razões de interesse público;

e) sofrer sanções impeditivas previstas em lei;

f) for declarado inidôneo ou impedido de licitar ou contratar com o Município de Campo Alegre.

20.2. O cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

20.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados:

a) por razão de interesse público; ou
b) a pedido do fornecedor.

21. DA DOTAÇÃO

21.1. As despesas decorrentes das aquisições, objeto do presente certame correrão a conta da seguinte dotação:

293 – 3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
1.500.0000.0002 – RECURSOS ORDINÁRIOS
2.032 – REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE CAMPEONATOS ESPORTIVOS E ATIVIDADES DE LAZER

22. DAS ENTREGAS E EXECUÇÃO

22.1. A aquisição decorrente do Sistema de Registro de Preços - SRP será realizada no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

22.2. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Participante por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa e autorização de fornecimento de compra.

23. DO PAGAMENTO

23.1. O pagamento pelas aquisições, objeto da presente licitação, será feito pelo Órgão Participante em favor da licitante vencedora, mediante transferência bancária (depósito ou PIX) em conta corrente de titularidade do Fornecedor ou boleto, após as entregas dos bens, acompanhados da respectiva nota fiscal.

23.2. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, contados do dia do recebimento da respectiva Nota Fiscal, desde que conferida e aceita.

23.3. Somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da habilitação e proposta vinculada, sendo responsabilidade da fornecedora manter a identidade de informação no momento do cadastro e durante a execução.

23.4. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

23.5. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

23.6. Os preços não serão reajustados durante a validade desta Ata de Registro de Preços, mesmo em caso de prorrogação, mas poderão ser revistos, na forma deste Edital.

23.7. Se o Município de Campo Alegre não efetuar o pagamento no prazo previsto neste Edital e na Ata de Registro de Preços e tendo o Fornecedor, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, inclusive quanto aos documentos que devem acompanhar a Nota Fiscal, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, seguindo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no art. 92, inciso V, da Lei nº 14.133, de 2021.

24. DA FISCALIZAÇÃO

24.1. A fiscalização da execução do objeto contratado será realizada pelo Gestor e Fiscal da secretaria solicitante do objeto, indicados no Termo de Referência.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. A existência de preços registrados não obriga o Município de Campo Alegre a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que motivada, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

25.2. A licitante vencedora deverá declarar ao Município de Campo Alegre, conforme modelo contante no ANEXO III, o domicílio eletrônico que será destinado ao gerenciamento da Ata de Registro de Preço e recebimento das autorizações de fornecimento, alerta de avisos, notificações e decisões administrativas.

25.3. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação da documentação relativa ao presente Edital.

25.4. O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, no Serviço de Suprimentos do Município de Campo Alegre, logo após sua homologação e disponíveis na plataforma eletrônica do Portal de Compras Públicas e no sítio eletrônico oficial: www.campoalegre.sc.gov.br.

25.5. Detalhes não citados referentes ao fornecimento dos produtos, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

25.6. O Autoridade Superior poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, observadas as disposições da Lei nº 14.133, de 2021.

25.7. A Pregoeira e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, devendo ser enviados à Pregoeira, até 3 (três) dias anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via portal indicado neste Edital, bem como excepcionalmente irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, por meio dos telefones (47) 3632-2266, (47) 99994-7635 (WhatsApp), ou pessoalmente no Serviço de Suprimentos, localizado no Prédio "Manoel Vieira Piske", anexo à Prefeitura Municipal de Campo Alegre, sito à Rua Coronel Bueno Franco, nº 292, Centro, CEP: 89294-000, Campo Alegre – SC.

25.8. Após a abertura da sessão, eventuais dúvidas existentes e esclarecimentos necessários deverão ser manifestados por meio da plataforma eletrônica Portal de Compras Públicas, disponível no sítio eletrônico: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/.

25.9. Consultas a respeito de dúvidas ou esclarecimentos solicitadas fora dos parâmetros descritos no item 25.7 (por exemplo, através de “e-mail”), não serão respondidas.

25.10. As previsões dos itens 25.7, 25.8 e 25.9 dizem respeito às dúvidas e esclarecimentos, de maneira que eventuais inconformismos, discordâncias ou pedidos de reconsideração, dentre outros requerimentos relativos a atos praticados nesta licitação deverão ser combatidos por meio de impugnação ou recurso, respeitando os procedimentos previstos neste edital.

25.11. São partes integrantes deste Edital os seguintes ANEXOS:

a) **ANEXO I** – Termo de Referência;
b) **ANEXO II** – Estudo Técnico Preliminar;
c) **ANEXO III** - Dados bancários, dados do representante legal, declaração de domicílio eletrônico da empresa e declaração de assinatura por certificação digital;
d) **ANEXO IV** – Modelo de Declaração;
e) **ANEXO V** – Minuta da Ata de Registro de Preços;
f) **ANEXO VI** – Modelo de Proposta de Preços.

Campo Alegre, 19 de agosto de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br
LUCILAINE MOKFA SCHWARZ
Data: 20/08/2025 16:57:31-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

LUCILAINE MÓKFA SCHWARZ
Secretária Municipal de Administração

Edital devidamente aprovado pela assessoria jurídica deste Município, conforme parecer constante do processo licitatório em epígrafe, em cumprimento ao Artigo.53 da Lei Federal 14.133/21 e alterações.

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE COMPRA Nº 879/2025

SECRETARIA:	CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER
SETOR:	Coordenação de Esporte e Lazer
RESPONSÁVEL REQUISITANTE:	Ernestino R. A. de Souza

1. OBJETO

Registro de preço para contratação de empresas especializadas para o fornecimento de Arbitragem para eventos esportivos do município de Campo Alegre - SC.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Arbitragem para Campeonato Municipal de Futsal (Livre), masculino e feminino adulto, 02 tempos de 20 minutos, com 02 árbitros e 01 mesário. Semifinal e Final Cronometrado os últimos 5 minutos do segundo tempo.	JG	80	R$484,16	R$38.732,80
02	Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol de Campo (Livre), Adulto, masculino, 02 tempos de 45', com 01 árbitro, 02 bandeiras e 01 mesário.	JG	60	R$883,83	R$53.029,80
03	Arbitragem para Campeonato Municipal INTERBAIRROS/ Torcida de Futsal, (Livre) masculino e feminino adulto, 02 tempos de 20 minutos, com 02 árbitros e 01 mesário. Semifinal e Final Cronometrado os últimos 3 minutos do segundo tempo.	JG	60	R$484,16	R$29.049,60
04	Arbitragem para o Campeonato de Futebol Society veterano 35 anos masculino, 02 tempos de 20', com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	40	R$455,66	R$18.226,40
05	Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol Suíço veterano 40 anos, masculino, 02 tempos de 20', com 01 árbitro e 01 mesário.	JG	40	R$440,83	R$17.633,20

06	Arbitragem para a Campeonato Municipal de Futebol Society (Livre) (Copa da ovelha), masculino e feminino adulto, 02 tempos de 20', com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	80	R$484,33	R$38.746,40
07	Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol Suíço (livre) masculino, 02 tempos de 20', com 01 árbitro e 01 mesário.	JG	50	R$460,00	R$23.000,00
08	Arbitragem para o Campeonato Municipal de Voleibol de Quadra Masculino e feminino (Livre), 02 árbitros.	JG	40	R$499,16	R$19.966,40
09	Arbitragem para os JOGOS DE VERÃO - FUTEVÔLEI (Livre) Masculino, 02 árbitros.	JG	50	R$361,66	R$18.083,00
10	Arbitragem para os JOGOS DE VERÃO – VÔLEI DE AREIA (Livre) Masculino e feminino, 02 árbitros.	JG	80	R$380,00	R$30.400,00
11	Arbitragem para os JOGOS DE VERÃO – BEACH TÊNIS (Livre) Masculino e feminino, 02 árbitros.	JG	50	R$343,83	R$17.191,50
12	Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – futsal 02 tempos de 15', com 02 árbitro e 01 mesário.	JG	100	R$436,66	R$43.666,00
13	Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – Handebol 02 tempos de 15', com 02 árbitro e 01 mesário.	JG	50	R$432,50	R$21.625,00
14	Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino - Voleibol 02 árbitros e 01 mesário.	JG	50	R$433,33	R$21.666,50
15	Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – basquetebol. 02 tempos de 15' 02 árbitros e 01 mesário.	JG	50	R$527,50	R$26.375,00
16	Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – futebol de Campo. 02 tempos de 30', com 02 árbitro e 01 mesário.	JG	50	R$521,50	R$26.075,00

17	Arbitragem para COPA CATEGORIA DE BASE SUB-07 AO SUB-17, futsal masculino e feminino, 02 tempos de 15', com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	80	R$436,66	R$34.932,80
18	Arbitragem para COPA DOS CAMPEÕES de Futsal INTERMUNICIPAL, masculino, 02 tempos de 15 Cronometrado com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	40	R$555,26	R$22.210,40
19	Arbitragem para COPA DOS CAMPEÕES de Futebol de Campo INTERMUNICIPAL, Adulto, masculino, 02 tempos de 45', com 01 árbitro, 02 bandeiras e 01 mesário.	JG	40	R$929,66	R$37.186,40
20	Arbitragem para COPA ABERTO de Futsal, adulto masculino, 02 tempos de 15 Cronometrado com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	40	R$564,00	R$22.560,00
21	Arbitragem para COPA ABERTO de Society, masculino e Feminino, 02 tempos de 20 corrido com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	40	R$476,83	R$19.073,20
22	Arbitragem para o Campeonato de Municipal de X1 Society 01 árbitro e 01 mesário	JG	20	R$341,00	R$6.820,00

Valor total estimado: **R$586.249,40** (quinhentos e oitenta e seis mil, duzentos e quarenta e nove reais e quarenta centavos).

1.2. Da Natureza do Objeto

☒ Os bens objetos do presente termo de referência classificam-se como **bens e serviços comuns** definido nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133, de 2021.

☐ Os bens objetos do presente termo de referência classificam-se como **bens e serviços especiais** definido nos termos do inciso **XIV** do art. 6º da Lei nº 14.133, de 2021.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A arbitragem é um componente fundamental para garantir a integridade e a justiça nos eventos esportivos municipais. A contratação de árbitros qualificados e experientes é essencial para assegurar que as partidas sejam conduzidas de acordo com as regras e regulamentos do esporte, promovendo um ambiente de competição leal e seguro para os atletas. Além disso, a presença de árbitros competentes ajuda a manter a credibilidade do evento e a garantir a satisfação dos participantes e espectadores.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

☒ Sim
☐ Não

3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

☒ quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência;

☐ quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

☐ quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

3.2. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?
☐ Vistoria obrigatória (*justificar*)
☐ Vistoria facultativa (*justificar*)
☒ Não será exigida vistoria.

Justificativa: _____

3.3. Será admitida a participação de consórcios?
☒ Sim
☐ Não (*justificar*)

3.4. Será admitida a participação de cooperativas?
☒ Sim
☐ Não

3.5. Será admitida a subcontratação?
☐ Sim
☒ Não

Condições e limites para a subcontratação: _____

3.6. Do agrupamento de itens em lotes
A aquisição/contratação se dará em lotes?
☒ Não
☐ Sim (*justificar*)

Justificativa: _____

4. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

4.1. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO (HABILITAÇÃO TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA):
4.1.1. Não se aplica.

4.2. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:
4.2.1. Não se aplica.

5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

☒ Não
☐ Sim

5.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

☒ Não
☐ Sim

5.3. Será exigida prova de conceito?

☒ Não
☐ Sim

5.4. Será exigida garantia de proposta?

☒ Não
☐ Sim

Se sim, justificativa: _____

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

A execução dos serviços de arbitragem se dará conforme a Realização de Eventos Esportivos.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

Áreas esportivas do município; Os horários serão definidos pela Coordenação de Esporte e Lazer.

6.3. Bens perecíveis

☒ Não
☐ Sim

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes dos art. 96 a 102 da Lei nº 14.133, de 2021, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

☒ Não
☐ Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

☒ Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Garantia conforme o Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078, de 1990.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1. Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

a) realizar os serviços de arbitragem conforme especificado no Termo de Referência;
b) ao fornecimento dos serviços, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto licitado;
d) reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quanto à prestação de serviço;
f) apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência dos serviços prestados, assim como amostra para análise pela Administração Pública, sem qualquer ônus adicional;
g) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do Contrato ou da Ata de Registro de Preços;
h) manter, durante a vigência do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
i) estender aos contratos objeto da Ata de Registro de Preços, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
j) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração Pública ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
k) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
l) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na prestação de seus serviços, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
m) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação, comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
n) fornecer todo o material necessário para a realização de seus serviços;
o) prestar os serviços de arbitragem, conforme for solicitado pela Coordenação de Esportes e lazer.

7.2. Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
h) demais condições constantes no Edital de licitação.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

☐ Somente por assinatura de contrato
☒ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
☐ Autorização de Fornecimento
☐ Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

O presente objeto se enquadra como fornecimento contínuo?
☐ Sim ☐ Não
☒ Entrega imediata.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Marilia Scheffer
Cargo: Secretária de Cultura, Turismo Esporte e Lazer
E-mail: marilia@campoalegre.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Ernestino R. A. de Souza
Cargo: Coordenador de Esporte e Lazer
E-mail: esporte@campoalegre.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Prazos:

a) Prazo de troca de bens rejeitados: Não se aplica
b) Prazo de recebimento definitivo do objeto: 30 dias
c) Prazo de liquidação do documento fiscal: 15 dias após o recebimento e aceite da Nota fiscal.
d) Prazo de pagamento: 15 dias após o recebimento e aceite da Nota fiscal.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

293 – 3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

1.500.0000.0002 – RECURSOS ORDINÁRIOS
2.032 – REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE CAMPEONATOS ESPORTIVOS E ATIVIDADES DE LAZER

11. DO VALOR ESTIMADO

11.1. Os valores estimados foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado, levantados a partir dos seguintes parâmetros:

11.1.1. Pesquisa direta com fornecedores;
11.1.2. Painel de Compras Públicas;
11.1.3. Contratações similares pela administração.

11.2. O valor total final segue anexo, com base na tabela seguinte:

DESCRIÇÃO	Un.	Qtde	01	02	03	04	05	11.1.2 11.1.3
Arbitragem para Campeonato Municipal de Futsal (Livre), masculino e feminino adulto, 02 tempos de 20 minutos, com 02 árbitros e 01 mesário. Semifinal e Final Cronometrado os últimos 5 minutos do segundo tempo.	JG	80	R$515,00	R$670,00	R$533,00	R$480,00	R$520,00	R$187,00
Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol de Campo (Livre), Adulto, masculino, 02 tempos de 45', com 01 árbitro, 02 bandeiras e 01 mesário.	JG	60	R$1.000,00	R$1.000,00	R$1.040,00	R$980,00	R$850,00	R$433,00
Arbitragem para Campeonato Municipal INTERBAIRROS/ Torcida de Futsal, (Livre) masculino e feminino adulto, 02 tempos de 20 minutos, com 02 árbitros e 01 mesário. Semifinal e Final Cronometrado os	JG	60	R$460,00	R$670,00	R$488,00	R$450,00	R$520,00	R$187,00

últimos 3 minutos do segundo tempo.								
Arbitragem para o Campeonato de Futebol Society veterano 35 anos masculino, 02 tempos de 20', com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	40	R$460,00	R$630,00	R$488,00	R$450,00	R$480,00	R$226,00
Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol Suíço veterano 40 anos, masculino, 02 tempos de 20', com 01 árbitro e 01 mesário.	JG	40	R$430,00	R$630,00	R$450,00	R$450,00	R$480,00	R$205,00
Arbitragem para a Campeonato Municipal de Futebol Society (Livre) (Copa da ovelha), masculino e feminino adulto, 02 tempos de 20', com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	80	R$500,00	R$660,00	R$520,00	R$480,00	R$510,00	R$226,00
Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol Suíço (livre) masculino, 02 tempos de 20', com 01 árbitro e 01 mesário.	JG	50	R$465,00	R$630,00	R$500,00	R$480,00	R$480,00	R$205,00
Arbitragem para o Campeonato Municipal de Voleibol de Quadra Masculino e feminino (Livre), 02 árbitros.	JG	40	R$470,00	R$640,00	R$520,00	R$500,00	R$490,00	R$375,00
Arbitragem para os JOGOS DE VERÃO - FUTEVÔLEI (Livre) Masculino, 02 árbitros.	JG	50	R$280,00	R$580,00	R$310,00	R$300,00	R$430,00	R$270,00

Arbitragem para os JOGOS DE VERÃO – VÔLEI DE AREIA (Livre) Masculino e feminino, 02 árbitros.	JG	80	R$240,00	R$660,00	R$290,00	R$300,00	R$510,00	R$270,00
Arbitragem para os JOGOS DE VERÃO – BEACH TÊNIS (Livre) Masculino e feminino, 02 árbitros.	JG	50	R$220,00	R$630,00	R$263,00	R$250,00	R$480,00	R$210,00
Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – futsal 02 tempos de 15', com 02 árbitro e 01 mesário.	JG	100	R$390,00	R$640,00	R$415,00	R$400,00	R$490,00	R$285,00
Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – Handebol 02 tempos de 15', com 02 árbitro e 01 mesário.	JG	50	R$350,00	R$630,00	R$415,00	R$400,00	R$480,00	R$320,00
Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino - Voleibol 02 árbitros e 01 mesário.	JG	50	R$350,00	R$630,00	R$415,00	R$400,00	R$480,00	R$325,00
Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – basquetebol. 02 tempos de 15' 02 árbitros e 01 mesário.	JG	50	R$515,00	R$640,00	R$580,00	R$500,00	R$490,00	R$440,00
Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – futebol de Campo. 02	JG	50	R$545,00	R$640,00	R$575,00	R$550,00	R$490,00	R$329,00

tempos de 30', com 02 árbitro e 01 mesário.								
Arbitragem para COPA CATEGORIA DE BASE SUB-07 AO SUB-17, futsal masculino e feminino, 02 tempos de 15', com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	80	R$390,00	R$640,00	R$415,00	R$400,00	R$490,00	R$285,00
Arbitragem para COPA DOS CAMPEÕES de Futsal INTERMUNICIPAL, masculino, 02 tempos de 15 Cronometrado com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	40	R$600,00	R$640,00	R$660,00	R$600,00	R$490,00	R$341,00
Arbitragem para COPA DOS CAMPEÕES de Futebol de Campo INTERMUNICIPAL, Adulto, masculino, 02 tempos de 45', com 01 árbitro, 02 bandeiras e 01 mesário.	JG	40	R$1.075,00	R$1.000,00	R$1.120,00	R$1.100,00	R$850,00	R$433,00
Arbitragem para COPA ABERTO de Futsal, adulto masculino, 02 tempos de 15 Cronometrado com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	40	R$613,00	R$640,00	R$650,00	R$650,00	R$490,00	R$341,00
Arbitragem para COPA ABERTO de Society, masculino e Feminino, 02 tempos de 20 corrido com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	40	R$500,00	R$630,00	R$525,00	R$500,00	R$480,00	R$226,00

Arbitragem para o Campeonato de Municipal de X1 Society 01 árbitro e 01 mesário	JG	20	R$235,00	R$550,00	R$250,00	R$270,00	R$400,00	-

12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

13.1. Não se aplica.

Campo Alegre, 22 de julho de 2025.

Ernestino R. A. de Souza
Coordenador de Esporte e Lazer

Marilia Scheffer
Secretária de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SECRETARIA MUNICIPAL:	CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER
SETOR:	**Coordenação de Esporte e Lazer**
RESPONSÁVEL REQUISITANTE:	**Ernestino R. A. de Souza**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
XX/2025

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresas especializadas para fornecimento de serviços de arbitragem para os eventos esportivos do município de Campo Alegre – SC.

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

A contratação visa atender às demandas dos eventos esportivos promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, garantindo os serviços de arbitragem nas diversas modalidades esportivas. A arbitragem é indispensável para assegurar a lisura, o cumprimento das regras e a integridade das competições, proporcionando um ambiente seguro, justo e organizado para os participantes e espectadores.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

O plano de Contratação Anual ainda não está implementado no Município de Campo Alegre – SC.

III - Requisitos da contratação;

a) Fornecimento de arbitragem para diversas modalidades: futsal, futebol de campo, futebol society, vôlei de quadra, vôlei de areia, futevôlei, beach tennis, handebol, basquete, X1 e jogos escolares;
b) Profissionais qualificados, com conhecimento das regras e capacitação técnica para atuação nas partidas;
c) Pontualidade, responsabilidade e cumprimento das normas e horários estabelecidos;
d) Atendimento conforme programação definida pela Coordenação de Esportes e Lazer;
e) Proibição de subcontratação;
f) Garantia dos serviços conforme o Código de Defesa do Consumidor.

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

A estimativa de quantidade do item limpeza de fossa séptica e caixa de gordura, foi baseada na necessidade de limpeza anual de cada Unidade de Ensino, que é de 3 (três) por Unidade, além de possíveis situações emergenciais.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE
01	Arbitragem para Campeonato Municipal de Futsal (Livre), masculino e feminino adulto, 02 tempos de 20 minutos, com 02 árbitros e 01 mesário. Semifinal e Final Cronometrado os últimos 5 minutos do segundo tempo.	Jogo	80
02	Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol de Campo (Livre), adulto, masculino, 02 tempos de 45', com 01 árbitro, 02 bandeiras e 01 mesário.	Jogo	60
03	Arbitragem para Campeonato Municipal INTERBAIRROS/ Torcida de Futsal, (Livre) masculino e feminino adulto, 02 tempos de 20 minutos, com 02 árbitros e 01 mesário. Semifinal e Final Cronometrado os últimos 3 minutos do segundo tempo.	Jogo	60
04	Arbitragem para o Campeonato de Futebol Society veterano 35 anos masculino, 02 tempos de 20', com 02 árbitros e 01 mesário.	Jogo	40
05	Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol Suíço veterano 40 anos, masculino, 02 tempos de 20', com 01 árbitro e 01 mesário.	Jogo	40
06	Arbitragem para o Campeonato Municipal de Futebol Society (Livre) (Copa da ovelha), masculino e feminino adulto, 02 tempos de 20', com 02 árbitros e 01 mesário.	Jogo	80
07	Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol Suíço (livre) masculino, 02 tempos de 20', com 01 árbitro e 01 mesário.	Jogo	50
08	Arbitragem para o Campeonato Municipal de Voleibol de Quadra Masculino e feminino (Livre), 02 árbitros.	Jogo	40
09	Arbitragem para os JOGOS DE VERÃO - FUTEVÔLEI (Livre) Masculino, 02 árbitros.	Jogo	50
10	Arbitragem para os JOGOS DE VERÃO – VÔLEI DE AREIA (Livre) Masculino e feminino, 02 árbitros.	Jogo	80
11	Arbitragem para os JOGOS DE VERÃO – BEACH TÊNIS (Livre) Masculino e feminino, 02 árbitros.	Jogo	50
12	Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – futsal 02 tempos de 15', com 02 árbitro e 01 mesário.	Jogo	100
13	Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – Handebol 02 tempos de 15', com 02 árbitro e 01 mesário.	Jogo	50
14	Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino - Voleibol 02 árbitros e 01 mesário.	Jogo	50
15	Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – basquetebol. 02 tempos de 15' 02 árbitros e 01 mesário.	Jogo	50
16	Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – futebol de Campo. 02 tempos de 30', com 02 árbitro e 01 mesário.	Jogo	50

17	Arbitragem para COPA CATEGORIA DE BASE SUB-07 AO SUB-17, futsal masculino e feminino, 02 tempos de 15', com 02 árbitros e 01 mesário.	Jogo	80
18	Arbitragem para COPA DOS CAMPEÕES de Futsal INTERMUNICIPAL, masculino, 02 tempos de 15 Cronometrado com 02 árbitros e 01 mesário.	Jogo	40
19	Arbitragem para COPA DOS CAMPEÕES de Futebol de Campo INTERMUNICIPAL, adulto, masculino, 02 tempos de 45', com 01 árbitro, 02 bandeiras e 01 mesário.	Jogo	40
20	Arbitragem para COPA ABERTO de Futsal, adulto masculino, 02 tempos de 15 Cronometrado com 02 árbitros e 01 mesário.	Jogo	40
21	Arbitragem para COPA ABERTO de Society, masculino e Feminino, 02 tempos de 20 corrido com 02 árbitros e 01 mesário.	Jogo	40
22	Arbitragem para o Campeonato de Municipal de X1 Society 01 árbitro e 01 mesário.	Jogo	20

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

Foram realizadas pesquisas de preços com pelo menos 5 empresas do ramo, além de consultas no Painel de Compras Públicas e contratações anteriores. A opção pela contratação via Sistema de Registro de Preços (SRP) se justifica pela natureza dos serviços, que demandam execução conforme a realização dos eventos, permitindo maior agilidade, economicidade e eficiência administrativa.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

ITEM	QT	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL
01	80	Arbitragem para Campeonato Municipal de Futsal (Livre), masculino e feminino adulto, 02 tempos de 20 minutos, com 02 árbitros e 01 mesário. Semifinal e Final Cronometrado os últimos 5 minutos do segundo tempo.	JG	R$484,16	R$38.732,80
02	60	Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol de Campo (Livre), Adulto, masculino, 02 tempos de 45', com 01 árbitro, 02 bandeiras e 01 mesário.	JG	R$883,83	R$53.029,80
03	60	Arbitragem para Campeonato Municipal INTERBAIRROS/Torcida de Futsal, (Livre) masculino e feminino adulto, 02 tempos de 20 minutos, com 02 árbitros e 01 mesário. Semifinal e Final Cronometrado os últimos 3 minutos do segundo tempo.	JG	R$484,16	R$29.049,60

04	40	Arbitragem para o Campeonato de Futebol Society veterano 35 anos masculino, 02 tempos de 20', com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	R$455,66	R$18.226,40
05	40	Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol Suíço veterano 40 anos, masculino, 02 tempos de 20', com 01 árbitro e 01 mesário.	JG	R$440,83	R$17.633,20
06	80	Arbitragem para a Campeonato Municipal de Futebol Society (Livre) (Copa da ovelha), masculino e feminino adulto, 02 tempos de 20', com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	R$484,33	R$38.746,40
07	50	Arbitragem para Campeonato Municipal de Futebol Suíço (livre) masculino, 02 tempos de 20', com 01 árbitro e 01 mesário.	JG	R$460,00	R$23.000,00
08	40	Arbitragem para o Campeonato Municipal de Voleibol de Quadra Masculino e feminino (Livre), 02 árbitros.	JG	R$499,16	R$19.966,40
09	50	Arbitragem para os JOGOS DE VERÃO - FUTEVÔLEI (Livre) Masculino, 02 árbitros.	JG	R$361,66	R$18.083,00
10	80	Arbitragem para os JOGOS DE VERÃO – VÔLEI DE AREIA (Livre) Masculino e feminino, 02 árbitros.	JG	R$380,00	R$30.400,00
11	50	Arbitragem para os JOGOS DE VERÃO – BEACH TÊNIS (Livre) Masculino e feminino, 02 árbitros.	JG	R$343,83	R$17.191,50
12	100	Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – futsal 02 tempos de 15', com 02 árbitro e 01 mesário.	JG	R$436,66	R$43.666,00
13	50	Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – Handebol 02 tempos de 15', com 02 árbitro e 01 mesário.	JG	R$432,50	R$21.625,00
14	50	Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino - Voleibol 02 árbitros e 01 mesário.	JG	R$433,33	R$21.666,50

15	50	Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – basquetebol. 02 tempos de 15' 02 árbitros e 01 mesário.	JG	R$527,50	R$26.375,00
16	50	Arbitragem para Jogos escolares/Base, masculino e feminino – futebol de Campo. 02 tempos de 30', com 02 árbitro e 01 mesário.	JG	R$521,50	R$26.075,00
17	80	Arbitragem para COPA CATEGORIA DE BASE SUB-07 AO SUB-17, futsal masculino e feminino, 02 tempos de 15', com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	R$436,66	R$34.932,80
18	40	Arbitragem para COPA DOS CAMPEÕES de Futsal INTERMUNICIPAL, masculino, 02 tempos de 15 Cronometrado com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	R$555,26	R$22.210,40
19	40	Arbitragem para COPA DOS CAMPEÕES de Futebol de Campo INTERMUNICIPAL, Adulto, masculino, 02 tempos de 45', com 01 árbitro, 02 bandeiras e 01 mesário.	JG	R$929,66	R$37.186,40
20	40	Arbitragem para COPA ABERTO de Futsal, adulto masculino, 02 tempos de 15 Cronometrado com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	R$564,00	R$22.560,00
21	40	Arbitragem para COPA ABERTO de Society, masculino e Feminino, 02 tempos de 20 corrido com 02 árbitros e 01 mesário.	JG	R$476,83	R$19.073,20
22	20	Arbitragem para o Campeonato de Municipal de X1 Society 01 árbitro e 01 mesário	JG	R$341,00	R$6.820,00

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de arbitragem, nas condições e especificações constantes do Termo de Referência. A empresa deverá dispor de profissionais capacitados, cumprir rigorosamente os horários e garantir a execução dos serviços conforme a programação da Coordenação de Esportes e Lazer.

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

Optou-se pela contratação em itens, considerando que essa prática permite:

a) Especificidade Técnica;

b) Otimização de Recursos Públicos;
c) Maior Competitividade;
d) Flexibilidade na Contratação;
e) Atendimento Pleno da Demanda.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

a) Maior eficiência na realização dos eventos esportivos;
b) Promoção da prática esportiva de forma organizada e segura;
c) Otimização dos recursos públicos com previsibilidade e planejamento;
d) Melhoria na qualidade dos serviços prestados à população.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

a) Designação formal de gestor e fiscal do contrato;
b) Divulgação ampla do edital;
c) Capacitação da equipe de fiscalização para acompanhamento dos serviços.

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes;

Interligada à realização de eventos esportivos do município, podendo envolver outras contratações complementares como locação de espaços, materiais esportivos e estrutura de apoio.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

Não há impactos ambientais significativos. As atividades são de natureza esportiva, realizadas em locais adequados. As medidas de mitigação seguem as boas práticas, incluindo descarte adequado de resíduos gerados nos eventos.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

A contratação é adequada, necessária e está em consonância com os princípios da administração pública, atendendo plenamente às necessidades da Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, promovendo atividades esportivas com qualidade, segurança e transparência.

JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

Considerando a demanda recorrente e indispensável dos serviços de arbitragem para os campeonatos e eventos esportivos realizados pelo município, a contratação é viável, necessária e se apresenta como a solução mais eficiente e econômica para assegurar a boa execução dos eventos, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

Campo Alegre, 11 de agosto de 2025.

ERNESTINO R. A. DE SOUZA
Coordenador de Esporte e Lazer

Marília Scheffer
Secretária de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

ANEXO III - DADOS BANCÁRIOS, DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL, DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO ELETRÔNICO DA EMPRESA E DECLARAÇÃO DE ASSINATURA POR CERTIFICAÇÃO DIGITAL

1. DADOS BANCÁRIOS

NOME DO BANCO:
CIDADE:
Nº DA AGÊNCIA:
Nº DA CONTRA CORRENTE DA EMPRESA:
NOME DA CONTA CORRENTE:
CHAVE PIX:

2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DAS ATAS

NOME COMPLETO:
CARGO OU FUNÇÃO:
IDENTIDADE Nº:
CPF/MF Nº:
TELEFONE PARA CONTATO:

3. DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO ELETRÔNICO DA EMPRESA

Declaramos que o Domicílio Eletrônico da Empresa para o recebimento de autorizações de fornecimento, alerta de avisos, notificações e decisões administrativas, é:
E-MAIL:

4. DECLARAÇÃO DE ASSINATURA POR CERTIFICAÇÃO DIGITAL

Declaramos estar ciente que, o representante legal indicado neste documento, será o signatário da “Ata de Registro de Preço”, o qual deverá assinar o documento eletrônico em formato “PDF”, por certificação digital, caso assim solicitado, bem como somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da habilitação e proposta vinculada, na licitação, salvo em caso de participação em consórcio de empresas.

Local e Data
Nome e Assinatura do Representante da Empresa

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO

_____ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____ CNPJ nº _____, sediada em _____ (ENDEREÇO COMERCIAL) _____, declara, sob as penas da Lei nº 14.133, de 2021, que:

a) Cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório;

b) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o que estabelece o Decreto Federal nº 4.358, de 2002;

c) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

d) A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;

e) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

f) Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

____<CIDADE>_____ (UF), ____< DATA> _____

_____

Assinatura do representante da empresa

ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL CAMPO ALEGRE

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/XXXX

No dia XX do mês de XXXX do ano de XXXX compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL CAMPO ALEGRE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 83.102.749/0001-77, com sede administrativa localizada na Rua Coronel Bueno Franco, 292, bairro Centro, CEP nº 89294000, nesta cidade de Campo Alegre, SC, representado pelo SECRETÁRIA, o Sr(a) XXXXXXXXXXX inscrito no CPF sob o nº null, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº XXX/XXXX, Processo licitatório nº XXX/XXXX que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS para XXXXXXXXXXXXXXX , em conformidade com as especificações constantes no Edital.
Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Nome da empresa	Itens

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei nº 14.133, de 2021, bem como pelo Decreto Municipal nº 15.180 e, pelas condições do Edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresa(s)	CNPJ / CPF	Nome do Representante

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
REGISTRO DE PREÇOS para XXXXXXXXXXXXXXXX,
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.
1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

FORNECEDOR:						
Item	**Especificação**	**Unid**	**Marca**	**Qtd**	**Preço Unit.**	**Preço Total**
1						

CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a contar da data da assinatura da ata.

Campo Alegre, XX de XXXXXX de 2025

EMPRESA

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE

ANEXO VI – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para aquisição do objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1. **IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:**

   NOME DA EMPRESA:

   CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

   REPRESENTANTE e CARGO:

   CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

   ENDEREÇO e TELEFONE:

2. **PREÇO**

   Deverá ser cotado, preço unitário e total

   PROPOSTA FINAL: R$ (Por extenso)

3. **CONDIÇÕES GERAIS**

   A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

4. **VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

   De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

5. **PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

   De 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado.

   Obs.: Nos preços cotados estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, entregas nos municípios consorciados, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

6. **OBJETO DA PROPOSTA:**

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

LOCAL E DATA
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA